**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования**

**«КАЗАНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ**

**Казанской епархии Русской Православной Церкви»**

420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Челюскина, 31а ИНН 1661004380

Тел.: (843) 205-60-28 КПП 166101001

Факс: (843) 571-14-50 ОГРН 1021600002885

E-mail: kazpds@kazpds.ru ОКПО 48705282

Web-сайт: http://www.kazpds.ru К/счет 30101810900000000772

АКБ «Заречье» (ОАО) БИК 049205772 Р/счет 40703810801010190243

УТВЕРЖДАЮ:

Управляющий Казанской епархией

Ректор Казанской православной

духовной семинарии

Митрополит Казанский и Татарстанский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФЕОФАН

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОТОКОЛ № 3**

**заседания Ученого совета**

**Казанской православной духовной семинарии**

**25 декабря 2018 г.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Ученого совета – ректор Казанской православной духовной семинарии Митрополит Казанский и Татарстанский Феофан, к.б.; заместитель председателя Ученого совета – первый проректор, к.б., игумен Евфимий (Моисеев); секретарь Ученого совета, заведующий кафедрой общей и церковной истории д.ц.и. протоиерей Алексей Колчерин; проректор по учебной работе иерей Александр Ермолин; проректор по воспитательной работе иеромонах Кирилл (Забавнов); проректор по научно-богословской работе, к.филос.н., А. П. Соловьев; заведующий регентским отделением иерей Константин Колыганов; заведующий учебно-методическим отделом Хохлов Д. Г.; заведующая библиотекой Асяева Н. А.; заведующий кафедрой богословия и философии, к.б., протоиерей Сергий Шкуро; заведующий кафедрой библеистики, к.б., протоиерей Александр Павлов; заведующий кафедрой церковно-практических дисциплин, д.пед.н. П. П. Терехов; заведующая кафедрой филологии, д.филол.н. А. Ю. Чернышева; профессор кафедры богословия и философии, д.филос.н., Г. В. Мелихов.; доцент кафедры общей и церковной истории А. М. Елдашев; доцент кафедры церковно-практических дисциплин, к.п.н. Е. Н. Ляшко; доцент кафедры филологии, к.ф.н., доц. С. М. Маклашева; доцент кафедры исламоведения иеромонах Роман (Модин); доцент кафедры филологии М. М. Петрова; доцент кафедры общей и церковной истории, к.и.н. Д. И. Улбутов; доцент кафедры богословия и философии к.ф.-м.н. Е. А. Цветков; юрист семинарии диакон Никита Кузнецов; заместитель заведующего регентским отделением Архипова В. Г.; секретарь кафедры исламоведения иерей Иоанн Васильев; заведующая кафедрой истории и философии Казанского государственного архитектурно-строительного университета (ФГБОУ ВО «КГАСУ»), д.и.н. С. И. Никонова.

1. СЛУШАЛИ:

сообщение секретаря Ученого совета протоиерея Алексея Колчерина о повестке заседания (Приложение 1).

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить предложенную повестку заседания.

2. СЛУШАЛИ:

сообщение заведующего учебно-методическим отделом Д. Г. Хохлова о подготовке Положения об итоговой аттестации выпускников Казанской православной духовной семинарии и кандидатуре председателя итоговой экзаменационной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. принять Положение об итоговой аттестации выпускников Казанской православной духовной семинарии (Приложение 2);

2.2. рекомендовать к утверждению в должности председателя итоговой экзаменационной комиссии профессора Никонову Светлану Игоревну, доктора исторических наук, заведующего кафедрой истории и философии Казанского государственного архитектурно-строительного университета (ФГБОУ ВО «КГАСУ»);

2.3. направить в Учебный комитет Русской Православной Церкви ходатайство об утверждении С. И. Никоновой в должности председателя итоговой экзаменационной комиссии Казанской православной духовной семинарии.

3. СЛУШАЛИ:

сообщение проректора по научно-богословской работе А. П. Соловьева о развитии научной деятельности кафедры исламоведения и разработке курса видеолекций секретарем кафедры иереем Иоанном Васильевым (Приложение 3).

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. одобрить инициативу секретаря кафедры исламоведения иерея Иоанна Васильева о разработке курса видеолекций;

3.2. секретарю кафедры исламоведения иерею Иоанну Васильеву в срок не позднее 15 января 2019 г. разработать план курса видеолекций по исламоведению;

3.3. секретарю кафедры исламоведения иерею Иоанну Васильеву совместно с руководителем информационной службы Казанской православной духовной семинарии иереем Александром Даниловым в течение января и февраля 2019 года провести запись вводных видеолекций по исламоведению и опубликовать их на официальном сайте семинарии;

3.4. одобрить выдвижение секретаря кафедры исламоведения Иоанна Васильева на должность доцента кафедры;

3.5. опубликовать на сайте семинарии информацию о проведении конкурса на замещение должности доцента кафедры исламоведения.

4. СЛУШАЛИ:

сообщение первого проректора игумена Евфимия о результатах проверки Казанской православной духовной семинарии комиссией Учебного комитета Русской Православной Церкви 1–2 октября 2018 г., в том числе касающихся существенных недочетов в деятельности магистратуры.

ПОСТАНОВИЛИ:

прекратить деятельность магистерских профилей «Православное богословие и религиозная философия», «Миссионерское служение в современном мире» и «Церковная лингвистика» с 2018/2019 учебного года в соответствии с рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви.

5. СЛУШАЛИ:

сообщение руководителя магистерского профиля «Церковная история» протоиерея Алексея Колчерина об исправлении недочетов в деятельности профиля.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. поручить кафедре общей и церковной истории, наряду с исследованиями по истории Казанской духовной академии, усилить работу по исследованиям подвига новомучеников и исповедников земли Казанской, а также истории монастырей Казанской епархии;

5.2. профессорско-преподавательскому составу Казанской православной духовной семинарии активизировать работу по написанию научных работ (монографий, статей, рецензий), о чем иметь суждение на заседаниях кафедр.

6. СЛУШАЛИ:

сообщение проректора по научно-богословской работе А. П. Соловьева об издании научного журнала Казанской православной духовной семинарии «Богословие и светские науки».

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. одобрить издание научного журнала Казанской православной духовной семинарии «Богословие и светские науки»;

6.2. проректору по научно-богословской работе А. П. Соловьеву к очередному заседанию Ученого совета (не позднее 8 марта 2019 г.) подготовить дорожную карту включения данного издания в список ВАК.

7. СЛУШАЛИ:

отчет проректора по научно-богословской работе А. П. Соловьева о научно-исследовательской работе в 2018 году и план научной работы в 2019 году.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. утвердить отчет о научно-исследовательской работе в 2018 году (Приложение 4);

7.2. утвердить план научной работы на 2019 год, который включает в себя проведение круглого стола на тему «Развитие церковно-государственных отношений в 2009-2019 гг.» совместно с Общественной палатой Республики Татарстан и Казанским федеральным университетом в рамках мероприятий, посвященных празднованию 10-летия со дня интронизации Святейшего Патриарха Кирилла.

8. СЛУШАЛИ:

сообщение проректора по воспитательной работе иеромонаха Кирилла (Забавнова) о деятельности за 2018 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. одобрить деятельность воспитательской части в 2018 году;

8.2. выразить благодарность за проводимую работу курсовым наставникам семинарии протоиерею Алексею Державину, протоиерею Алексею Чубакову, иеромонаху Кириллу (Забавнову), игумену Пимену (Ивентьеву), протоиерею Александру Павлову, иерею Константину Колыганову;

8.3. проректору по воспитательной работе иеромонаху Кириллу (Забавнову) совместно с проректором по научно-богословской работе А. П. Соловьевым в срок не позднее 1 февраля 2019 г. подготовить проект проведения научно-практической конференции в память о новомучениках священнике Павле Дернове и его сыновьях в городе Елабуге.

9. СЛУШАЛИ:

сообщение заведующего регентским отделением иерея Константина Колыганова о присвоении регентскому отделению статуса апробационной площадки по реализации программы подготовки регентов.

ПОСТАНОВИЛИ:

сообщение принять к сведению.

10. СЛУШАЛИ:

сообщение заведующего учебно-методическим отделом Д. Г. Хохлова о подготовке Порядка приема на регентское отделение и Положений о реализации учебного процесса регентским отделением.

ПОСТАНОВИЛИ:

10.1. утвердить документ «Порядок приема в Казанскую православную духовную семинарию на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»» (Приложение 5);

10.2. утвердить Положение о практике обучающихся по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», в Казанской православной духовной семинарии (Приложение 6);

10.3. утвердить Положение об итоговой аттестации выпускников основных образовательных программ подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», реализуемых в Казанской православной духовной семинарии (Приложение 7);

10.4. утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» в Казанской православной духовной семинарии (Приложение 8).

11. СЛУШАЛИ:

сообщение проректора по учебной работе иерея Александра Ермолина и юриста семинарии диакона Никиты Кузнецова о разработке Правил приема в Казанскую православную духовную семинарию.

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить Правила приема в Казанскую православную духовную семинарию (Приложение 9).

12. СЛУШАЛИ:

сообщение проректора по учебной работе иерея Александра Ермолина о необходимости открытия образовательных курсов для монашествующих в соответствии с решением Высшего Церковного Совета и о проведении с 24 по 28 декабря 2018 г. пробной сессии курсов.

ПОСТАНОВИЛИ:

12.1. открыть образовательные курсы для монашествующих при Казанской православной духовной семинарии на базе Раифского Богородицкого монастыря Казанской епархии со второго семестра 2018/2019 учебного года;

12.2. заведующим курсами назначить иерея Александра Ермолина, проректора по учебной работе, заместителем заведующего – иеромонаха Гавриила (Рожнова), наместника Раифского Богородицкого монастыря.

13. СЛУШАЛИ:

сообщение заведующего учебно-методическим отделом Д. Г. Хохлова о соблюдении трудовой дисциплины и ведении журналов преподавателями семинарии.

ПОСТАНОВИЛИ:

13.1. обязать всех членов профессорско-преподавательской корпорации со второго семестра 2018/2019 учебного года, наряду с ведением бумажного журнала проведения занятий, вести электронную версию журнала на образовательной платформе «Айдис»;

13.3. поручить старостам курсов оказывать необходимую помощь преподавателям семинарии при заполнении электронного журнала.

14. СЛУШАЛИ:

сообщение проректора по учебной работе иерея Александра Ермолина и проректора по научно-богословской работе А. П. Соловьева о перспективах введения дистанционного обучения в магистратуре.

ПОСТАНОВИЛИ:

14.1. одобрить использование средств дистанционного обучения в магистратуре;

14.2. профильным кафедрам Богословия и философии и Общей и церковной истории в течение второго семестра 2018/2019 учебного года рассмотреть возможность подготовки видеолекций по предметам магистратуры;

14.3. ответственным за внедрение средств дистанционного обучения назначить заведующего информационным отделом иерея Александра Данилова.

15. СЛУШАЛИ:

сообщение проректора по учебной работе иерея Александра Ермолина о прохождении практик студентами семинарии.

ПОСТАНОВИЛИ:

определить в качестве баз для прохождения практик студентами семинарии Казанскую православную духовную семинарию и воскресные школы Никольского собора, Петропавловского собора и храма в честь преподобного Серафима Саровского города Казани.

16. СЛУШАЛИ:

сообщение заведующего учебно-методическим отделом Д. Г. Хохлова о подготовке Положения о нормах времени в связи с замечаниями комиссии Учебного комитета Русской Православной Церкви к соответствующему Положению, принятому на заседании Ученого совета 04 июля 2018 г. (Протокол № 1 заседания Ученого совета от 04.07.2018 г., п. 23).

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить в новой редакции Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом Казанской православной духовной семинарии (Приложение 10).

17. СЛУШАЛИ:

сообщение проректора по учебной работе иерея Александр Ермолина о необходимости введения факультатива «Информационная деятельность православного прихода» во исполнение решения Высшего Церковного Совета от 25 октября 2018 г.

ПОСТАНОВИЛИ:

ответственным за введение факультатива «Информационная деятельность православного прихода» назначить заведующего информационным отделом иерея Александра Данилова.

18. СЛУШАЛИ:

заведующего кафедрой богословия и философии протоиерея Сергия Шкуро об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить следующие темы магистерских диссертаций:

18.1. диакона Романа Исаева «Научные труды профессоров богословия высших светских учебных заведений г. Казани (XIX-XX вв.)», н. р. А. П. Соловьев, к. филос. н.;

18.2. диакона Александра Миронова «Материалы по основному богословию в журнале «Православный собеседник» (1855-1918)», н. р. протоиерей Сергий Шкуро, к. б.;

18.3. Чернобровкина Максима «История и методология диалога православного богословия и биологии», н. р. Е. А. Цветков, к. ф.-м. н.;

утвердить следующие темы дипломных работ:

18.4. Максимова К. Ю. «Анализ и богословская критика учения системно-векторной психологии», н. р. протоиерей Сергий Шкуро, к. б.;

18.5. Кузнецова С. Г., тема «Православный взгляд на современные репродуктивные технологии», н. р. иерей Александр Ермолин;

18.6. иерея Сергия Кузнецова «Сотериология и экклезиололия преподобного Иустина (Поповича)», н. р. протоиерей Сергий Шкуро, к. б.;

18.7. иерея Димитрия Костикова «Лютеранская проблематика в статьях профессора Казанской духовной академии В. А. Керенского в журнале «Православный собеседник»», н. р. иерей Александр Данилов;

18.8. протоиерея Николая Псурцева «Духовно-нравственный облик священника – совершителя Литургии», н. р. иерей Александр Ермолин.

19. СЛУШАЛИ:

заведующего кафедрой библеистики протоиерея Александра Павлова об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить следующие темы дипломных работ:

19.1. иерея Артемия Ямашева «Образ апостола Павла в исламе», н. р. Н. А. Ерундов,

20. СЛУШАЛИ:

заведующего кафедрой общей и церковной истории протоиерея Алексея Колчерина об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить следующие темы магистерских диссертаций:

20.1. протоиерея Алексея Спасского «Деятельность православных братств и сестричеств на территории современной Удмуртии в конце XIX – начале ХХ века (по материалам Государственного архива Удмуртской Республики)», н. р. протоиерей Алексей Колчерин, д. ц. и.;

20.2. иеромонаха Павла (Белокрылова) «Церковная жизнь на территории современного Воткинского благочиния Ижевской епархии в период 1917-1941 гг.», н. р. протоиерей Алексей Колчерин, д. ц. и.;

20.3. протоиерея Романа Воскресенских «История обретения мощей и канонизации святых мучеников протоиерея Николая и его дочери Варвары Воткинских», н. р. протоиерей Алексей Колчерин, д. ц. и.

утвердить следующие темы дипломных работ:

20.4. Сысоева К. С. «Деятельность православных братств трезвости Елабужского уезда Вятской губернии в начале ХХ века», н. р. А. М. Елдашев;

20.5. иерея Сергия Соколова «История православных храмов сел Кузнечиха и Никольское Спасского благочиния Чистопольской епархии», н. р. А. М. Елдашев;

20.6. протоиерея Владимира Кудрявцева «История прихода Святого Богоявления Господня с. Киять Буинского благочиния Казанской епархии», н. р. А. М. Елдашев;

20.7. Кукарцева С. В. «История прихода Вознесения Господня с. Пертнуры Йошкар-Олинской епархии как миссионерского и просветительского центра», н. р. протоиерей Алексей Колчерин, д. ц. и.;

20.8. Русина Д. С. «История Свято-Вознесенского собора г. Набережные Челны», н. р. А. М. Елдашев;

20.9. Журавлева В. И. «Журнал «Церковно-общественная жизнь» (1905-1907 гг.) как исторический источник», н. р. протоиерей Алексей Колчерин, д. ц. и.

21. СЛУШАЛИ:

заведующего кафедрой церковно-практических дисциплин П. П. Терехова об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить следующие темы дипломных работ:

21.1. иерея Михаила Иванникова «Изучение основ православной культуры в средней школе как средство формирования христианского мировоззрения», н. р. Е. Н. Ляшко, к. пед. н.;

21.2. протоиерея Святослава Мирганиева «Монахиня Иулиания (Соколова) и ее вклад в сохранение и развитие художественной культуры Церкви», н. р. Н. А. Чубакова;

21.3. диакона Дионисия Васильева «Направления и формы воспитательной работы в православных молодежных объединениях», н. р. Е. Н. Ляшко, к. пед. н.

21.4. Лосева Д. Е., тема «Воцерковление в процессе социальной адаптации после избавления от различных зависимостей», н. р. П. П. Терехов, д. пед. н.

22. СЛУШАЛИ:

заведующего кафедрой филологии А. Ю. Чернышевой об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить следующие темы дипломных работ:

22.1. иеромонаха Павла (Кузнецова) «Церковь и Предание в переводах на русский язык трудов современных греческих богословов (на материале журнала Θεολογία)», н. р. Я. Н. Суетнов.

23. ИМЕЛИ СУЖДЕНИЕ:

о назначении даты очередного заседания Ученого совета.

ПОСТАНОВИЛИ:

провести очередное заседание Ученого совета 7 марта 2019 года.

зам. председателя игумен

Ученого совета Евфимий (Моисеев)

секретарь протоиерей

Ученого совета Алексей Колчерин

*Приложение 1*

Повестка заседания Ученого совета

Казанской православной духовной семинарии

25 декабря 2018 г.

1. Утверждение Положения об итоговой аттестации и председателя Аттестационной комиссии *(игумен Евфимий, Д. Г. Хохлов*).

2. О развитии научной работы кафедры исламоведения. Разработка курса видеолекций секретарем кафедры иереем Иоанном Васильевым (*А. П. Соловьев*).

3. Устранение замечаний комиссии Учебного комитета (*игумен Евфимий, ответственные лица*).

4. Приостановка деятельности магистерских профилей «Миссионерское служение в современном мире» и «Церковная лингвистика» в связи с рекомендацией Высшего Церковного Совета (*игумен Евфимий*).

5. Предложения заведующих богословским и церковно-историческим магистерскими профилями по развитию подразделений (*протоиерей Сергий Шкуро, протоиерей Алексей Колчерин*).

6. Научный журнал Казанской православной духовной семинарии «Богословие и светские науки» (*А. П. Соловьев*).

7. Отчет о научной деятельности за 2018 г. План научной работы на 2019-й год. Проведение круглого стола на тему «Развитие церковно-государственных отношений в 2009-2019 гг.» совместно с Общественной палатой РТ, К(П)ФУ в рамках мероприятий, посвященных празднованию 10-летия со дня интронизации Святейшего Патриарха Кирилла. (*А. П. Соловьев*).

8. Отчет воспитательской части о деятельности за 2018 г. (*иеромонах Кирилл (Забавнов)*).

9. О присвоении регентскому отделению статуса Общецерковной апробационной площадки по реализации программы подготовки регентов и утверждение Положений Регентского отделения об учебном процессе (*иерей Константин Колыганов, Д. Г. Хохлов*).

10. Утверждение Правил приема в Казанскую православную духовную семинарию, предоставление результатов ЕГЭ абитуриентами семинарии (*иерей Александр Ермолин, диакон Никита Кузнецов*).

11. Открытие образовательных курсов для монашествующих (*иерей Александр Ермолин*).

12. О соблюдении трудовой дисциплины преподавателями семинарии и ведении журналов (*Д. Г. Хохлов*).

13. Введение образовательной платформы «Айдис» со 2-го семестра 2018/2019 учебного года (*А. П. Соловьев*).

14. О перспективах введения дистанционного обучения в магистратуре (*иерей Александр Ермолин, А. П. Соловьев*).

15. Прохождение практик студентами семинарии на базе К(П)ФУ и КИУ им. Тимирясова (*иерей Александр Ермолин, А. П. Соловьев*).

16. Утверждение Положения о нормах времени (Д. Г. Хохлов).

17. Введение факультатива «Информационная деятельность православного прихода» во исполнение решения Высшего Церковного Совета от 25 октября 2018 г. (*иерей Александр Ермолин*).

18. Утверждение тем выпускных квалификационных работ – магистерских диссертаций и дипломных работ (*заведующие кафедрами*).

19. Назначение даты очередного заседания Ученого совета Казанской православной духовной семинарии.

*Приложение 2*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации» (далее – Положение) является нормативным актом, регулирующим организацию итоговой аттестации в Казанской православной духовной семинарии.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования специалиста в области православного богословия, утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви (журнал №71 от 21 августа 2007 г.).

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата);

 - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры).

1.3. Итоговая аттестация выпускников в Казанской православной духовной семинарии представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы подготовки бакалавра, магистра в области православного богословия к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в Казанской православной духовной семинарии, осваивающих программы подготовки бакалавра, магистра в области православного богословия, вне зависимости от форм обучения и претендующих на получение документа о высшем образовании.

1.5. Итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в Казанской православной духовной семинарии.

1.6. Трудоёмкость итоговой аттестации определяется основной образовательной программой в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования или Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.7. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

 1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные в Казанской православной духовной семинарии виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации.

1.8.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного в Казанской православной духовной семинарии образца.

 1.9. Учебный комитет Русской Православной Церкви (далее – Учебный комитет) осуществляет контроль организации и проведения итоговой аттестации в Казанской православной духовной семинарии.

 1.10. Представитель Учебного комитета может принимать участие в итоговой аттестации в качестве члена аттестационной комиссии Казанской православной духовной семинарии или инспектора Учебного комитета, как непосредственно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

 1.12. Порядок участия представителей Учебного комитета в проведении итоговой аттестации в Казанской православной духовной семинарии определяется нормативным актом Учебного комитета.

**II. Виды аттестационных испытаний**

 2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний обучающихся относятся:

 2.1.1. Итоговый междисциплинарный экзамен (для выпускников всех основных образовательных программ, в том числе для выпускников, обучавшихся по основной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования), включающий вопросы по учебным дисциплинам: Библеистика (Священное Писание Ветхого и Нового Завета), Догматическое богословие и Общецерковная история, Литургика, История Русской Православной Церкви.

2.1.2. Защита выпускной квалификационной работы (для выпускников всех основных образовательных программ).

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

2.3. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечных системе Казанской православной духовной семинарии и (или) Учебного комитета, проверке на объём заимствований. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе в Казанской православной духовной семинарии проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается локальным нормативным актом в Казанской православной духовной семинарии.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ на программах бакалавриата утверждаются ежегодно до 30 сентября текущего учебного года на заседании Учёного совета Казанской православной духовной семинарии Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. По согласованию с научным руководителем, обучающийся может предложить свою тематику выпускной квалификационной работы с обоснованием её целесообразности.

2.4.1. Тематика выпускных квалификационных работ на программах магистратуры разрабатывается на кафедрах и утверждается Ученым советом Казанской православной духовной семинарии до 1 октября (или до конца первого месяца начала обучения магистрантов) и доводится до сведения обучающихся. Выбрав тему, обучающийся согласует ее с научным руководителем и подаёт прошение на имя заведующего соответствующей кафедры. Тема утверждается на заседании соответствующей кафедры с закреплением научного руководителя до 1 ноября (или до конца второго месяца начала обучения магистрантов) первого года обучения. В случае выбора обучающимся темы, не входящей в перечень рекомендованных тем, руководство кафедры после обсуждения выбранной темы может утвердить и назначить научным руководителем преподавателя кафедры – специалиста в выбранной области по согласованию с ним, или отказать в утверждении по причине незначительности выбранной темы, отсутствия специалиста и др. объективным причинам.

2.4.2. Темы выпускных квалификационных работ не могут быть утверждены Ученым советом в Казанской православной духовной семинарии позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала итоговой аттестации.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Казанской православной духовной семинарии.

2.6. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.7. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится до защиты выпускных квалификационных работ в форме устных ответов на экзаменационные вопросы на заседании экзаменационной комиссии.

2.8. Программа итогового междисциплинарного экзамена разрабатывается кафедрами с учётом Примерной программы итогового междисциплинарного экзамена, рекомендованной Учебным комитетом Русской Православной Церкви, и утверждается Учёным советом Казанской православной духовной семинарии до 1 октября текущего учебного года.

2.9. Темы выпускных квалификационных работ, программа итогового междисциплинарного экзамена доводятся до сведения выпускников посредством размещения на информационных стендах и (или) в электронной информационной образовательной среде Казанской православной духовной семинарии.

2.10. Перед итоговым междисциплинарным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утверждённой программы выпускных экзаменов.

2.11. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией обучающегося.

**III. Экзаменационные комиссии**

3.1.  Экзаменационные комиссии[[1]](#footnote-1) и апелляционные комиссии создаются по каждой образовательной программе и утверждаются приказом ректора Казанской православной духовной семинарии не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается Учебным комитетом не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в Казанской православной духовной семинарии, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе доктора или кандидата богословия) и (или) ученое звание профессора или доцента, либо являющихся ведущими специалистами – представителями централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или из иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Казанской православной духовной семинарии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта организации Казанской православной духовной семинарии.

3.4. Экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия действуют в течение одного календарного года.

3.5. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

* определение соответствия подготовки выпускника требованиям Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования (Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования) и уровня его подготовки;
* принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам аттестационных испытаний и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании;
* разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационные комиссии могут состоять из комиссий по видам аттестационных испытаний, а также по отдельным основным профессиональным образовательным программам высшего образования:

* экзаменационная комиссия по экзамену;
* экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ.

3.7. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 членов. Члены экзаменационной комиссии являются:

– лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Казанской православной духовной семинарии и (или) к научным работникам Казанской православной духовной семинарии и имеют ученое звание и (или) ученую степень

– ведущими специалистами – из числа представителей местных или централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Доля приглашенных лиц (включая председателя) в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.8. В случае утверждения нескольких экзаменационных комиссий, состав каждой из них, включая председателя, определяется приказом ректора.

3.9. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректором назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников в Казанской православной духовной семинарии, которые не являются членами экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

3.10. Основной формой деятельности экзаменационной комиссии являются заседания.

Заседания экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые экзаменационными комиссиями оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем, а также членами и секретарем комиссии. Протоколы сшиваются в книги и хранятся в архиве духовного учебного заведения.

3.12. Непосредственный порядок проведения итоговой аттестации выпускников, работы апелляционной комиссии, в том числе порядок рассмотрения апелляций, а также порядок разработки программы итоговой аттестации утверждается локальными нормативными актами Казанской православной духовной семинарии

**IV. Порядок проведения итоговой аттестации**

 4.1. Порядок проведения аттестационных испытаний разрабатывается Казанской православной духовной семинарией на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Порядком проведения итоговых аттестационных испытаний должны быть установлены:

– сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой основной образовательной программе;

– формы проведения итоговых испытаний;

– требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к выпускному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;

– процедура проведения аттестационных испытаний ;

– критерии и параметры оценки результатов сдачи выпускных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;

– порядок проведения аттестационных испытаний лицами, не проходившими их в установленный срок по уважительной причине;

– условия и порядок проведения апелляций.

Использование текстов Священного Писания и иных материалов на печатных и (или) электронных носителях во время проведения итоговых аттестационных испытаний не разрешается.

4.2. В период проведения всех форм итоговой аттестации Учебным комитетом может осуществляться административный контроль, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.3. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (экзамены). Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе духовной образовательной организации и (или) Учебного комитета и её проверки на объём заимствований.

 4.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

 4.5. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательной присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.6. Решение о выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимает экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведётся запись особых мнений. В протоколе заседания экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии, членами комиссий и секретарём экзаменационной комиссии и хранятся в архиве.

4.8. Отчёты о работе экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы и образовательного процесса в Казанской православной духовной семинарии представляются ректору и в Учебный комитет Русской Православной Церкви после завершения итоговой аттестации.

4.9. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Казанской православной духовной семинарии, но не позднее шести месяцев с момента завершения итоговых аттестационных испытаний.

4.10. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Казанской православной духовной семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

4.11. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования (Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования) при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом Казанской православной духовной семинарией.

4.12. При восстановлении в Казанской православной духовной семинарии для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся, по решению Учёного совета семинарии, может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.13.Итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Казанской православной духовной семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

**V. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний**

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Казанской православной духовной семинарии, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.4.Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

5.8. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Повторное похождение экзамена должно быть проведено в срок не позднее трёх дней до установленной в Казанской православной духовной семинарии даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае её отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

5.10. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

5.11. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.

 Приложение 1

***Образец***

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования

**«Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии**

**Русской Православной Церкви»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Экзаменационная ведомость №\_\_\_**

**ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Основная образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация (уровень образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сан, Ф.И.О. студента  | Номер билета | Оценка | Номерпротокола |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

 Всего сдали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

из них: с оценкой «отлично» \_\_\_\_\_\_ чел.

 с оценкой «хорошо» \_\_\_\_\_\_ чел.

 с оценкой «удовл.» \_\_\_\_\_\_ чел.

 с оценкой «неудовл.» \_\_\_\_\_\_ чел.

Не явились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

**Председатель Экзаменационной комиссии:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Члены Экзаменационной комиссии:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 **Секретарь комиссии**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Приложение 2

***Образец***

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования

**«Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии**

**Русской Православной Церкви»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**

**заседания Экзаменационной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года С \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_мин.

**ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН**

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОНОЙ КОМИССИИ :

председатель:

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора Казанской православной духовной семинарии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сан, фамилия, имя, отчество студента)

Основная образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация (уровень образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер экзаменационного билета: \_\_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметить, что:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ, что студент выдержал экзамен со следующим результатом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель Экзаменационной комиссии:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Члены Экзаменационной комиссии:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 **Секретарь комиссии**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Приложение 3

***Образец***

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования

**«Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии**

**Русской Православной Церкви»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВЕДОМОСТЬ №\_\_**

**ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**выпускников основной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сан, Ф.И.О. выпускника  | Группа | Форма обучения | Тема ВКР | Ф.И.О., ученая степень, ученое звание научного руководителя | Оценка | Номерпротокола |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Всего сдали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

из них: с оценкой «отлично» \_\_\_\_\_\_ чел.

 с оценкой «хорошо» \_\_\_\_\_\_ чел.

 с оценкой «удовл.» \_\_\_\_\_\_ чел.

 с оценкой «неудовл.» \_\_\_\_\_\_ чел.

Не явились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

**Председатель Экзаменационной комиссии:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Члены Экзаменационной комиссии:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 **Секретарь комиссии**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 4

 **Образец**

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования

**«Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии**

**Русской Православной Церкви»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**

**заседания Экзаменационной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года С \_\_\_ час. \_\_\_ мин. До \_\_\_ час. \_\_\_мин.

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ :

председатель:

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора Академии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, сан студента)

Основная образовательная программа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация (уровень образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема дипломной работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах.

2. Таблицы к работе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Рецензия о работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем заимствований составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверку работы на объём заимствований осуществил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверка на объём заимствований выполнена в программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , сан лица, задавшего вопрос)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присвоить студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с отличием / без отличия)

ОТМЕТИЛИ, что:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Особые мнения членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель Экзаменационной комиссии:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Члены Экзаменационной комиссии :**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 **Секретарь комиссии**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 5

**Образец**

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования

**«Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии**

**Русской Православной Церкви**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**по результатам итоговой аттестации**

**выпускников основной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О., сан студента | Оценка заитоговый междисциплинарный экзамен | Оценка за ВКР |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сан, Ф.И.О.

 (подпись)

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебного комитета

Русской Православной Церкви

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протоиерей Максим Козлов
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПИСОК
председателей экзаменационных комиссий**

в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви» на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nп/п** | **Образовательная программа** | **Фамилия, имя, отчество председателя ЭК** | **Основное место работы, занимаемая должность** | **Ученая степень, ученое звание** | **Отрасль науки, группа специальностей, специальность, шифр специальности** | **Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени/аттестата об ученом звании** |
| Код | Наименование |
|     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |

Основание: решение Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол N \_\_\_\_ Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви».

Ректор

Казанской православной

духовной семинарии

митрополит Казанский и Татарстанский / / ФЕОФАН

  МП

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебного комитета

Русской Православной Церкви

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протоиерей Максим Козлов
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНЕНИЕ К СПИСКУ
председателей экзаменационных комиссий**

в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви» на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nп/п** | **Образовательная программа** | **Фамилия, имя, отчество председателя ЭК** | **Основное место работы, занимаемая должность** | **Ученая степень, ученое звание** | **Отрасль науки, группа специальностей, специальность, шифр специальности** | **Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени/аттестата об ученом звании** |
| Код | Наименование |
|     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |

Основание: решение Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол N \_\_\_\_ Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви».

Ректор

Казанской православной

духовной семинарии

митрополит Казанский и Татарстанский / / ФЕОФАН

 МП

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебного комитета

Русской Православной Церкви

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протоиерей Максим Козлов
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СПИСОК
председателей экзаменационных комиссий**

 в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви» на 20\_\_\_ год

В соответствии с решением Ученого совета от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол N \_\_\_\_\_\_ заменить

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nп/п** | **Образовательная программа** | **Фамилия, имя, отчество председателя ЭК** | **Основное место работы, занимаемая должность** | **Ученая степень, ученое звание** | **Отрасль науки, группа специальностей, специальность, шифр специальности** | **Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени/аттестата об ученом звании** |
| Код | Наименование |
|     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |

Утвержденного (утвержденных) Председателем Учебного комитета Русской Православной Церкви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nп/п** | **Образовательная программа** | **Фамилия, имя, отчество председателя ЭК** | **Основное место работы, занимаемая должность** | **Ученая степень, ученое звание** | **Отрасль науки, группа специальностей, специальность, шифр специальности** | **Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени/аттестата об ученом звании** |
| Код | Наименование |
|     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |

Основание: решение Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол N \_\_\_\_ Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви».

Ректор

Казанской православной

духовной семинарии

митрополит Казанский и Татарстанский / / ФЕОФАН

 МП

*Приложение 3*

**Видео-лекции по исламоведению на сайте Казанской православной духовной семинарии**

Особенностью Казанской православной духовной семинарии является ее работа в уникальном регионе Российской Федерации. В Республике Татарстан мирно сосуществуют две крупнейшие религии современности — христианство и ислам. Более того, их взаимодействие в рамках разнообразных социокультурных проектов воспринимается как нечто вполне естественное. Одна из сфер такого взаимодействия — это научная работа. И в этом отношении особое значение имеет исламоведение, которое развивается и преподается не только в исламских и светских учебных заведениях Татарстана, но и в Казанской православной духовной семинарии. Любая научная работа в конфессиональном учебном заведении имеет своим критерием, в первую очередь, научную объективность, что не исключает наличия и конфессиональных оценок исследуемого материала. Но надо отметить, что при корректной научной работе такие оценки всегда оговариваются и имеют взвешенный и обдуманный характер.

Примером этого являются лекции по исламоведению, которые читаются в Казанской православной духовной семинарии. То, что их видеозаписи выкладываются на сайте семинарии для ознакомления с ними широкой научной общественности, является очевидным соблюдением принципа открытости, который лежит в основе современной науки. Тем самым, семинария показывает готовность участвовать в научных дискуссиях по исламоведческой тематике. Мы открыты для объективной научной критики, для ведения конструктивного научного диалога по вопросам, поднимаемым в данных видео-лекциях. Сама же их тематика является вполне традиционной для дисциплины. Как в христианстве и исследованиях христианства существует научная традиция библейской критики, которая ставит вопросы о релевантности библейских текстов историческим событиям, датировкам, авторству, так и в исламе, и в исламоведении есть направление научной критики коранических текстов, имеющее те же цели.

Несомненно, тут важно и исследование мировоззренческих установок, которые имеют свою специфику. И тут с научной точки зрения невозможно игнорировать различие между исламом и православием. А, следовательно — это то, что нужно проговаривать и обсуждать. Именно это и делается в рамках преподавания исламоведения для учащихся в семинарии. Этот аспект осознанного отношения к религиозным и культурным различиям выводит, в том числе, и на одну из актуальнейших тем для современных гуманитарных наук — проблему кросскультурного взаимодействия и межкультурного трансфера. Это придает лекциям ещё большую научную ценность. Притом, что данные лекции ни в коем случае не направлены на то, чтобы кого-то в чем-то однозначно убедить. Их цель — пригласить к строго научному обсуждению предлагаемых тем. Мы надеемся, что данные лекции послужат развитию как исламоведения, в первую очередь, так и межрелигиозного диалога в Татарстане и России в целом.

*Приложение 4*

**ОТЧЕТ**

**о научно-исследовательской работе**

**Казанской православной духовной семинарии**

**за 2018 год**

1. Основные научные направления подразделения

Научно-исследовательская деятельность осуществляется по научному направлению, соответствующему профилю реализуемых образовательных программ и в соответствии с научными интересами преподавателей.

### 2. Кадровый состав

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение |
| 1.1 | Количество штатных ППС, чел. | 61 |
| 1.2 | Численность штатных докторов, чел. | 4 |
| 1.3 | Численность штатных кандидатов, чел. | 21 |

Кафедра богословия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (основной /совместитель) | должность | ученая степень |
| 1. | Игум. Евфимий Моисеев (осн.) | доцент | кандидат богословия |
| 2. | Соловьев Артем Павлович (осн.) | доцент | кандидат философских наук |
| 3. | Шкуро Сергий, прот. (осн.) | доцент | кандидат богословия |
| 4. | Ермолин Александр, свящ. (осн.) | ст. преподаватель | магистр богословия |
| 5. | Агапов О.Д. (совм.) | профессор | доктор философских наук |
| 6. | Мелихов Г.В. (совм.) | профессор | доктор философских наук |
| 7. | Цветков Е.А. (совм.) | доцент | кандидат физико-математических наук |
| 8. | Иер. Александр Данилов (осн.) | преподаватель | магистр богословия |
| 9. | Прот. Владимир Самойленко (почасовик) | доцент | кандидат богословия |
| 10. | иеромон. Кирилл (Забавнов)(осн.) | Старший преподаватель |  |
| 11. | диак. Кузнецов Никита(осн.) | Старший преподаватель |  |
| 12 | Новицкий А.(осн.) | ассистент |  |
| 13. | Козлов И.Г.(осн.) | ассистент |  |

Кафедра библеистики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (основной /совместитель) | должность | ученая степень |
| 1. | Павлов Александр, прот. (осн./совм.) | доцент | кандидат богословия |
| 2. | Тимофеев Николай, прот. (осн./совм.) | ст. преподаватель |  |
| 3.  | Варнашев Валерий, свящ. (осн./совм.) | преподаватель |  |
| 4. | Кривошеин Глеб, свящ. (совм.) | преподаватель |  |
| 5. | Петров Сергий, свящ. (почас.) | преподаватель |  |
| 6.  | Дмитрий Семин, свящ. (совм.) | преподаватель |  |

Кафедра филологии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (основной /совместитель) | должность | ученая степень |
| 1 | Чернышева А.Ю. (осн.) | зав.кафедрой, профессор | д.ф.н. |
| 2 | Айдарова С.Х. (осн.) | доцент | к.п.н. |
| 3 | Аюпова Е.И. (осн.) | доцент | к.ф.н |
| 4 | Вахитова В.А. (осн.) | старший преподаватель |  |
| 5 | Земцева Е.Г. (совм.) | старший преподаватель |  |
| 6 | Комар Н.Г. (осн.) | доцент | к.ф.н. |
| 7 | Маклашева С.М. (осн.) | доцент | к.ф.н. |
| 8 | Петрова М.М. (осн.) | доцент |  |
| 9 | Суетнов Я.Н. (осн.) | преподаватель |  |
| 10 | Хабибуллина Е.В. (осн.) | доцент | к.ф.н. |

Кафедра церковно-практических дисциплин:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (основной /совместитель) | должность | ученая степень |
| 1. | Терехов Павел Петрович (совм.) | Заведующий кафедрой, профессор | д.пед.н. |
| 2. | Петрова Наталья Константиновна (совм.) | Доцент | к. физ-мат.н. |
| 3. | Сагитов Сергей Марселевич (почас.) | Доцент | к.ю.н. |
| 4. | Ляшко Евгения Николаевна (осн.) | Доцент | к.пед.н. |
| 5. | Махов Александр Владимирович, иерей (осн.) | Ст. преподаватель |  |
| 6. | Пономарев Владимир Геннадьевич, протоиерей (совм.) | Преподаватель-ассистент |  |
| 7. | Барсуков Иван Иванович, протоиерей (совм.) | Преподаватель-ассистент |  |
| 8. | Круглов Евгений Анатольевич (осн.) | Преподаватель |  |
| 9. | Чубакова Наталья Анатольевна (осн.) | Преподаватель-ассистент |  |
| 10. | Кузнецов Никита Сергеевич, диакон (осн.) | Преподаватель, секретарь кафедры |  |
| 11. | Вивчар Дмитрий Викторович (совм.) | Преподаватель |  |
| 12 | Глотова Елена Викторовна | Преподаватель |  |
| 13 | Зима Оксана Сергеевна | Преподаватель |  |

Кафедра ЦПиМД:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО (основной /совместитель)** | **должность** | **ученая степень** |
|  | Павлова П.А. | зав.кафедрой, доцент | к.иск |
|  | Иерей Константин Колыганов | зав. РО |  |
|  | Архипова В.Г. | зам. зав. РО |  |
|  | Есин Е.Н. | доцент |  |
|  | Есина Л.П. | доцент |  |
|  | Костицына Н.К. | доцент |  |
|  | Литинский С.И. | доцент |  |
|  | Карницкая В.Л. | ст. преп. |  |
|  | Айзатуллов Р.М. | ст. преп. |  |
|  | Павлова Н.И. | не избрана |  |
|  | Нигматуллина К.В. | не избрана |  |
|  | Константинова П.С. | не избрана |  |
|  | Власов В.П. | не избран |  |
|  | Беляев Н.Н. | не избран |  |
|  | Батаева Е.О. | не избрана |  |
|  | Кауссе О.Г. | секретарь кафедры |  |

Кафедра общей и церковной истории:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (основной /совместитель) | должность | ученая степень |
| 1. | протоиерей Алексей Колчерин (осн.) | зав.кафедрой, профессор | доктор церковной истории |
| 2. | иерей Антоний Ермошин (осн.) | преп. | к.и.н. |
| 3. | Михайлов А. Ю. (совм.) | доцент | к.и.н. |
| 4. | Улбутов Д. И. (совм.) | доцент | к.и.н. |
| 5. | Елдашев А. М. (осн.) | доцент |  |
| 6. | протоиерей Николай Дьяков (осн.) | ст. преп. |  |
| 7. | Немтинова В. В. (совм.) | ст. преп. |  |
| 8. | Иванов Ю. Н. (почасовик) |  | к.и.н. |
| 9.  | Суслова Р. А. (совм.) | преп. | к.и.н. |

Кафедра исламоведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (основной /совместитель) | должность | ученая степень |
| 1. | Митрополит Казанский и Татарстанский Феофан | ректор, зав. кафедрой | кандидат богословия |
| 2. | Васильев Иоанн, свящ.  | ст. преп. |  |
| 3. | Ерундов Николай Александрович, чтец | ассистент, секретарь кафедры | магистр богословия  |
| 4. | Модин Роман (Руслан Викторович), иером. | ст. преп.  |  |

### 3. Публикации:

### 3.1 Статьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.1. | Количество публикаций, всего: | 41 |
|  | - в том числе с магистрантами |  |
| 3.1.2. | Количество статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК | 11 |
|  | - в том числе с магистрантами |  |
| 3.1.3 | Количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных WebofScience | 1 |
|  | - в том числе с магистрантами |  |
| 3.1.4. | Количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus | 5 |
|  | - в том числе с магистрантами |  |
| 3.1.5. | Количество статей в прочих зарубежных научных журналах | - |
| 3.1.6 | Количество статей в прочих научных журналах России  | 30 |

Кафедра богословия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Название издательства, журнала (номер, год), | Количество п.л. или страниц | Входит в перечень ВАК или базы цитирования (РИНЦ, WebofScience, Scopus) | Фамилии соавторов работ |
| Соловьев А.П. |
| 1. | Архимандрит Гавриил (Воскресенский) – настоятель Зилантова монастыря, первый историк русской философии | Православный собеседник. 2018. № 1. С. 96-98. | 0,2 п.л. | - | - |
| 2. | "Написать свод религиозно-философских идей": христианство, прогресс и цели философии архиепископа Никанора (Бровковича) | Христианское чтение. 2018. № 2. С. 127–137. | 1 п.л. | РИНЦ, ВАК | - |
| 3. | Соловьев А. П. «Лучше ректора не бывало!..» Архиепископ Никанор (Бровкович) (1826–1890) — ректор Казанской духовной академии (1868-1871)  | Православный собеседник. 2018. № 2. С. 74-89 | 1 п.л. | - |  |
| 4. | Богословский персонализм и дух Нового времени | Православный собеседник. 2018. № 3. С. 100–103. | 0, 25 п.л. | - |  |
| 2. Шкуро Сергий, прот. |
| 5. | Мрак неведения и свет боговидения: В.Н. Лосский и А.Ф. Лосев о богословии Дионисия Ареопагита | Православный собеседник. 2018, июнь. – № 2 (09). – С. 18-23. | 0, 4 п.л. | - | - |
| 3. Ермолин Александр, свящ. |
| 6. | Противодействие религиозному экстремизму как условие поддержания гражданского мира: уроки сирийского конфликта | (В печати) |  |  |  |
| 4. Мелихов Г.В. |
| 7. | Избыточность (о философской вещи)  | Вестник Самарской гуманитарной академии. Серия: Философия. Филология. - 2018. №1 (23). - С.3-9.  | 0,4 п.л. | РИНЦ |  |
| 5. Агапов О.Д. |
| 8 | Альтерглобализм как социально-гуманитарная стратегия анализа современности | Социальное время. - №2(14).- 2018.- С.9-18. | 10 стр. |  |  |
| 9 | Медиация и инверсия в динамике российской истории в ХХ в. | Архонт.- №2(5).- 2018.- С.14-21. | 8 стр. |  | Агапова Э.И. |
| 10 | Современные дискуссии о взаимовлиянии религиозного на социальное | Теология: встреча Запада и Востока. - СПб., Алетейя, 2018. - С.77-83 | 7 стр. |  |  |
| 11 | Образовательные тренды российского общества: искусство возможного | Образовательная мобильность молодежи как фактор социально-экономической безопасности и устойчивого развития регионов России. - Йошкар-Ола, Изд-ва ПГТУ, 2018. - С.9-12. | 4 стр. |  |  |
| 6. Цветков Е.А. |
| 12. | П.Д.Юркевич - основоположник отечественной систематической научной педагогики | (в печати) |  |  |  |

Кафедра библеистики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Название издательства, журнала (номер, год), | Количество п.л. или страниц | Входит в перечень ВАК или базы цитирования (РИНЦ, WebofScience, Scopus) | Фамилии соавторов работ |
| 1. Павлов Александр, прот.  |
|  1.  | «Библейское научное направление в Казанской духовной академии» | (в печати) | 0,3 п.л. |  |  |
| 2. Варнашев Валерий, свящ. |
| 2. | «Священное Писание в трудах русских религиозных философов: Хомяков» | (в печати) |  |  |  |

Кафедра филологии:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Название издательства, журнала (номер, год), | Количество п.л. или страниц | Входит в перечень ВАК или базы цитирования (РИНЦ, WebofScience, Scopus) | Фамилии соавторов работ |
| 1. Комар Н.Г. |
| 1 | Мотив воспитания Катерины в драме А.Н. Островского «Гроза» | Ученые записки Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого. 2018. № 2 (14).  |  | ВАК |  |
| Чернышева А.Ю. |
| 2 | Вопросы живой речи и славяноведения в работах А.И.Александрова  | Научное наследие В.А.Богородицкого и современный вектор исследований Казанской лингвистической школы: тр. и матер. Междунар. конф. (казан. федер. ун-т,, 14-17 окт. 2018 г.): в 2-х т. / под общ. ред. К.Р.Галлиулина, Е.А.Горобец, Э.А.Исламовой. Казань,: Изд-во Казан.ун-та, 2018, - Т.1 -С. 255-260. |  |  |  |
| 3 | Лингвокультурологическая характеристика побуждений в русской и китайской коммуникации | Научное наследие В.А.Богородицкого и современный вектор исследований Казанской лингвистической школы: тр. и матер. Междунар. конф. (казан. федер. ун-т,, 14-17 окт. 2018 г.): в 2-х т. / под общ. ред. К.Р.Галлиулина, Е.А.Горобец, Э.А.Исламовой. Казань,: Изд-во Казан.ун-та, 2018, - Т.2 -С. 279-283. |  |  | Чан Ваньцзюнь |
| 4 | Извинения в русской и китайской коммуникативных культурах | Лингвокультурологические исследования развития русского языка в условиях полиэтнической среды: опыт и перспективы: тр. и матер.: в 2-х т. / под общ. ред. Е.А.Горобец, О.Ф.Жолобова, М.О.Новак.- Казань: Изд-во Казан.ун-та, 2018, - Т.1 -С. 179-282. |  |  | Чан Ваньцзюнь |

Кафедра церковно-практических дисциплин:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Название издательства, журнала (номер, год), | Количество п. л. или страниц | Входит в перечень ВАК или базы цитирования (РИНЦ, WebofScience, Scopus) | Фамилии соавторов работ |
| Терехов П.П. |
|  |  Моделирование в процессе формирования социокультурной компетентности молодежи в условиях досуга. –– С.87-91. 0,8 п.л.  | Вестник КазГУКИ. – 2018. №4. | 5/3 | ВАК | Новгородова Е.Е. |
|  | Психолого-педагогические проблемы компетентностного подхода в профессиональном социокультурном образовании | Науч. журнал INTERIAL Луганского нац. Ун-та им. Владимира Даля, 2017 г., №1. – | С.35-39. | - | - |
| Петрова Н.К. |
|  | Использование аналитической теории физической либрации Луны для обнаружения свободных нутаций лунного ядра | АСТРОНОМИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ, 2018, том 95,№12, с. 920–925 | 6/4  | ВАК | Ю. Нефедьев,А.Загидуллин (аспирант), А.Андреев (аспирант) |
|  | Analysis of orbital theories for the construction of thenumerical theory of the lunar physical librations | IOP Conf. Series: Journal of Physics: Conf. Series 1038 (2018) 012004 | 6/2  | Scopus | А.Загидуллин (аспирант),В.Усанин,Ю. Нефедьев,А.Андреев (аспирант) |
|  | Lunar Free Core Nutation detection opens new tasks for the lunar laser ranging and future space missions. | 2018 AIAA SPACE and Astronautics Forum and Exposition. 17-19 September 2018, Orlando, USA | 5/3  | Scopus | A.Andreev, M.Barkin, Yu.Nefedyev, А.Zagidullin  |
|  | Analysis of the selenophysics parameters using the space missions data. | 2018 AIAA SPACE and Astronautics Forum and Exposition. 17-19 September 2018, Orlando, USA | 5/1 | Scopus | Andreev A., Yu. Nefedyev, N. Demina, T. Kronrod, Zagidullin А. |
|  | Developing software processor to carry out analytical operations on trigonometric series using OOP method | International Multidisciplinary Scientific Geoconference SGEM-2018, V. 18, Is. 21, p. 301-306 | 6/4 | ScopusWOS | D.Lootfullin (student)Yu. Nefedyev, Andreev A., Zagidullin А. |
|  | Computer determination of optimal parameters for the telescope placed on the lunar surface | International Multidisciplinary Scientific Geoconference SGEM-2018, V. 18, Is. 26, p. 233-237 | 6/3 | Scopus | Andreev A., Yu. Nefedyev,H. Hanada |
|  | Диакон Кузнецов Н.С. |  |  |  |  |
| 1. | Церковь и государство на переломе эпох. Соборный взгляд на церковно-государственные отношения | Православный собеседник. Издательство Сергея Бузукина, № 3(10) 2018 | 8 страниц | - | - |
| 2. | Коррупция – нравственный порок. Как его лечит церковь? | Сборник материалов совета общественных организаций и объединений РТ в сфере противодейсвтия коррупции | В печати | РИНЦ | - |
| 3. | Краткий очерк по истории русских епитимийников | Сборник трудов кафедры церковно-практических дисциплин | В печати | - | - |
|  | Протоиерей Иоанн Барсуков |  |  |  |  |
| 1. | Крестик на груди, а в сердце - нолик | Родной храм, Никольский кафедральный собор г. Казань, № 11, 2018 г. | 1 стр. |  |  |

Кафедра общей и церковной истории:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Название издательства, журнала (номер, год), | Количество п.л. или страниц | Входит в перечень ВАК или базы цитирования (РИНЦ, WebofScience, Scopus) | Фамилии соавторов работ |
| Суслова Р.А. |
| 1. | Проблема соотношения гуманитарных и технических дисциплин в современном вузе // Преподавание истории в вузе: актуальные проблемы методологии и методики в свете ФГОС РО.  | Сб. ст. Казань, изд. КНИТУ, 2018. С. 103-112 |  | РИНЦ |  |
| 2. | Понятие «постантропоцен» в современной западной философии и актуальном искусстве | Культурная жизнь Юга России. |  | ВАК |  |
| 2. Михайлов А. Ю. |
| 3 | Епископ Михаил (Семенов, 1873 - 1916): путь к старообрядчеству | Старообрядчество и революция. Материалы всероссийской научной конференции 24-25.07.2017 г./под ред. Г.Четвергова, И.А. Алексеева. - Казань, 2017. - С.87-89 |  | РИНЦ |  |
| 4 | «Первый поместный казанский собор»: архиерейское совещание в Казани 1885 г. | Православный собеседник. - №.3 (10). - С.62 - 67 |  |  |  |
| Иерей Антоний Ермошин |
| 5 | «Желаете ли изучать Закон Божий?..»: к 100-летию отделения школы от церкви в Советской России | Эхо веков – Гасырлар авазы. 2018. № 4. (в печати) |  | ВАК | Мустафина Г.М. |
| Елдашев А.М. |
| 6 | Две фотографии из семейного архива… | Альманах. Литературные знакомства. Москва. 2018. № 1(34). - С. 230-233. |  |  |  |
| 7 | Древние колокола Казанской епархии  | Раифский вестник. 28 февраля 2018. № 02 (195). |  |  |  |
| 8 | Раифские часовни | Раифский вестник. Август 2018. № 08 (201). |  |  |  |
| 9 | Некрополь Свято-Успенского Зилантова монастыря // октября 2018 г.). – Казань: Институт истории им. Марджани АН РТ, 2018. – с. 81-85. | Казанское адмиралтейство (1718-1830 гг.): народы Поволжья и традиции Российского судостроения: материалы Всероссийской научной конференции. Казань, 2018. С. 25-26 |  |  |  |
| 10 | Живописная мастерская Казанского Богородицкого женского монастыря (1867-1928) | Иконописная мастерская Казанского Богородицкого женского монастыря. – Казань: ИСБ, 2018. – С. 6 – 45. |  |  |  |
| 11 | Предисловие  | Александр Зеленецкий, протоиерей. Казанский Богородичный первоклассный женский монастырь. Краткий исторический очерк с фотографическими снимками. – Казань: Типо-литография Императорского университета. 1910. Репринтное издание. – Казань: ИСБ, 2018. |  |  |  |

### 3.2 Тезисы докладов/статьи в сборниках конференции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2.1 | Количество тезисов докладов/статей в сборниках международных конференций (в т.ч. с международным участием) | 8 |
| 3.2.2 | Количество тезисов докладов/статей в сборниках российских конференций | 2 |
| 3.2.3 | Количество тезисов докладов/статей в сборниках региональных конференций | - |
| 3.2.4 | Количество прочих тезисов докладов | - |

Кафедра богословия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Название издательства, год издания | Статус конференции (международня, всероссийская, региональная, другое) | Количество п.л. или страниц | Фамилии соавторов работ |
| 1. Мелихов Г.В.
 |
|  | Philosophical Accompanying: Idea and Principles  | ISUD XII World Congress «Philosophy in an Age of Crisis: Challenges and Prospects«, July 10-14, 2018, Lima, Peru. Book of Abstracts. P.68-69. | Международная  | 2 с. | - |

Кафедра филологии:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Название издательства, год издания | Статус конференции (международня, всероссийская, региональная, другое) | Количество п.л. или страниц | Фамилии соавторов работ |
| Петрова М.М. |
|  | Noun in the grammar book by H. MegiserInstitutiones linguae Turcicaelibriquator Basic rules of the Turkic language | Мировая тюркология и Казанский университет, 2018 | международная |  | Нуриева Ф.Ш., Сунгатуллина М.М. |
|  | Характеристика фонетической системы тюркского языка в грамматике И. Мегизера ?InstitutioneslinguaeTurcicaelibriquator? (1612) | Санкт-Петербургский ГУ,2018 | международная |  | Нуриева Ф.Ш., Сунгатуллина М.М. |

Кафедра церковно-практических дисциплин:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Название издательства, год издания | Статус конференции (международня, всероссийская, региональная, другое) | Количество п.л. или страниц | Фамилии соавторов работ |
| Терехов П.П. |
| 1 | Формирование общекультурной компетентности специалистов высшего звена для обеспечения правоохранительной деятельности.  | III Андреевские чтения: современные концепции и технологии творческого саморазвития личности: сб. ст. участников Всерос. Науч.-практ. конф. с междунар. участием, 27-28 марта 2018 г. - Казань: Центр инновационных технологий, 2018. – 296 с.  | Всерос. | С.178-183.  | Нефедов С.А. |
| 2 | Формирование общекультурной компетентности у курсантов вузов МВД России в процессе культурно-досуговой деятельности.  | Высшее и среднее профессиональное образование России в начале 21-го века: состояние, проблемы, перспективы развития: мат. 12–ой Международной научно-практической конференции, 17 мая 2018 года. | Междунар. | С.245-249. | Нефедов С.А. |

2. Кузнецов Н.С.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 |  Образование как вопрос совместного ведения Церкви и государства. Взгляд ученых Казанской духовной академии. | Сборник материалов Международной электронной научно-практической конференции «Православная педагогика: история и современность». – КазПДС, 20 апреля 2018 г. | междунар. | 0,4 п.л. | - |
| 4 | Обзор рассмотрения вопросов церковно-государственных отношений Поместным собором 1917–1918 гг. | Сборник материалов XVI Международной научно-богословской конференции «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи». - | междунар. | 0,5 п.л. | - |
| 3.Петрова Н.К. |
|  | Aspects of teaching Visual Basic for Application for students of natural scientific specialties.  | EPSC Abstracts. Vol. 12, EPSC2018-514, European Planetary Science Congress 2018. Berlin, September 2018. | Международная | 2/1 | Sitnikov S. |

Кафедра ЦПиМД:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Название издательства, год издания | Статус конференции (международня, всероссийская, региональная, другое) | Количество п.л. или страниц | Фамилии соавторов работ |
|  |
|  |  |  |  |  |  |

Кафедра общей и церковной истории:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Название издательства,** **год издания** | **Статус конференции (международня, всероссийская, региональная, другое)** | **Количество п.л. или страниц** | **Фамилии соавторов работ** |
| 1. **протоиерей Алексей Колчерин**
 |
|  | Архивные материалы о деятельности миссионерско-просветительской системы Н. И. Ильминского, содержащиеся за пределами г. Казани. |  | Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи. Казань, КазПДС. 2018.Всероссийская научно-практическая конференция |  |  |
| 1. **иерей Антоний Ермошин**
 |
|  | Преподобный Гавриил (Зырянов) как духовный наставник учащегося юношества. К 100-летию преставления преподобного Гавриила Седмиезерного (Зырянова): доклад на XXIV Международных Рождественских образовательных чтениях (г. Москва, Храм Христа Спасителя, 27 января 2016 г.) | Сотница лет памяти преподобного Гавриила Седмиезерного. – Б.м., 2018. – 148 с. – С. 88-95. | международная |  |  |

### 3.3 Монографии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Монографии, всего | 2 |
|  | в т.ч. изданные: |  |
|  | * зарубежными издательствами
 |  |
|  | * российскими издательствами
 | 2 |

Кафедра церковно-практических дисциплин:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 | Терехов П.П., (штатный совместитель) | Теоретико-методологические предпосылки профессиональной подготовки специалистов культуры. / Современные методологические вопросы социально-культурной деятельности. – (коллективная монография)  | 300 | С. 120-143. | Казань, КазГИК, |

### 3.4 Сведения о монографиях, изданных за последние 5 лет

Кафедра богословия:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Год | Автор(ы)  | Название работы, год издания | Тираж | Объем, п.л. | Издатель |
|  | 2014 | Агапов О.Д. | Социально-философские очерки. Казань, 2014 |  | 7,5 | Познание |
|  | 2015 | Соловьев А.П.Агапов О.Д. | "Согласить философию с православной религией": идейное наследие архиепископа Никанора (Бровковича) в истории русской мысли XIX–XX веков. Уфа, 2015Энергия сообщительности. Казань, 2015. | 500 | 115,3 | А. Слово-хотовПознание |
|  | 2016 |  |  |  |  |  |
|  | 2017 |  |  |  |  |  |
|  | 2018 | Агапов О.Д. | Сообщество граждан: искусство возможного. Казань, 2018. | 300 | 6 | Познание |

Кафедра церковно-практических дисциплин:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Год | Автор(ы) \* | Название работы, год издания | Тираж | Объем, п.л. | Издатель |
|  | 2014 | - |  |  |  |  |
|  | 2015 | Терехов П.П. и др.совместитель | Формирование педагогической компетентности специалистов в социокультурном образовании. - Социально-культурное творчество молодежи: теория, методика и организация» / Коллективная монография. – Казань: 2015. – 220 с. – С.6-21.  | 100 | 1 п.л. | КазГИК |
|  | 2016 | Терехов П.П. и др.совместитель | Психолого-педагогические основы подготовки специалиста социокультурной сферы. - Развитие социально-культурной активности молодежи средствами социально-досуговой деятельности / Коллективная монография. – Казань: Астор и Я, 2016. – С.7-36.  | 100 | 2 п.л. | КазГИК |
|  | 2017 | Терехов П.П. и др.совместитель | Формирование речевого мастерства специалиста социокультурной сферы. - Динамика социокультурных процессов в современном российском обществе. / Коллективная монография. – Казань: Астор и Я, 2017. – С. 419-464. | 100 | 3 п.л. | КазГИК |
|  | 2018 | 2018 | Терехов П.П., (штатный совместитель) | Теоретико-методологические предпосылки профессиональной подготовки специалистов культуры. / Современные методологические вопросы социально-культурной деятельности. – (коллективная монография)  | 300 | С. 120-143. | Казань, КазГИК, |

Кафедра общей и церковной истории:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Год | Автор(ы) \* | Название работы, год издания | Тираж | Объем, п.л. | Издатель |
| 1.  | 2014 | протоиерей Алексей Колчерин (штатный) | Христианизация народов Поволжья. Н. И. Ильминский и миссия среди народов Казанского края. - М.: РИСИ. – 2014. | 1000 |  | Российский институт стратегических исследований (Москва) |

### 3.5 Сборники научных трудов, подготовленные подразделением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Всего |  |
|  | в том числе:- международных конференций, симпозиумов |  |
|  | - всероссийских конференций, симпозиумов | 1 |
|  | - другие сборники |  |

Кафедра церковно-практических дисциплин:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название сборника со всеми выходными данными | Тираж | Объем, п.л. |
|  |  |  |  |
|  | Православная педагогика: история и современность: материалы Всероссийской электронной научно-практической конференции, 20 апреля 20187 г. / КазПДС; науч. ред.: П.П.Терехов, А.П. Соловьев. – Казань: Изд-во КазПДС,2018. – 163 с. | 100 | 10 п. л. |

### 4. Подготовка подразделением научных кадров.

### 5. Руководство диссертациями (магистерскими, кандидатскими, докторскими)

Кафедра богословия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. О. научного руководителя, должность, подразделение семинарии | Ф.И. О. диссертанта, название организации, подразделение | Квалификационный уровень диссертации (магистерская, кандидатская, докторская) | Название диссертации, специальность | Дата и место защиты |
| Шкуро Сергий, прот., зав. кафедрой богословия и философии | Ермолин Александр, свящ., КазПДС, кафедра богословия и философии | Магистерская диссертация | Литургическое богословие Русского Зарубежья и его рецепция в западном богословии | Казань, 26.06.18 |
| Соловьев Артем Павлович, доц. каф.богословия и философии | Иером. Иоанникий Филиппов | Магистерская диссертация |  Жизнь итворчество П.А. Милославского | Казань 26.06.18 |
| Соловьев Артем Павлович, доц. каф.богословия и философии | Иван Исанин | Магистерская диссертация | Понятие свободы и творчества втрудах митрополита Антония Храповицкого и В.И. Несмелова | отклонена |
| Соловьев Артем Павлович, доц. каф.богословия и философии | Денис Белов | Магистерская диссертация |  Антропологическаяпроблематика в философских трудах архиепископа Никанора (Бровковича),В.А. Снегирева и В.И. Несмелова | отклонена |
| Шкуро Сергий, прот., зав. кафедрой богословия и философии | диакон Андрей Краев | ВКР |  Борьба со страстямипо учению преподобного ПаисияСвятогорца | 27.06.18 |
| Шкуро Сергий, прот., зав. кафедрой богословия и философии | диакон АзатАльмухаметов | ВКР |  Проблемаантропологии П.Д. Юркевича и Б.П. Вышеславцева: сравнительный анализ | 27.06.18 |
| Данилов Александр, иер | Михаил Агафонов | ВКР | Проблема зла в творчестве В.И. Несмелова | 26.06.18 |
| Модин Роман, иером. | Чернобровкин Максим | ВКР | Феномен жизни как предмет диалога биологии и православного богословия | 26.06.18 |

Кафедра общей и церковной истории:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. О. научного руководителя, должность, подразделение семинарии | Ф.И. О. диссертанта, название организации, подразделение | Квалификационный уровень диссертации (магистерская, кандидатская, докторская) | Название диссертации, специальность | Дата и место защиты |
| протоиерей Алексей Колчерин | Тимофеев О. В., магистратура КазПДС | магистерская | История военно-морского духовенства Православной Российской Церкви в биографиях и трудах протопресвитеров армии и флота | 26.06.2018 |
| протоиерей Алексей Колчерин | иерей Александр Ворошилов, магистратура КазПДС | магистерская | История взаимоотношений Русской Православной Церкви и Всемирного совета церквей с 1940 по 2000 г. | 26.06.2018 |
| протоиерей Алексей Колчерин | Павлов С., магистратура КазПДС | магистерская | Преподаватели и выпускники Казанской духовной академии, прославленные в лике святых | 26.06.2018 |
| протоиерей Алексей Колчерин | диакон Дмитрий Вивчар, магистратура КазПДС | магистерская | История богословской полемики Русской Православной Церкви со старообрядцами во 2-й половине XVII-XVIII веках | 26.06.2018 |
| протоиерей Алексей Колчерин | \иерей Сергий Подопрелов, магистратура КазПДС | магистерская | Тенденции и оценки миссионерской и просветительской деятельности Н. И. Ильминского | 26.06.2018 |
| Михайлов А. Ю. | Ручкин З. О., магистратура КазПДС | магистерская | Ректор Казанской духовной академии протоиерей Александр Владимирский: историко-биографическая реконструкция | 26.06.2018 |

Кафедра ЦПД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. О. должность, подразделение семинарии | Вид участия в работе диссертационного совета | Дата и место защиты | Ф.И. О. диссертанта, место учебы/работы диссертанта | Название диссертации, специальность |
| Терехов П.П., профессор кафедры ЦПД | Член 3-х диссертационных советов |  |  |  |
| Терехов П.П., профессор кафедры ЦПД | оппонент | 9 октября 2018 г., ФГБНУ «Институт педагогики, психологии и социальных проблем» | Кац А.С. | Формирование межэтнической толерантности студентов в поликультурной среде вуза, 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования |
| Терехов П.П., профессор кафедры ЦПД | автор отзыва от ведущей организации | 29 декабря 2018 г., ФГБНУ «Институт педагогики, психологии и социальных проблем» | Акишина Е.М. |  Историко-педагогические основы освоения отечественной музыкальной культуры конца ХХ – начала ХХI века в образовательных организациях. |
| Терехов П.П., профессор кафедры ЦПД | автор отзыва от ведущей организации | 20 июня 2018 г., Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования | Городилина Т.В. | Творческая самореализация подростков в художественном медиаобразовательном пространстве13.00.02 – теория и методика обучения и воспитания(художественное воспитание в дошкольных учреждениях, общеобразовательной и высшей школе) |

### 6. Участие в работе диссертационных советов (в качестве председателя, ученого секретаря, члена диссертационного совета, оппонента, автора отзыва от ведущей организации, автора отзыва на автореферат).

Кафедра богословия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. О. должность, подразделение семинарии | Вид участия в работе диссертационного совета | Дата и место защиты | Ф.И. О. диссертанта, место учебы/работы диссертанта | Название диссертации, специальность |
| Соловьев А.П., доцент кафедры богословия и философии | Подготовка отзыва от ведущей организации | СПбДА, 27 июня 2018 г. | Афанасьев Антоний, иерей, СПбДА | Богословский анализ критики религиоведческих концепций Вильгельма Шмидта (1868-1954), на степень кандидата богословия |
| Агапов О.Д., профессор кафедры богословия и философии | «Внешний» член совета К(П)ФУ Д212.081.33 (специальность «Социальная философия») | - | - | - |

Кафедра церковно-практических дисциплин:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. О. должность, подразделение семинарии | Вид участия в работе диссертационного совета | Дата и место защиты | Ф.И. О. диссертанта, место учебы/работы диссертанта | Название диссертации, специальность |
| Терехов П.П., зав.кафедрой ЦПД  | Член 3-х диссоветов: в К(П)ФУ, в КазГИК (2) |  |  |  |
|  | отзыв эксперта на диссертацию  | 27.06.2017К(П)ФУ | Петрова И.В. | Формирование познавательных универсальных учебных действий обучающихся в образовательном пространстве начальной школы |
|  | Рецензия на статью, предоставленную для публикации в журнал теоретических и прикладных исследований «Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств» | Апрель 2018 г. |  | Педагогика волонтерства в подготовкебакалавров социально-культурной деятельности |
|  | Автор отзыва от ведущей организации |  Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования, г.Москва,сентябрь 2018 г. | Городилина Т.В. | Творческая самореализация подростков в художественном медиаобразовательном пространстве |

Кафедра общей и церковной истории:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. О. должность, подразделение семинарии | Вид участия в работе диссертационного совета | Дата и место защиты | Ф.И. О. диссертанта, место учебы/работы диссертанта | Название диссертации, специальность |
| протоиерей Алексей Колчерин | член Кандидатского диссертационного совета Общецерковной аспирантуры и докторантуры им. св. Кирилла и Мефодия (Москва) |  |  |  |

### 7. Работа в качестве рецензента (по ВКР и магистерским диссертациям для сторонних организаций, учебным пособиям, сборникам статей, журналам, монографиям и др. научным изданиям)

Кафедра богословия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И. О. рецензента, должность, подразделение семинарии | Ф.И. О. автора/авторов | Название работы, место и год издания, общее количество страниц |
| Соловьев А.П. | Ермолин А.В., иерей | Выпускная квалификационная работа в семинарии: учебно-методическое пособие. Казань, КазПДС, 2018. 56 с. |
| Данилов Александр, иер. | Ермолин А.В., иерей | Литургическое богословие Русского Зарубежья и его рецепция в западном богословии (маг.дисс.) |
| Ермолин А.В., иерей | Краев Андрей, диакон | Борьба со страстямипо учению преподобного ПаисияСвятогорца (ВКР) |
| Ермолин А.В., иерей | АльмухаметовАзат, диакон | Проблемаантропологии П.Д. Юркевича и Б.П. Вышеславцева: сравнительный анализ (ВКР) |

Кафедра ЦПД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И. О. рецензента, должность, подразделение семинарии | Ф.И. О. автора/авторов | Название работы, место и год издания, общее количество страниц |
| Терехов П.П., профессор кафедры ЦПД | Васильковская М.И. | Педагогика досуга: развитие социально-культурного творчества молодежи / учебное пособие, г. Кемерово, Кемеровский гос. институт культуры, 2018 г., 118 с. |
| Терехов П.П., профессор кафедры ЦПД | Камалова Г.Р. | Музыкально-терапевтические практики в системе музыкального и музыкально-эстетического образования / монография, г.Казань, 2018, 85 с. |

### 8. Работа в качестве редактора (учебных пособий, сборников статей, журналов, монографий и др. научных изданиям)

Кафедра богословия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И. О. редактора, должность, подразделение семинарии | Должность в редколлегии | Наименование издания, выходные данные всех вышедших номеров (в случае редактирования периодического издания) |
| Соловьев А.П., доцент, кафедра богословия и философии | Заместитель главного редактора | «Православный собеседник» (2017. № 3, № 4; 2018. № 1, № 2.) |
| Соловьев А.П., доцент, кафедра богословия и философии | Научный редактор | Православная педагогика: история и современность: материалы Всероссийской электронной научно-практической конференции, 20 апреля 2018 г. / КазПДС; науч. ред.: П.П.Терехов, А.П. Соловьев. Казань: КазПДС, 2018. 163 с. (в печати). |
| Соловьев А.П., доцент, кафедра богословия и философии | Главный редактор | Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи. Материалы XVI Международной научно-богословской конференции. Казань: КазПДС, 2018. (в печати) |

Кафедра церковно-практических дисциплин:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И. О. редактора, должность, подразделение семинарии | Должность в редколлегии | Наименование издания, выходные данные всех вышедших номеров (в случае редактирования периодического издания) |
| Терехов П.П., зав. кафедрой ЦПД | Научный редактор | Православная педагогика: история и современность: материалы Всероссийской электронной научно-практической конференции, 20 апреля 2018 г. / КазПДС; науч. ред.: П.П.Терехов, А.П. Соловьев. – Казань: Изд-во КазПДС,2018. – 163 с. |
| Терехов П.П., зав. кафедрой ЦПД | Научный редактор | Социально-культурная деятельность: векторы исследовательских и практических перспектив: материалы Международной электронной научно-практической конференции, 18 мая 2018 г. / КазГИК; науч. ред.: П.П.Терехов, Д.В.Шамсутдинова, Л.Ф. Мустафина. – Казань: Изд-во «Бриг», 2018. – 601 с. |

### 9. Финансирование НИР, выполненных подразделением

Кафедра богословия:

Выполнение НИР по грантам в 2017/2018 учебном году

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование, статус гранта, №, дата | РФФИ, 16-03-50237-ОГН ОГН-АФ, «Философия в Казанской духовной академии (1842-1921 гг.) в контексте истории русской мысли XIX - начала XX вв.» |
| ФИО (в качестве кого участвует: руководителя, отв. исполнителя, технич. исполнителя, соисполнителя) | Соловьев А.П. (индивидуальный руководитель-исполнитель) |
| Объем финансирования, тыс. руб.\* | 300 000 |
| из них средства на оплату труда, тыс. руб. | - |
| Вид исследования(прикладное, разработки) |  |
| Число исполнителей | 1 |
| Дополнительные сведения |  |
|  |

Кафедра филологии:

Выполнение НИР по грантам в 2018 году

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование, статус гранта, №, дата | Российский фонд фундаментальных исследований, секция филологии – «Грамматика Иеронима Мегизера«Institutiones linguae Turcicae libriquator» (1612)Статус: Дата: февраль-март 2018 г.№ 18-012-00402 |
| ФИО (в качестве кого участвует: руководителя, отв. исполнителя, технич. исполнителя, соисполнителя) | Петрова М.М., доцент кафедры (исполнитель) |
| Объем финансирования, тыс. руб.\* | Финансирование через КФУ |
| из них средства на оплату труда, тыс. руб. |  |
| Вид исследования(прикладное, разработки) | Перевод с латинского языка на русский и комплексное историко-лингвистическое исследование |
| Число исполнителей | 3 (Нуриева Ф.Ш., Сунгатуллина М.М., Петрова М.М.) |
| Дополнительные сведения | Данная грамматика является  важным источником для специалистов-тюркологов, интересным материалом для изучения особенностей средневековой  латыни и одним из ранних образцов миссионерских грамматик, написанных для миссионерской деятельности в среде носителей тюркского языка. Материалы и результаты исследования предполагается использовать также на занятиях по латинскому языку в Казанской духовной семинарии и ,несомненно, они будут интересны для специалистов миссионерского отделения семинарии. |

Кафедра ЦПД

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование, статус гранта, №, дата | Развитие теории физической либрации Луны в аналитическом и численном подходах с целью соответствия современным и предстоящим наблюдениям лунного вращения для изучения внутреннего строения Луны и обеспечения навигационных задач в окололунном пространстве, грант РФФИ № [16-02-00496](https://kias.rfbr.ru/index.php) (2016 – 2019) |
| ФИО(статус) | Петрова Н.К. (руководитель) |
| Объем финансирования, тыс. руб.\* | 700 |
| из них средства на оплату труда, тыс. руб. | 0 |
| Вид исследования(прикладное, разработки) | фундаментальные |
| Число исполнителей | 10 |
| Дополнительные сведения |  |
|  |

### 10. Конференции, круглые столы, методологические семинары, выставки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.1.1 | Количество конференций, в которых приняли участие сотрудники подразделения, всего | 69 |
|  | в т.ч. |  |
|  | * Международные
 | 17 |
|  | * Российские
 | 30 |
|  | * Региональные
 | 22 |
|  | * Вузовские
 | - |
|  | Количество международных конференций, проводимых на базе ВУЗа, шт. | 1 |
|  | Количество всероссийских конференций, проводимых на базе ВУЗа, шт. | 1 |
|  | Количество региональных конференций, проводимых на базе ВУЗа, шт. |  |
|  | Количество вузовских конференций, проводимых на базе ВУЗа, шт. |  |
| 10.1.2 | Выставки, в которых работники подразделения принимали участие, всего: |  |
|  | из них: - международные |  |
|  |  - российские  |  |
|  |  - региональные |  |
|  |  - на базе вузов |  |
| 10.1.3 | Методологические семинары, в которых работники подразделения принимали участие |  |
| 10.1.4 | Круглые столы, в которых работники подразделения принимали участие |  |

Сведения о научных мероприятиях, в которых приняли участие сотрудники подразделения:

Кафедра богословия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус и тема конференции, выставки, семинара, круглого стола** | **Название организации, проводившей мероприятие, дата проведения** | **Тема выступления** |
| **Соловьев А.П.** |
| 1. | V Межрегиональная научно-практическая конференция Оренбургской духовной семинарии «Религия и общество: история, современность и перспективы взаимодействия» (Оренбург) | Оренбургская духовная семинария, 6 февраля 2018 г. | Архиепископ Никанор (Бровкович) и протоиерей Федор Дмитровский: казанско-уфимский философский контекст отношений |
| 2. | IX Международная научная конференция «Способы мысли, пути говорения» | НИУ Высшая школа экономики (Москва), 26-30 апреля 2018 | Публичные итоги частной переписки архиеп. Никанора (Бровковича) по поводу рекомендации Н. Я. Грота на кафедру философии Московского университета |
| **3.** | Всероссийская конференция «Институциональные исследования знания и культуры. IV Конференция памяти Романа Громова» | НИУ Высшая школа экономики (Москва), 18-20 мая 2018 г. | Институциональные аспекты истории университетской и духовно-академической философии в России второй половины XIX века |
| **Шкуро Сергий, прот.** |
| **4.** | XVII Всероссийская научно-богословская конференция Казанской православной духовной семинарии «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | КазПДС, 2–3 ноября 2018 г. | Ареопагитский корпус: антропологический аспект |
| **Ермолин Александр, иер.** |
| **5** | XVII Всероссийская научно-богословская конференция Казанской православной духовной семинарии «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | КазПДС, 2–3 ноября 2018 г. | Литургическое богословие Русского Зарубежья и его рецепция в западном богословии |
| **Цветков Е.А.** |
| **6** | XVII Всероссийская научно-богословская конференция Казанской православной духовной семинарии «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | КазПДС, 2–3 ноября 2018 г. | Онтология света |
| **Агапов О.Д.** |
| 7. | Социально-ориентированное проектирование системы формирования гражданской идентичности учащейся молодежи в поликультурном образовательном пространстве | Общественная Палата РТ, АНО "Академия социального образования". Казань, 28.02.18. |  |
| 8. | Что нас объединяет?! Современные практики гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.  | Казань., 30 марта 2018 г. | Социокультурные практики профилактики межнациональных и межрелигиозных конфликтов |
| 9. | Сообщество: Социальная справедливость и доверие в российском обществе | Общественная палата Российской Федерации. Уфа, 25.04.2018. | Социальная справедливость как ресурс устойчивого развития российского общества |
| 10. | Религиозная ситуация на Северо-Западе: традиционные религии / религиозные традиции | Российский госпедуниверситет имени А.И. Герцена, Петровская академия наук и искусств. СПб., 26.04.2018. | Культура развития множественной социокультурной идентичности российского общества |
| 11. | Новый этап социальной трансформации: вызовы общероссийскому единству | Общественная палата Российской Федерации. М., 27.04.2018 | Справедливость, свобода и патриотизм как ключевые ценности развития российского общества |
| 12. | Интеллигенция и вера | МГУ им. М.В. Ломоносова, К(П)ФУ, Казанская духовная семинария. Казань, 08.05.2018 |  |
| 13. | Территории опережающего социально-экономического развития: вопросы и практики | Машиностроительный кластер РТ, КИУ, ТОСЭР Набержные Челны. 14.05.2018 |  |
| 14. | XV Кирилло-Мефодиевские чтения | Ассамблея народов Татарстана, Министерство образования и науки РТ. Казань, 17.05.2018. |  |
| 15. | Что нас объединяет? Федеральный общественный диалог  | Москва, 28 июня 2018 г. - Общественная палата Российской Федерации. | Ценностные константы общегражданского единства |
| 16. | Конгресс народов России: роль институтов гражданского общества в реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации.  | 18 июля 2018 г. - Общественная палата Российской Федерации | Конституционные основания развития федерализма, межнациональных и межрелигиозных отношений |
| 17. | Что нас объединяет? Понимающее государство, справедливый закон.  | Санкт -Петербург, 4 сентября 2018 г. - РГПУ им. А.И. Герцена, Общественная палата Российской Федерации. - (всероссийская конференция) | Модель "понимающего государста" как инструмент развития российского общества |
| 18. | I Форум социальных технологий  | 6 сентября 2018 г. - Москва, ИСПИ РАН (международная конференция) | Основания и возможности применения социальных технологий в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений |
| 19. | Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи -  | Казань, КазДС, 2 ноября 2018 г. (всероссийская конференция) | Социально-гуманитарные практики продвижения христианских ценностей в постсекулярную эпоху |
| 20. | Чудотворный Казанский образ Богородицы в судьбах России и мировой цивилизации.  | Казань, 3 ноября 2018 г. (международная конференция) К(П)ФУ | Почитание Чудотворного образа Казанской Богородицы в эпоху постсекуляризма |
| 21. | Традиционные религии за сильную Россию: религия и политика в многополярном мире.  | Санкт-Петербург, 7 ноября 2018 г. - РГПУ им. А.И. Герцена (международная конференция). | Сценарии развития российского мира в XXI веке: постсекулярный аспект |
| 22. | Динамика развития евразийской интеграции.  | Москва, 24 ноября 2018 г. - ИСПИ РАН, (международная конференция) | Основания и методы формирования субъектов евразийской интеграции |
| 23. | О защите высокозначимых ценностей в Российской Федерации  | Москва, 28 ноября 2018 г. - Общественная палата Российской Федерации. | Конституционные основания развития федерализма, межнациональных и межрелигиозных отношений |
| 24. | Конституционные ценности и гражданское общество.  | Москва, 4 ноября 2018 г. - Общественная палата Российской Федерации. | Конституционные основания развития культуры множественной социокультурной идентичности |
| 25. | VI Садыковские чтения: Призраки Маркса: между будущим и грядущим.  | Казань, 16 ноября 2018 г. - К(П)ФУ | Практики грядущего: альтерглобализм |

Кафедра библеистики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус и тема конференции, выставки, семинара, круглого стола** | **Название организации, проводившей мероприятие, дата проведения** | **Тема выступления** |
| **Павлов А.П., протоиерей** |
| **1** | III Съезд православных педагогов Татарстанской митрополии «Нравственные ценности и будущее человечества» | Казанская православная духовная семинария, Казань, 30 сентября 2018г. | «Духовно-нравственное становление подростков и молодежи в процессе воцерковления». |
|  |  |  |  |
| **Варнашов В., иерей** |
| **2** | XVII Всероссийская научно-богословская конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | Казанская православная духовная семинария, Казань, 2-3 ноября 2018г. | Евангельская притча о неправедном домоправителе: святоотеческий и современный взгляд. |
| **Петров С., иерей** |
| **3** | XVII Всероссийская научно-богословская конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | Казанская православная духовная семинария, Казань, 2-3 ноября 2018г. | М. И. Богословский (1844–1915): жизненный и творческий путь. |
| **Семин Д., иерей** |
| **4** | XVII Всероссийская научно-богословская конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | Казанская православная духовная семинария, Казань, 2-3 ноября 2018г. | Райские деревья (Быт. 2:9) в экзегезе преподобного Максима Исповедника |

Кафедра филологии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус и тема конференции, выставки, семинара, круглого стола | Название организации, проводившей мероприятие, дата проведения | Тема выступления |
| Комар Н.Г. |
| 1. | XXVI Международные Рождественские образовательные чтения | Москва, 23-26 января 2018 г. | Проблема прочтения повести Н.М. Карамзина «Бедная Лиза» |
| 2. | XVIII Международная научная конференция "Духовные начала русского искусства и просвещения (Никитские чтения) | Великий Новгород, НовГУ им. Ярослава Мудрого,10-12 мая 2018 г. | Мысль семейная в комедии А.С. Грибоедова "Горе от ума" |
| Чернышева А.Ю. |
| 6. | XVII Всероссийская научно-богословская конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | Казанская православная духовная семинария,2-3 ноября 2018 г. | Традиции Казанской лингвистической школы в научном наследии проф. А. И. Алесандрова (епископа Анастасия) |
| Петрова М.М. |
| 7. | XVII Всероссийская научно-богословская конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | Казанская православная духовная семинария,2-3 ноября 2018 г. | К истории преподавания латинского языка в Казанской духовной академии |
| Маклашева С.М. |
| 8. | XVII Всероссийская научно-богословская конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | Казанская православная духовная семинария,2-3 ноября 2017 г. | Особенности преподавания новых языков в Казанской Духовной Академии (1842–1870 гг.) |

Кафедра церковно-практических дисциплин:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус и тема конференции, выставки, семинара, круглого стола** | **Название организации, проводившей мероприятие, дата проведения** | **Тема выступления** |
|  **Петрова Н.К.** |
| **1.** | 18-th International Multidisciplinary Scientific Geoconference & Expo  | SGEM 2018, Albena, Bulgaria, 27 июня-9 июля, 2018. | 2 устных доклада – опубликованы стать (см. список) |
| **2.** | AIAA SPACE 2018 Forum. Forum and Exposition, 17-19 September 2018, Orlando, FL 10.2514/6.2018-5302  | American Institute of Aeronautics and Astronautics, USA | 2 постерных доклада – опубликованы стать (см. список) |
| **3.** | European Planetary Science Congress 2018. Berlin, September 2018 | European Space Agency, РОСКОСМОС и др. космические агенства | 1 постерный доклад – тезис опубликован |
| **4.** | Всероссийская астрометрическая конференция.  | г. Санкт Петербург, Пулково2018 01-05 октября, -2018  | Устный доклад «Проблема редукции углов вращения Луны, полученных в разных теориях лунной физической либрации» |
| **5.** | СПб международная конференция ФизикА.  | г.Санкт Петербург, ФТИ имени Иоффе, 23-25 октября. | Устный доклад “Использование современных численных и аналитических эфемерид Луны” |
|  | **Терехов П.П.** |  |  |
| **1.** | Международная электронная научно-практическая конференция Социально-культурная деятельность: векторы исследовательских и практических перспектив | Казанский государственный институт культуры, 18 мая 2018 г. | Педагогический потенциал содержания культурологического образования |
| **2.** | Всерос. науч.-практ. конф. с междунар. участием АНДРЕЕВСКИЕ ЧТЕНИЯ: «Современные концепции и технологии творческого саморазвития личности»:  | Казанский (Приволжский) федеральный университет, 27-28 марта 2018 г. | Формирование общекультурной компетентности специалистов высшего звена для обеспечения правоохранительной деятельности |
| **3.** | Международная научно-практическая конференция Высшее и среднее профессиональное образование России в начале 21-го века: состояние, проблемы, перспективы развития | Казанский государственный архитектурно-строительный университет, 17 мая 2018 г.  | Формирование общекультурной компетентности у курсантов вузов МВД России в процессе культурно-досуговой деятельности |
|  | **Диакон Кузнецов Н.С.** |  |  |
| **1.** | Всероссийской научно-практической конференции «Православная педагогика: история и современность» | Казанская православная духовная семинария 20 апреля 2018 г. | Образование как вопрос совместного ведения Церкви и государства. Взгляд ученых Казанской духовной академии. |
| **2.** | «Актуальные вопросы современной богословской науки».Научная всероссийская студенческая конференция | Московская духовная академия, Сергиев Посад. 1-2 мая 2018 г. | Вопрос церковно-государственных отношений на Предсоборном присутствии 1906 года |
| **3.** | XVII Всероссийская научно-богословскую конференция«Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | Казанская православная духовная семинария 2-3 ноября 2018 г. | Отделение Церкви от государства: как это происходило в России? (по материалам нормативно-правовых актов и опубликованных архивных документов) |
| **4.**  | II Cовет общественных организаций и объединений РТ в сфере противодействия коррупции | Академия социального образования, г. Казань 04 декабря 2018 г. | Коррупция - нравственный порок. как его лечит церковь? |

Кафедра ЦПиМД:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус и тема конференции, выставки, семинара, круглого стола** | **Название организации, проводившей мероприятие, дата проведения** | **Тема выступления** |
| **Павлова П.А.** |
| **1.** | XVII Всероссийская научно-богословская конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | КазПДС, г. Казань, 2-3 ноября 2018 | «Итальянское влияние в отечественном богослужебном пении: история и современность»Ведущая секции |
| **2.** | Международная научная конференция «IV Чтения памяти С. В. Смоленского: К 170-летию со дня рождения»  | КГК им. Н. Г. Жиганова | «Церковно-певческое дело Казанской губернии в зеркале епархиальной хроники» |
| **3.** | Всероссийская научно-методическая конференция «Музыковедение: от теории к практике» | КГК, г. Казань, 4 апреля 2018 | «Изучение музыки эпохи Просвещения в музыкальном колледже: проблемы и перспективы»Участие в работе круглого стола |
| **4.** | III съезд православных педагогов Татарстанской Митрополии «Дети. Свобода и ответственность» | КазПДС, г. Казань, 29 сентября 2018 | «Песни православных авторов в регентском курсе гармонии. Презентация песенных сборников«Будьте солнышками на земле» |
| **5.** | Региональный этап XXVII Рождественских образовательных чтений «Молодёжь: свобода и ответственность» | НКЦ «Казань», 1 декабря 2018 г. |  «Отечественное богослужебное пение: история и современность» |
| **6.** | Городское методическое объединения регентов и преподавателей церковно-певческих дисциплин | Благовещенский собор3 января 201816 февраля 201817 марта 201829 апреля 20183 ноября 201814 декабря 2018 | Методическая деятельность в объединении |
| **7.** | Научно-практический семинар для руководителей и методистов регентских отделений в системе духовного образования РПЦ на тему: «Проблемы оценки качества и стандартизации регентского образования» | 12-13 ноября 2018 г. Пензенская духовная семинария | Участие в мастер-классе |
| **Есина Л.П.** |
| **1.** | XVII Всероссийская научно-богословская конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | КазПДС, г. Казань, 2-3 ноября 2018 | «Создание и деятельность церковно-певческой школы – путь к духовно-нравственному оздоровлению в области образования и воспитания детей и взрослых»Руководство секцией |
| **2.** | XXVI Международные образовательные чтения «Нравственные ценности и будущее человечества», секция «Музыкальная культура православного мира в 20 -21 веков» | МГУ, г. Москва, январь 2018 | «Образовательная и просветительская деятельность любительского хора «Распев» прихода прп. Серафима Саровского г. Казани»Выступление в рамках круглого стола |
| **3.** | III съезд православных педагогов Татарстанской Митрополии «Дети. Свобода и ответственность» | КазПДС, г. Казань, 29 сентября 2018 |  «Организация внебогослужебной музыкальной деятельности на приходе». Руководство секцией |
| **4.** | Региональный этап XXVII Рождественских образовательных чтений «Молодёжь: свобода и ответственность» | НКЦ «Казань», 1 декабря 2018 г. | Руководство секцией церковного пения «Всякое дыхание да хвалит Господа», доклад «Создание и деятельность церковно-певческой школы – путь к духовно-нравственному оздоровлению в области образования и воспитания детей, подростков и взрослых», подготовка студентов к выступлениюОрганизация и проведение круглого стола |
| **5.** | Городское методическое объединения регентов и преподавателей церковно-певческих дисциплин | Благовещенский собор3 января 201816 февраля 201817 марта 201829 апреля 20183 ноября 201814 декабря 2018 | Методическая деятельность в объединении |
| **6.** | Открытый семинар «Жизнь и творчество С.В. Рахманинова и его «6 хоров для женских голосов» | КазПДС 12 июня 2018 | Организация, подготовка студентов к выступлению |
| **Есин Е.Н.** |
| **1.** | Городское методическое объединения регентов и преподавателей церковно-певческих дисциплин | Благовещенский собор3 января 201816 февраля 201817 марта 201829 апреля 201814 декабря 2018 г. | Методическая деятельность в объединении |
| **2.** | III съезд православных педагогов Татарстанской Митрополии «Дети. Свобода и ответственность» | КазПДС, г. Казань, 29 сентября 2018 | Руководство секциейОрганизация и проведение круглого стола |
| **3.** | Региональный этап XXVII Рождественских образовательных чтений «Молодёжь: свобода и ответственность» | НКЦ «Казань», 1 декабря 2018 г. | Руководство секцией церковного пения «Всякое дыхание да хвалит Господа», подготовка студентов к выступлениюОрганизация и проведение круглого стола |
| **4.** | Городское методическое объединения регентов и преподавателей церковно-певческих дисциплин | Благовещенский собор3 января 201816 февраля 201817 марта 201829 апреля 20183 ноября 201814 декабря 2018 | Методическая деятельность в объединении |
| **Иерей Константин Колыганов** |
| **1.** | Научно-практический семинар для руководителей и методистов регентских отделений в системе духовного образования РПЦ на тему: «Проблемы оценки качества и стандартизации регентского образования» | 12-13 ноября 2018 г. Пензенская духовная семинария | Участие в мастер-классе |
| **2.** | Круглый стол в рамках Курсов повышения квалификации для преподавателей музыкально-теоретического модуля церковных программ подготовки регентов, реализуемых в духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви | 20-22 декабря 2018 Екатеринбургская духовная семинария |  |
| **Архипова В.Г.** |
| **1.** | Круглый стол в рамках Курсов повышения квалификации для преподавателей музыкально-теоретического модуля церковных программ подготовки регентов, реализуемых в духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви | 20-22 декабря 2018 Екатеринбургская духовная семинария |  |
| **Власов В.П.** |
| **1.** | Круглый стол в рамках курсов повышения квалификации для преподавателей психолого-педагогического модуля церковных программ подготовки регентов, реализуемых в духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви | 25-27 ноября 2018 |  |
| **Литинский С.И.** |
| **1.** | Республиканская научно-практическая конференция «Роль ДМШ и ДШИ в формировании современного образовательного пространства РТ» | 26 марта 2018, РЦВР | «Особенности деятельности административно-управленческого звена в организации учебно-воспипательного процесса ДМШ на современном этапе» |
| **2.** | Республиканский семинар для слушателей КПК преподавателей ДМШ по теме: «Совершенствование образовательного процесса в ДМШ и ДШИ» | РЦВР | «Патриотический аспект в музыкальном обучении и воспитании» |
| **3.** | Республиканский форум дополнительного образования, посвященный 100-летию дополнительного образования в России. | 12 ноября.2018 | Выступление на панельной дискуссии «Эффективность образовательного процесса через сочетание классический и современных методов обучения,» |
| **4.** | Круглый стол в рамках Межрегионального конкурса «Мы все - дети своей страны» | 1 декабря 2018 | Выступление «,Роль ДМШ в системе образования и воспитания личности учащегося в современных условиях,» |

Кафедра исламоведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус и тема конференции, выставки, семинара, круглого стола | Название организации, проводившей мероприятие, дата проведения | Тема выступления |
| 1. Феофан, митрополит Казанский и Татарстанский |
| 2. | Заседание Межрелигиозного совета России | Общецерковная аспирантура и докторантура имени святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, Москва, 27 марта 2018 г. |  |
| 3. | XI заседание совместной российско-иранской комиссии по диалогу «Православие — Ислам», посвященное теме: «Религии и окружающая среда» | 5-8 мая 2018, Тегеран (Иран) |  |
| 2. Васильев Иоанн, свящ. |
| 2.  | XVII Всероссийская научно-практическая конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | КазПДС, 21-22 ноября 2018 | Концепт tahrif в арабской поэзии. |
| 3. Модин Роман, иером.  |
| 1.  | XVII Всероссийская научно-практическая конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | КазПДС, 2-3 ноября 2018 | Традиции христианско-мусульманского диалога в Ливане в XIX–XX столетиях. |
| Ерундов Николай, чтец  |
| 1.  | XVII Всероссийская научно-практическая конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | КазПДС, 2–3 ноября 2018 | Профессор Казанской духовной академии Михаил Григорьевич Иванов (1884–1937): миссионер и исламовед. |

### 10.2. Сведения о научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.д.), организованных и проведенных подразделением в 2017/2018 учебном году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.2.1 | Количество конференций, организованных и проведенных сотрудниками подразделения, всего | 3 |
|  | в т.ч. |  |
|  | * Международные
 | 1 |
|  | * Российские
 | 2 |
|  | * Региональные
 |  |
|  | * Вузовские
 |  |
|  | Количество международных конференций, проводимых на базе ВУЗа, шт. |  |
|  | Количество всероссийских конференций, проводимых на базе ВУЗа, шт. |  |
|  | Количество региональных конференций, проводимых на базе ВУЗа, шт. |  |
|  | Количество вузовских конференций, проводимых на базе ВУЗа, шт. | - |
| 10.2.2 | Выставки, организованные и проведенные сотрудниками подразделения, всего: | - |
|  | из них: - международные | - |
|  |  - российские  | - |
|  |  - региональные | - |
|  |  - на базе вузов | - |
| 10.2.3 | Методологические семинары, организованные и проведенные сотрудниками подразделения | - |
| 10.2.4 | Круглые столы, организованные и проведенные сотрудниками подразделения | 6 |

Кафедра богословия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название научногомероприятия | Место и дата проведения  | Число участников всего/иностранных | Организации, участвующие в проведении мероприятия | Итог\* |
| XVII Всероссийская научно-богословская конференция Казанской православной духовной семинарии «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | КазПДС, 2-3 ноября 2017 г. | 98/2 | КазПДС | Сборник материалов конференции |

Кафедра исламоведения:

Подготовили ряд обучающихвидеолекций:

1. «Разница в понимании божественного откровения» (лектор, старший преподаватель кафедры иерей Иоанн Васильев, 1 июня 2018г.).

2. «Религиозная жизнь Мухаммада до начала н6испослания Корана» (лектор, старший преподаватель кафедры иерей Иоанн Васильев, 5 июня 2018г.).

3. «Апостол Павел в средневековых комментариях Корана» (лектор, преподаватель кафедры Н.А. Ерундов, 11 июня 2018г.).

4. «Происхождение культовых практик Хаджа» (лектор, старший преподаватель кафедры иерей Иоанн Васильев, 17 июня 2018г.).

5. «Учение ислама о телесности Аллаха» (лектор, старший преподаватель кафедры иерей Иоанн Васильев, 27 июня 2018г.).

### 11. Научно-исследовательская деятельность обучающихся (НИРО)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Количество |
| Конкурсы на лучшую НИР обучающихся, организованные подразделением, всего, из них: |  |
|  Международные/ всероссийские / региональные |  |  |  |
| Студенческие научные конференции и т.п., организованные подразделением, всего, из них: | 1 |
|  Международные / всероссийские / региональные |  |  | 1 |
| Выставки работ обучающихся, организованные подразделением, всего, из них: |  |
|  Международные / всероссийские / региональные |  |  |  |
| Численность обучающихся очной формы обучения, принимавших участие в выполнении научных исследований и разработок, всего, из них: | 12 |
|  с оплатой труда |  |
| Доклады на научных конференциях, семинарах и т.п. всех уровней(в том числе студенческих), всего, из них: | 8 |
|  Международные / всероссийские / региональные  | 12 |  | 5 |
| Научные публикации, всего, из них: | 2 |
|  - изданные за рубежом |  |
|  - без соавторов - работников вуза |  |
| Студенческие работы, поданные на конкурсы на лучшую научно-исследовательскую работу, всего, из них: |  |
| - заявки на объекты интеллектуальной собственности |  |
|  - гранты, выигранные обучающимися |  |

Публикации обучающихся без соавторов-сотрудников вуза

Кафедра церковно-практических дисциплин:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента | Наименование | Название издательства, журнала (номер, год) или номер авторского свидетельства | Количество п.л. или страниц | Фамилии соавторов работ |
| 1. | Легостаев А.М. | Духовные основы и роль православной семьи в воспитании (статья) | Православная педагогика: история и современность: материалы Всероссийской электронной научно-практической конференции, 20 апреля 2018 г. / КазПДС; науч. ред.: П.П.Терехов, А.П. Соловьев. – Казань: Изд-во КазПДС,2018. – 163 с. | С.80-83 |  |

Студенческие научные конференции

Кафедра ЦПиМД:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название конференции** | **Название организации, проводившей мероприятие, дата проведения** | **Тема выступления** |
| **Иванова Е.** |
| **1.** | XVII Всероссийская научно-богословская конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | КазПДС, г. Казань, 2-3 ноября 2018 | Знаменный распев в творчестве современных композиторов. На примере творчества Г.Н. Лапаева |
| **2.** | III съезд православных педагогов Татарстанской Митрополии «Дети. Свобода и ответственность» | КазПДС, г. Казань, 29 сентября 2018 | «Знаменное пение как основа церковно-певческой традиции в творчестве современныхкомпозиторов-распевщиков». |
| **3.** | Открытый семинар «Жизнь и творчество С.В. Рахманинова и его «6 хоров для женских голосов» | КазПДС 12 июня 2018 | Жизнь и труды С.В. Рахманинова |
| **Савочкина К.** |
| **1.** | XVII Всероссийская научно-богословская конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | КазПДС, г. Казань, 2-3 ноября 2018 | «Духовность в творчестве С. В. Рахманинова на примере цикла «Шесть хоров для детского (женского)хора». |
| **2.** | III съезд православных педагогов Татарстанской Митрополии «Дети. Свобода и ответственность» | КазПДС, г. Казань, 29 сентября 2018 | «Духовность в творчестве С. В. Рахманинова на примере цикла «Шесть хоров для детских (женских)голосов». |
| **3.** | Открытый семинар «Жизнь и творчество С.В. Рахманинова и его «6 хоров для женских голосов» | КазПДС 12 июня 2018 | Хоры «Неволя», «Ангел» |
| **Пушкарева А.** |
| **1.** | XVII Всероссийская научно-богословская конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | КазПДС, г. Казань, 2-3 ноября 2018 | «Духовность в творчестве С. В. Рахманинова на примере цикла «Шесть хоров для детского (женского)хора». |
| **2.** | III съезд православных педагогов Татарстанской Митрополии «Дети. Свобода и ответственность» | КазПДС, г. Казань, 29 сентября 2018 | «Духовность в творчестве С. В. Рахманинова на примере цикла «Шесть хоров для детских (женских)голосов». |
| **3.** | Открытый семинар «Жизнь и творчество С.В. Рахманинова и его «6 хоров для женских голосов» | КазПДС 12 июня 2018 | Хоры «Ночка», «Сосна» |
| **Шпиц Е.** |
| **1.** | Открытый семинар «Жизнь и творчество С.В. Рахманинова и его «6 хоров для женских голосов» | КазПДС 12 июня 2018 | Хоры «Славься!», «Задремали волны» |
| **2.** | III съезд православных педагогов Татарстанской Митрополии «Дети. Свобода и ответственность» | КазПДС, г. Казань, 29 сентября 2018 | «Духовность в творчестве С. В. Рахманинова на примере цикла «Шесть хоров для детских (женских)голосов». |
| **3.** | XVII Всероссийская научно-богословская конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | КазПДС, г. Казань, 2-3 ноября 2018 | «Духовность в творчестве С. В. Рахманинова на примере цикла «Шесть хоров для детского (женского)хора». |
| **Седелкова И.** |
| **1.** | Региональный этап XXVII Рождественских образовательных чтений «Молодёжь: свобода и ответственность» | НКЦ «Казань», 1 декабря 2018 г. | «Русский казачий хор под управлением С. Жарова» |
| **2.** | XVII Всероссийская научно-богословская конференция «Богословие и светские науки: традиционные и новые взаимосвязи» | КазПДС, г. Казань, 2-3 ноября 2018 |

### 12. Научные достижения (количество научных премий, наград, дипломов, званий, полученных работниками подразделения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | награда | Мероприятие |
| Диакон Никита Кузнецов | Почетная грамота | II Cовет общественных организаций и объединений РТ в сфере противодействия коррупции |

*Приложение 5*

**Порядок приема в Казанскую православную духовную семинарию на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий «Порядок приёма в Казанскую православную духовную семинарию на обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», (далее – Порядок) является нормативным актом, определяющим порядок приёма в КазПДС на обучение по основным образовательным программам подготовки регентов.

**1.2.** Приём на обучение осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций». Приём на обучение осуществляется за счёт средств учредителя духовного учебного заведения.

* 1. Данный Порядок разработан на основании:

- Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковного образовательного стандарта основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

**1.4.**  Данный Порядок разработан с учётом «Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36.

* 1. Правила приёма в Казанскую православную духовную семинарию устанавливаются самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком и с учётом требований Минобрнауки России.
	2. Казанская православная духовная семинария осуществляет передачу, обработку и персональных данных, полученных в связи с приёмом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
	3. **II. ПОРЯДОК ПРИЁМА**

**2.1.** Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Казанской православной духовной семинарии.

Председателем приёмной комиссии является ректор Казанской православной духовной семинарии.

**2.2.** Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором Казанской православной духовной семинарии.

**2.3.** Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый приказом ректора.

**2.4.** Заведующий регентским отделением Казанской православной духовной семинарии является заместителем председателя приёмной комиссии по приёму на обучение по регентской программе.

**2.5.** Для организации и проведения вступительных испытаний приказом ректора Казанской православной духовной семинарии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

**III. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ**

**3.1.** На обучение по регентской программе принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 35 лет.

**3.2.** Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца. Абитуриент должен иметь музыкальные способности.Абитуриент должен иметь либо музыкальное образование, либо опыт пения в церковном хоре.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

**4.1.** Казанская православная духовная семинария знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

**4.2.** Казанская православная духовная семинария, в целях информирования о приёме на обучение, размещает **не позднее 1 октября** на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **http://kazpds.ru/** (далее - официальный сайт) следующую информацию:

- правила приёма;

-название программы, по которой объявляется приём (с указанием формы получения образования (очная));

- общее количество мест для приёма;

- требования к абитуриенту;

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информацию о возможности (или об отсутствии возможности) приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития, организации питания.

**V. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

**5.1.** Приём в Казанскую православную духовную семинарию на обучение по образовательной программе подготовки регентов проводится на первый курс по личному заявлению (прошению) абитуриентов.

Приём документов начинается в сроки, установленные духовным учебным заведением.

**5.2.** При подаче прошения о приёме на обучение поступающим представляются следующие оригиналы документов:
1.Прошение на имя ректора.
2.Автобиография.
3.Анкета.
4. Благословение правящего Архиерея, заверенное печатью направляющей
Епархии.
5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма.
6. Справка или свидетельство о Крещении, заверенные печатью.
7. Справка о Венчании и Свидетельство о браке (для состоящих в браке).
8. Медицинская справка форма № 086у с указанием результатов
флюорографии.
9.Справка от нарколога,
10.Справка от психиатра.
11.Сертификат прививок.
12.Документ об образовании с приложением.
13. Паспорт.
14. Медицинский полис.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**5.3.** Копии документов заверяются при предъявлении вместе с оригиналом документа.

**5.4.**  Поступающие подают прошение (приложение № 1), заполняют анкету (приложение № 2), пишут автобиографию (приложение № 3), подписывают заявление о согласии на обработку личных данных (приложение № 4).

**5.5.** В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

**5.6.**  На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**5.7.**  Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

**5.8.**  По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

**6.1.**  При приёме на регентские программы проводятся следующие вступительные испытания:

- русский язык — сочинение (изложение или эссе) на церковно-историческую или библейскую тему;

- устный экзамен — знание основных библейских событий Ветхого и Нового Заветов; знание порядка богослужения; знание молитв (начальные молитвы, Символ веры, тропари Двунадесятых праздников, тропарь своему святому), знание Десяти Заповедей и Заповедей Блаженств; чтение Псалтыри на Церковнославянском языке;

- собеседование;

- музыкальные дисциплины (прослушивание: «Сольфеджио», «Вокал», «Фортепиано» (при наличии музыкального образования).

**6.2.**   Форма проведения вступительных испытаний определяется Правилами приёма в Казанскую православную духовную семинарию с учётом рекомендаций настоящего Порядка.

Вступительные испытания могут проводиться в письменной (сочинение, изложение, эссе) и/или устной форме, в форме прослушивания и в других формах.

**6.3.** Содержание вступительных испытаний определяется программами вступительных испытаний, утверждаемыми духовными учебными заведениями (приложение № 5) с учётом рекомендаций настоящего Порядка.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

**6.4.**  Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день путём размещения на информационном стенде.

**6.5.**  Абитуриенты проходят обязательный медицинский осмотр.

**VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**7.1.** По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (прошение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

**7.2.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

**7.3.** Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

**7.4.**  Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

**7.5.**  После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

**7.6.** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

**VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДУХОВНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ**

**8.1.** Ректором Казанской православной духовной семинарии издаётся приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению с пофамильным списком. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии.

**8.2.**  При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Казанскую православную духовную семинарию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение № 1.

*Его высокопреподобию митрополиту ФЕОФАНУ*

*- ректору Религиозной организации-*

*духовной образовательной организации высшего образования*

*«Казанская православная Духовная семинария»*

ПРОШЕНИЕ.

Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.р.,

 (Ф.И.О.)

прошу зачислить меня на обучение по основной образовательной программе «Подготовка служителей Русской Православной Церкви», специальность «Регент церковного хора, преподаватель» в очной форме в Казанскую православную духовную семинарию

Ι) О себе сообщаю следующее:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность: | 2. | Адрес постоянной регистрации: |
| Гражданство: | Адрес фактического проживания: |
| Серия: | № |
| Кем выдан: | E-mail: |
| Дом. телефон: |
| Когда выдан: | Моб. телефон: |
| 3. | Аттестат | Диплом |
| Копия: | Оригинал: | Копия: | Оригинал: |
| Серия: | № | Серия: | № |
| кем выдан (полное название учреждения): | кем выдан (полное название учреждения): |
| Дата выдачи: | Дата выдачи: |

II) Изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III) Подтверждаю, что ознакомлен(а) со следующими документами:

*(размещены на информационных стендах и на сайте)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Подпись об ознакомлении |
| Устав  |  |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности |  |
| Основная образовательная программа подготовки регентов |  |
| Правила приёма в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_семинарию на обучение по образовательной программе подготовки регентов на 201\_/201\_ уч. год |  |
| Правила внутреннего распорядка обучающихся |  |
| Положение об организации учебного процесса  |  |

IV) Подтверждаю, следующие факты:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Подпись обознакомлении |
| С фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы ознакомлен(а) |  |
| Со свидетельством о профессионально-общественной (церковной) аккредитации ознакомлен(а) |  |
| С правилами подачи апелляции ознакомлен(а) |  |
| Даю согласие на обработку персональных данных |  |
| С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен(а) |  |

Личная подпись

абитуриента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Расшифровка подписи

Дата заполнения: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

 Подпись сотрудника ПК, принявшего документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Расшифровка подписи

Приложение № 2.

АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ духовную семинарию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Фамилия: | Семейное положение:🞎 холост 🞎 замужем/женат(указать каким браком:\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_🞎 разведён(а) 🞎 вдовец/вдова 🞎 иное (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Монашество:🞎 да 🞎 нет |
| 2. Имя: | Была ли судим:🞎 нет🞎 да |
| 3. Отчество: |
| 4. Дата рождения: | Социальное происхождение (по профессии родителей): 🞎 военнослуж.🞎 крестьяне 🞎 рабочие 🞎 священнослуж.🞎 служащие🞎 другое (указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Дата Крещения: |
| 6. Имя при Крещении: |
| 7. В честь какого святого: |
| 8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю): |
| 9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна): |
| 10. Национальность: |
| 11. Гражданство (страна): |
| 12. Домашний адрес (прописки и проживания) (почтовый индекс, страна, область (край), населённый пункт, улица, дома,  №   квартиры): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. Дом. телефон: | 14. Моб. телефон: |
| 15. Электронный адрес: |

Воинский учёт:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата постановки на учёт | Название военкомата | Категория | Звание |
|  |  |  |  |

# Воинская служба:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки воинской службы (с-по) | Если освобождён – причина | Проходил воинскую службу в части (№) | Специальность | Звание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид образования | Обр. учреждение | Начало обучения | Окончание обучения | Специальность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа до поступления в семинарию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата начала | Дата окончания | Организация | Специальность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Духовное образование (курсы подготовки церковных специалистов (катехизаторов, молодежных работников, миссионерок, социальных работников) духовное училище, духовная семинария, иконописная школа):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровеньобразования | Форма образования (очное, заочное, вечернее) | Образовательнаяорганизация | Срок обучения (с-по) | Специальность, направление подготовки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендация для поступления в семинарию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата выдачи | Кем рекомендован (имя священника, его должность) | Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул) |
|  |  |  |

Родственники:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Дата рождения | Профессия | Место проживания: |
| Отец |  |  |  |  |
| Мать |  |  |  |  |
| Муж \ жена |  |  |  |  |
| Дети |  |  |  |

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись абитуриента) Ф.И.О.

Приложение № 3.

Примерный план написания автобиографии

для поступающих в Казанскую православную духовную семинарию

(пишется в повествовательном стиле)

* Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
* Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
* Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (первым или вторым браком, дата вступления в брак), разведён (дата развода), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
* Национальность.
* Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
* Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения (факультета) и период обучения). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
* Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школу.
* Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время).
* Отношение к военной службе: служил (где и когда), призывник, освобождён (по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения), офицер запаса.
* Поступал ли раньше в духовные образовательные организации (где и когда).
* В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
* В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия соответственно.
* Был ли судим церковным или гражданским судом?
* В случае наличия светских или церковные наград – указать об этом.
* В случае участия в политических и общественных организациях – указать о факте членства в них.
* Есть ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики и т. п.).
* Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
* Где и от кого получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника), кем рекомендация заверена (имя архиерея и его титул).
* Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4.

*Его высокопреподобию митрополиту ФЕОФАНУ- ректору Религиозной организации-*

*духовной образовательной организации высшего образования*

*«Казанская православная Духовная семинария»*

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ.

В соответствии с Правилами приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская православная духовная семинария» на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», на 201\_/201\_ уч. год

я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку личных данных приёмной комиссией.

Личная подпись абитуриента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Расшифровка подписи

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

*Приложение 6*

**Положение о практике обучающихся по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», в Казанской православной духовной семинарии**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви» (далее – Положение) является нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» (далее - Программа, регентская программа, программа подготовки регентов) в Казанской православной духовной семинарии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковного образовательного стандарта основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291.

1.3. Практика является обязательной частью основной образовательной программы подготовки регентов и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

 1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

1.5. Программы практики самостоятельно разрабатываются и утверждаются духовными учебными заведениями, реализующими регентские программы, в соответствии с настоящим Положением (прилагаемые формы отчётности являются рекомендуемыми и могут корректироватьсядуховными учебными заведениями с учётом имеющихся особенностей и специфики).

**II. ВИДЫ ПРАКТИК**

2.1. По способу проведения практики могут быть рассредоточенными и концентрированными.

2.2. При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная.

Учебная практика проводится в течение всего периода в форме «Учебного хора».

Производственная практикавключает «Регентскую практику», «Педагогическую практику», «Богослужебно-хоровую практику».

«Регентская практика» проводится на протяжении 3 и 4курсов обучения и предполагает управление хором каждым обучающимся во время чередных богослужений.

 «Педагогическая практика» проводится на 4 курсе обучения на базе образовательных организаций дополнительного образования детей Русской Православной Церкви (воскресных школ, центров и т.д.).

«Богослужебно-хоровая практика» проводится в течение всего периода обучения ипредполагает участие в пении хора:

* За установленными учебным заведением чередными (будничными) богослужениями (еженедельно не менее двух уставных богослужений, совершаемых утром, и двух уставных богослужений, совершаемых вечером),
* за воскресными и праздничными Всенощными бдениями и Литургиями,
* за богослужениями Первой и Страстной Седмиц Великого Поста, а также Светлой Седмицы.

Преддипломная практика проводится в течение 8 семестра. В преддипломную практику входят практические занятия, обеспечивающие подготовку китоговой аттестации.

2.3. По форме проведения практики могут быть стационарными (на базе духовного учебного заведения) или выездными (на базе организаций).

**III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

3.1. Для руководства практикой обучающихся приказом ректора назначается руководитель (руководители).

Руководители практик духовного учебного заведения:

* разрабатывают программу практики;
* разрабатывают план-задание для обучающихся (приложение № 1) с указанием организаций, на базе которых проводится практика, необходимые виды, формы и объём практических работ;
* разрабатывают график прохождения практики (приложение № 2) на основании прошений обучающихся ;
* разрабатывают тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
* осуществляют методическо-консультативную помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
* определяют форму и вид отчётности обучающихся о прохождении практики;
* при проведении регентской практики присутствуют на богослужении и оценивают работу обучающегося регента;
* оценивают результаты выполнения практикантами программы практики с записью в зачётную ведомость и в зачётную книжку;
* готовят итоговый отчёт о прохождении обучающимися практики (приложение № 3).

3.2. Обучающиеся, осваивающие регентскую программу в период прохождения практики, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.3. Учебная практика проводится на базе Казанской православной духовной семинарии. Производственная практика может проводиться как на базе Казанской православной духовной семинарии, так и в организациях на основе договоров (соглашений), заключаемых между Казанской православной духовной семинарией и сторонними организациями.

При проведении практики на базе организаций:

3.3.1. Казанская православная духовная семинария

- заключают договоры (соглашения) на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

3.3.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- создают условия для прохождения практики, назначают руководителей практики от организации;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Направление на практику оформляется приказом ректора Казанской православная духовная семинария с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

**IV. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1. По итогам прохождения практики обучающийся представляет следующие отчётные документы:

- дневник о прохождении практики (приложение № 4);

- отчёт о прохождении практики (приложение № 5);

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.2. В случае прохождения практики на базе организации, по её результатам руководителями практики от организации и от Казанской православной духовной семинарии формируется аттестационный лист (приложение № 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также отзыв на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение № 7).

4.4. Практика завершается дифференцированным зачётом (зачётом) при условии полноты и своевременности представления обучающимся отчётной документации.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Приложение № 1.

**План-задание**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (производственной) практике**

**обучающихся по основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви,**

**специальность «Регент церковного хора, преподаватель»**

**\_\_ курс**

201\_/201\_ учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Место прохождения практики | Виды и формы практических работ | Объём часов/ кол-во недель |
| 1. |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |  |
| **Всего** |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*дата, подпись) (ученая степень, звание,*

 *должность, сан, Ф.И.О.*

Приложение № 2.

**График**

**организации и проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (производственной) практики**

**обучающихся по основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви,**

**специальность «Регент церковного хора, преподаватель»**

**\_\_ курс**

201\_/201\_ учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. студента | Сроки проведения практики | Место проведения практики | Примечание  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*дата, подпись) (ученая степень, звание,*

 *должность, сан, Ф.И.О.)*

Приложение № 3.

**Структура отчета**

**о прохождении практики**

**обучающихся по основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви,**

**специальность «Регент церковного хора, преподаватель»**

**\_\_ курс**

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. было организовано проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики.

Трудоёмкость практики составила \_\_\_\_ ак. часов.

Практика проходила на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участие в практике приняли \_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ курса, из них аттестовано\_\_\_\_\_ чел., что составляет \_\_\_ %.

*Отчет должен содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач; положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.*

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*дата, подпись) (ученая степень, звание,*

 *должность, сан, Ф.И.О.*

Приложение № 4.

Религиозная организация -духовная образовательная организация высшего образования

**«Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви»»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

 **ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(курс, группа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

руководитель практики от семинарии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Перечень и описание выполненных работ | Подпись студента |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 5.

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования

**«Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви»»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ О

 **ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(курс, группа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

руководитель практики от семинарии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 201\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года

 *(Ф.И.О.)*

проходил практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(наименование организации)*

Руководитель практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (*ученая степень, звание, должность, сан, ФИО*)

 Руководитель практики от семинарии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*ученая степень, звание, должность, сан, ФИО*).

*В отчете освещаются следующие вопросы:*

*- сведения об организации, в которой проходила практика;*

*- описание основных видов работы и достигнутых результатов;*

*- перечень решённых задач в соответствии с планом практики;*

*- информация об участии в проектах/мероприятиях организации, достигнутых результатах в работе;*

*- перечень приобретенных практических навыков и умений по специализации.*

*Отчёт иллюстрируется фотографиями, аудио-, видео- материалами.*

*Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./*

Приложение № 6.

 **Аттестационный лист**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (производственной) практике**

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Ф.И.О.)*

обучающийся накурсе по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»

успешно прошел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

 *(название практики)*

в объеме \_\_\_\_ з.е. с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, юридический адрес)*

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика |
|  | Оценка качества работ – |
|  | Оценка качества работ – |
|  | Оценка качества работ – |

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время практики.

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка по результатам практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель

практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( *подпись) (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)*

Приложение № 7.

#### Отзыв о прохождении практики

студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»**

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

1. Срок проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.
2. Трудоёмкость практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ак. часов
3. Компетенции, сформированные у обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оценка отношения студента к работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*дата, подпись) (ученая степень, звание,*

 *должность, сан, Ф.И.О.)*

Печать организации

*Приложение 7*

**Положение об итоговой аттестации выпускников основных образовательных программ подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», реализуемых в Казанской православной духовной семинарии**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации выпускников основных образовательных программ подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», реализуемых в реализуемых в Казанской православной духовной семинарии» (далее – Положение) является нормативным актом, определяющим порядок проведения итоговой аттестации выпускников образовательных программ подготовки регентов, обучаемых в Казанской православной духовной семинарии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковного образовательного стандарта основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность«Регент церковного хора, преподаватель»,утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

- «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968.

1.3. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план.

**II. ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки регентов соответствующим требованиям «Церковного образовательного стандарта основных образовательных программ подготовки служителей Русской Православной Церкви», специальность «Регент церковного хора» итоговая аттестация проводится итоговой экзаменационной комиссией Казанской православной духовной семинарии

2.2. Итоговая экзаменационная комиссия формируется в количестве не меньше 5 человек из педагогических работников духовных учебных заведений и лиц, приглашённых из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих учёную степень и/или учёное звание, или имеющих почётные звания, лауреатов премий, а также представителей Синодальных или епархиальных структур, настоятелей храмов.

2.3. Состав итоговой экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Казанской православной духовной семинарии не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.4. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии. Председателем итоговой экзаменационной комиссии является ректор Казанской православной духовной семинарии.

Заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии является руководитель Регентского отделения

2.5. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

**III. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Формами итоговой аттестации по образовательной программе подготовки регентов являются:

- комплексный выпускной экзамен, включающий теоретическое и практическое задания. Теоретическое задание предполагает представление заранее подготовленной аннотации музыкального произведения, включающей педагогический компонент; практическое задание предполагает дирижирование произведением под фортепиано;

- выпускная квалификационная работа: «Дирижирование хором (концерт)».

3.2. Произведения для выпускных квалификационных работ ежегодно определяются Казанской православной духовной семинарией не позднее 1 сентября. Обучающемуся предоставляется право выбора произведения для выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своего произведения.

3.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.4. Закрепление за студентами произведений для выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом духовного учебного заведения не позднее 30 сентября.

3.5. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, требования к комплексному выпускному экзамену, а также критерии оценки знаний утверждаются духовным учебным заведением на заседании Учёного совета и доводятся до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

**IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового испытания приказом ректора Казанской православной духовной семинарии утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.2. На итоговую аттестацию выпускников регентских программ отводится не меньше трёх недель:

- на подготовку и проведение комплексного выпускного экзамена- 1,5 недели;

-на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - 1,5 недели.

4.3. Сдача комплексного выпускного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.4. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо»,«удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4.5. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Казанской православной духовной семинарии .

Дополнительные заседания итоговой экзаменационной комиссии организуются в установленные Казанской православной духовной семинарией сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается Казанской православной духовной семинарии на период времени, установленный самостоятельно семинарией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации.

4.8. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается приказом ректора Казанской православной духовной семинарии не более двух раз.

4.9. Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии, заведующим Регентским отделением и секретарём итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве духовного учебного заведения.

**V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию Казанской православной духовной семинарии письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и/или несогласии с её результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Казанской православной духовной семинарии одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя и не менее пяти членов из числа педагогических работников Казанской православной духовной семинарии, не входящих в данном учебном году в состав итоговой экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Казанской православной духовной семинарии . Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

5.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

5.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.9. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные духовным учебным заведением.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве Казанской православной духовной семинарии

*Приложение 8*

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» в Казанской православной духовной семинарии**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий «Порядок организации и осуществления образовательнойдеятельности по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность «Регент церковного хора, преподаватель»в Казанской православной духовной семинарии (далее – Положение) является нормативным актом, определяющим требования к структуре и содержанию программы подготовки регентов, организации учебного процесса, порядку организации практической подготовки обучающихся, проведению текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также порядку отчисления, предоставлению академического отпуска и восстановления обучающихся по специальности «Регент церковного хора, преподаватель» в Казанской православной духовной семинарии

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковного образовательного стандарта основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»,«Примерный учебный план подготовки регентов», «Примерный календарный учебный график программы подготовки регентов», утверждённые Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 14июня 2013 г. № 464.

1.3. Реализация программ подготовки регентов осуществляется в рамках лицензии на реализацию образовательной деятельности по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.4. Образовательная деятельность в Казанской православной духовной семинарии осуществляется в соответствии с требованиями государственного законодательства об образовании, требованиями и установлениями Русской Православной Церкви, Уставом и локальными нормативными актами Казанской православной духовной семинарии.

**II. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ**

2.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами Казанской православной духовной семинарии, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Заведующий Регентским отделением несёт ответственность за ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами.

2.3. Ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами осуществляется посредством их размещения на информационных стендах, в локальных сетях и на официальных сайте Казанской православной духовной семинарии.

**III. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ РЕГЕНТОВ**

3.1. Программа подготовки регентов самостоятельно разрабатывается Казанской православной духовной семинарией и утверждается на заседании Ученого совета.

Программа подготовки регентов включает:

- характеристику программы подготовки регентов;

- учебный план подготовки регентов;

- календарный учебный график программы подготовки регентов,

- рабочие программы учебных дисциплин и практик, индивидуальные планы работы со студентами по музыкальным (индивидуальным) дисциплинам;

- программу итоговой аттестации;

- оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

3.2.Характеристика программы подготовки регентов определяет цели, задачи образовательной программы; требования к уровню подготовки абитуриента, планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки и компетенции); описание кадровой обеспеченности программы, материально-технической базы. Казанская православная духовная семинария может включать и другие компоненты в характеристику программы подготовки регентов.

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность освоения дисциплин, практик, формы промежуточной аттестации. Учебный план разрабатывается в соответствии с «Примерным учебным планом подготовки регентов».

Календарный учебный график определяет продолжительность учебного года, сроки проведения практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с «Примерным календарным учебным графиком программы подготовки регентов».

Структура и содержание рабочих программ дисциплин, практик, в том числе индивидуальных планов работы со студентами по музыкальным (индивидуальным) дисциплинам, определяются Казанской православной духовной семинарией.

Программа итоговой аттестации разрабатывается Казанской православной духовной семинарией самостоятельно с учётом Типовой программы итоговой аттестации.

Казанская православная духовная семинария **ежегодно** обновляет программу подготовки регентов.

3.3. **Объём программы** за весь период обучения составляет 6092академических часа.

3.4. **Срок освоения программы** подготовки регентов составляет 3 года 10 месяцев.

3.5. **Форма обучения** по программе подготовки регентов – очная.

**IV. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ и ЭТАПЫ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Учебный процесс разделён на этапы обучения – учебные годы и семестры. Каждый учебный год состоит из осеннего семестра и весеннего семестра.

4.2. Учебный год и, соответственно, осенний семестр начинаются 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год и осенний семестр начинаются в первый рабочий день сентября.

4.3. Продолжительность обучения на 1-3 курсах составляет 40 недель, включая 2 недели зимних каникул; продолжительность обучения на 4 курсе составляет 43 недели.

4.4. Учебный период включает:

- период теоретического обучения - 32 недели в год,

- зачётно-экзаменационные сессии -3 недели в год,

- Богослужебные практики -3 недели в год(Первая, Страстна Седмицы Великого Поста, Светлая Седмица),

- итоговую аттестацию - 3 недели в 8 семестре.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Учебный процесс организуется в соответствии с «Расписанием учебных занятия на учебный год», утверждаемым не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий.

5.2. В первую половину учебного дня преимущественно организуются и проводятся лекционные и практические групповые занятия; индивидуальные занятия рекомендуется проводить во вторую половину дня.

5.3. Объём обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 40 академических часов в неделю.

Рекомендуемая максимальная нагрузка студента в неделю – 54 академических часа, включая все виды аудиторной и факультативной работы.

5.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие (семинар, круглый стол, экскурсия и т.д.), индивидуальные занятия по музыкальным дисциплинам, консультация), практическую подготовку обучающихся, самостоятельную работу,а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.5. Дисциплины «Дирижирование», «Чтение хоровых партитур», «Фортепиано», «Постановка голоса» проводятся в форме индивидуальных уроков; дисциплина «Вокальный ансамбль»- в форме мелкогрупповых занятий.

5.6. Дисциплины «Дирижирование» и«Постановка голоса» должны проводиться с участием концертмейстера.

5.7. Организация учебного процесса осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

групповые занятия - не более 25 человек;

мелкогрупповые занятия – не более 15 человек;

индивидуальные занятия - 1 человек.

5.8. В Казанской православной духовной семинарии образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**VI. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Образовательная программа предусматривает проведение практики.

Практическая подготовка обучающихся организуется в соответствии локальными нормативными актами, разработанными в Казанской православной духовной семинарии, в соответствии с настоящим Положением и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённым Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

**VII. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

7.1. Освоение программы подготовки регентов сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

7.2. В духовых учебных заведениях устанавливается следующая система оценок:

- «зачтено» или «не зачтено» - для недифференцированных зачётов;

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - для дифференцированных зачётов и экзаменов.

7.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с настоящим Положением и нормативными актами, действующими в Казанской православной духовной семинарии.

7.4. Текущий контроль может иметь следующие формы:

* устный опрос в ходе проведения аудиторных занятий;
* контрольные (проверочные) работы;
* тестирование;
* диктанты, технические зачёты по музыкальным дисциплинам;
* контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и другие.

Рекомендуется проведение в течение каждого семестра не менее трёх контрольных занятий по каждой дисциплине, практике.

7.5. Формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочими программами дисциплин и практик.

7.6. Формы, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Казанской православной духовной семинарией с учётом «Примерного учебного плана подготовки регентов».

7.7. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной, концертной и других формах. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться технические средства.

7.8. Экзамены проводятся в период зачётно-экзаменационных сессий; перед проведением экзаменов рекомендуется проведение консультаций. На подготовку к проведению экзамена выделяется не менее 1 учебного дня.

Зачёты по дисциплинам и практикам могут проводиться как в период теоретического обучения, так и в период зачётно-экзаменационных сессий.

7.9. Зачётно-экзаменационные сессии проводятся в соответствии с «Расписанием зачётно-экзаменационных сессий», утверждаемым не позднее, чем за 10 дней до начала сессий.

7.10. По уважительным причинам для отдельных обучающихся решением заведующего Регентским отделением допускается сдача экзаменов и зачётов досрочно при условии успешного прохождения текущей аттестации.

7.11. Зачёт и экзамен у обучающихся принимает педагогический работник, осуществлявший преподавание дисциплины.

В случае возникновения конфликтной ситуации, при наличии письменного мотивированного заявления студента, по разрешению заведующего Регентским отделением может быть назначена комиссия для приёма зачёта или экзамена по дисциплине, практике.

7.12. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и расписанием сессии. Неявка на зачёт или экзамен обучающегося без уважительной причины образует академическую задолженность по дисциплине.

Если студент не явился на экзамен, то преподаватель в графе этого обучающегося вписывает «не явился» и ставит свою подпись. При наличии документально подтверждённой уважительной причины неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости указываются название и номер документального свидетельства, которое прикрепляется к экзаменационной ведомости.

7.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз, в сроки, определённые приказом ректора.

7.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

7.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки (до 1 февраля /31августа)академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы.

**VIII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

8.1. Освоение программ подготовки регентов завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

8.2. Итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием итоговых аттестационных испытаний, утверждаемых Казанской православной духовной семинарией не позднее, чем за 30 дней до начала первого итогового испытания.

8.3. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план, допускаются к сдаче итоговой аттестации.

8.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам подготовки регентов, выдаётся диплом церковного образца, подтверждающий освоение основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Регент церковного хора, преподаватель».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы подготовки регентов и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

**IX. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП ОБУЧЕНИЯ**

9.1. Перевод обучающегося на следующий курс обучения осуществляется приказом ректора Казанской православной духовной семинарии .

9.2. Основанием для издания приказа о переводе является успешное прохождение промежуточной аттестации предыдущего этапа обучения.

9.3. Непосредственно подготовку приказа о переводе осуществляет заведующий Регентским отделением.

Проекты приказов о переводе обучающихся должны быть оформлены в течение трёх дней после завершения сессии.

9.4. Ознакомление обучающихся с приказами о переводе осуществляется посредством размещения текста на информационных стендах (досках объявлений).

**X. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10.1. Обучающийся подлежит отчислению из Казанской православной духовной семинарии :

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- за академическую неуспеваемость;

 - за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка (в т.ч. учебной дисциплины);

- в связи с окончанием программы обучения;

 - в случае наступления не зависящих от воли обучающегося и духовной образовательной организации обстоятельств;

- в связи с нарушением обучающимся внутренних установлений Русской Православной Церкви;

- в связи со смертью обучающегося.

10.2. Приказ по Казанской православной духовной семинарии об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Казанской православной духовной семинарии, прекращаются с момента издания приказа об отчислении.

**XI. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК**

11.1. Обучающимся в Казанской православной духовной семинарии может быть предоставлен академический отпуск в следующих случаях:

- в связи с прохождением службы в рядах вооруженных сил;

- по семейным обстоятельствам (в связи с тяжелыми семейными и иными обстоятельствами);

- в связи с существенным нарушением календарного графика учебного процесса по уважительным причинам;

- по медицинским показаниям.

К заявлению обучающегося о предоставлении академического отпуска должны прилагаться документы, подтверждающие его обоснованность.

Продолжительность академического отпуска должна быть указана в прошении обучающегося и приказе с указанием даты начала и окончания отпуска.

11.2. Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 месяцев.

11.3. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом.

11.4. Обучающийся, не возвратившийся из академического отпуска (без уважительных причин) после установленного срока его окончания, подлежит отчислению как не вышедший из академического отпуска.

**XII.УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

12.1. При восстановлении обучающийся обязан сдать академическую разницу в рабочих учебных планах, возникшую в связи с изменением программы.

Кроме того, обучающиеся восстанавливаются при условии пересдачи тех дисциплин, последняя промежуточная аттестации по которым датирована более трёх лет назад.

*Приложение 9*

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в Религиозную организацию - духовная образовательная организация высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры на 2019/2020 учебный год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (далее соответственно - программы бакалавриата, программы магистратуры) в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Казанская православная духовная семинария, Семинария).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон М 273 -ФЗ) (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 26.09.1997 М 125 -ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями);
* Федерального закона от 24.05.1999 N2 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);
* Федеральным законом от 27.07.2006 М 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.10.2015 г. М 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок приема);
* Федеральным законом от 05.05.2014 г. М 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04.09.2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
* Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 18.11.2016 г. № 1967 «Об определении минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»;
* Письмом Минобрнауки России от 20.11.2013 № ДЛ-344/17 «О действии результатов единого государственного экзамена»;
* Распоряжение Рособрнадзора от 16.04.2018 № 617-10 «О внесении изменений в приложение 2 к методике определения минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденной распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.12.2016 № 3422-10»
* Правилами приема на бакалавриат духовных образовательных организаций, утвержденными на заседании Высшего Церковного Совета 17 февраля 2015 года;
* Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования от 12 октября 2015 года 90Л01 № 0008705 (регистрационный номер № 1691) «На осуществление образовательной деятельности Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования “Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви”» (с приложением);
* Уставом Семинарии;
* другими нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан и локальными актами Семинарии.
	1. Настоящие правила приняты Семинарией на основании и во исполнение действующего в РФ законодательства в области образования и нормативных документов Русской Православной Церкви в области образования.
	2. Правила приема (в том числе процедура зачисления) в Семинарию установлены в части, не урегулированной законодательством об образовании.
	3. Прием на обучение в Семинарию осуществляется по договорам за счет средств Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви» в соответствии с направлениями от епархий.
	4. Всем успешно прошедшим вступительные испытания и зачисленным в Семинарию предоставляется общежитие.
	5. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

* **при поступлении на обучение по программам бакалавриата** – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;
* **при поступлении на обучение по программам магистратуры** – документом о высшем образовании.
	1. Казанская православная духовная семинария **объявляет набор на обучение** в соответствии с лицензией на заочную форму обучения по следующим направлениям подготовки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | **Направление подготовки** | **Срок обучения** |
| Бакалавриат | Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций | 5 лет |

На очную форму обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | **Направление подготовки** | **Срок обучения** |
| Бакалавриат | Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций | 4 года |
| Магистратура | Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций | 2 года |

* 1. На 2019/2020 учебный год утвержден следующий план приема:

|  |
| --- |
| **БАКАЛАВРИАТ** |
| **Направление подготовки** | **Направленность (профиль)** | **Форма обучения** | **Количество мест** |
| Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций |  «Православное богословие» | очная | 20 |
| Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций |  «Православное богословие» | заочная | 35 |
| **МАГИСТРАТУРА** |
| **Направление подготовки** | **Магистерская программа** | **Форма обучения** | **Количество мест** |
| Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций | «Православное богословие и религиозная философия» | очная | 10 |
| «История Церкви» | очная | 10 |

* 1. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний среди лиц, подавших все необходимые для поступления документы, перечисленные в пунктах 6.8.-6.10., успешно сдавших вступительные испытания и подавших в установленные сроки (по пункту 1.21. настоящих Правил приема) заявление о согласии на зачисление.
	2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
	3. Семинария гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.
	4. На обучение по образовательным программам бакалавриата принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет, не состоящие в браке и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.
	5. На обучение по образовательным программам магистратуры принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.
	6. Приём на обучение проводится:
1. по программам бакалавриата:

на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена **2016-2019 годов** по общеобразовательным предметам, установленным в п. 2.2. настоящих Правил (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно в случаях, установленных Правилами приёма;

на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией.

1. по программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, установленных в пункте 2.2. настоящих Правил.

1.13.1. Лица, указанные в частях 3.1 и 3.3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон

«Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ), принимаются на обучение в организации, расположенные за пределами территории Крыма, в соответствии с особенностями, установленными Порядком приема.

* 1. Прием на обучение проводится по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки и по всем программам магистратуры в пределах всех направлений подготовки.
	2. Семинария проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата на базе различных уровней образования, по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема.
	3. Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата на базе среднего общего образования.
	4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией Семинарии (далее – ПК Семинарии). Председателем приемной комиссии является ректор Семинарии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Полномочия и порядок в деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором Семинарии. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора Семинарии.

Для проведения вступительных испытаний Семинария создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии Семинарии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом ректора.

* 1. По решению Ученого совета Семинарии на основании представлений Приемной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
	2. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Семинарию, решаются Приемной комиссией Семинарии.
	3. При приеме в Семинарию на обучение по программам бакалавриата и магистратуры по очной форме обучения установлены следующие сроки приема:

|  |
| --- |
| **БАКАЛАВРИАТ** |
| **Направление подготовки** | **Направленность (профиль)** | **Сроки приема документов** | **Сроки проведения вступительных испытаний** | **Сроки зачисления** |
| Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций | «Православное богословие» | 17 июня – 14 июля2019 года | 15 – 19 июля 2019 года | 22 июля – завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих23 июля 2019 года – издание приказа о зачислении |
| **МАГИСТРАТУРА** |
| **Направление подготовки** | **Направленность (профиль)** | **Сроки приема документов** | **Срок завершения вступительных испытаний** | **Сроки зачисления** |
| Подготовка служителей и религиозного | «История Церкви» | 17 июня – 20 июля2018 года | 22 – 23 июля 2018 года | 24 июля – завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих 25 июля – издание приказа о зачислении |
| «Православное богословие и религиозная философия» |
|  |

* + 1. **УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ПРОГРАММ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ И МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО УСПЕШНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**
	1. При приеме на обучение по программам **бакалавриата** для поступающих, имеющих среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование, Семинария включает в перечень вступительных испытаний (далее – перечень вступительных испытаний):
1. 2 вступительных испытания по общеобразовательным предметам, указанным в пункте
	1. Для лиц, **имеющих среднее общее образование**, в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, полученные в **2016 – 2019 годах**, и(или) общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно для отдельных категорий поступающих. Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, могут поступать по результатам ЕГЭ и(или) по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.
2. 2 дополнительных вступительных испытания профессиональной направленности, проводимые Семинарией самостоятельно в соответствии с п. 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ: Профильный экзамен, Собеседование.
	1. При приеме в Семинарию на обучение по программам **бакалавриата** и **магистратуры** по очной форме обучения установлен следующие перечень вступительных испытаний:

|  |
| --- |
| **БАКАЛАВРИАТ** |
| **Направление подготовки** | **Направленность (профиль)** | **Перечень вступительных испытаний (ВИ)****(в порядке приоритетности)** |
| Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций | «Православное богословие» | 1. Профильный экзамен;
2. Собеседование;
3. «Русский язык» (ЕГЭ/ внутренний экзамен Семинарии)
4. «История» (ЕГЭ/ внутренний экзамен Семинарии)
 |
| **МАГИСТРАТУРА** |
| **Направление подготовки** | **Магистерская программа** | **Перечень вступительных испытаний****(в порядке приоритетности)** |
| Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций | «История Церкви» | 1. Профильный экзамен
2. «Древний язык» (древнегреческий язык/ латинский язык);
3. «Новый язык (английский, немецкий язык)»;
4. «Защита авторского проекта» (по теме соответствующей магистерской программы).
 |
| Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций | «Православное богословие и религиозная философия» |

* 1. Поступающие на обучение по программе магистратуры выбирают тему авторского проекта в период с 4 июня по 20 июля 2019 года и сообщают об этом в Приёмную комиссию по электронной почте, оправив письмо на адрес Priem@kazpds.ru, или лично одновременно с подачей документов для поступления. Ответственный работник Приёмной комиссии указывает формулировку выбранной абитуриентом темы в Журнале регистрации документов поступающих (по мере подачи абитуриентами документов они заверяют верность указанной темы своей подписью). Консультации по подготовке или защите авторского проекта проводятся в период с 14 июня 2018 года по 20 июля 2018 года (по дополнительному графику).

Объём проекта – 10-15 страниц машинописного текста. Проект предполагает введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В проекте абитуриент должен представить Приёмной комиссии и суметь обосновать суть и актуальность проблемы, перспективы и направления исследования, показать широкое знакомство с литературой по данному вопросу.

Проект должен быть сдан в канцелярию Семинарии или прислан по электронной почте на адрес Priem@kazpds.ru **не позднее 20 июля 2019 года**.

* 1. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Вступительные испытания оцениваются по стобалльной шкале.
	2. В Семинарии утверждены следующие минимальные баллы вступительных испытаний:

|  |
| --- |
| **БАКАЛАВРИАТ** |
| **Направление подготовки** | **Направленность (профиль)** | **Перечень вступительных испытаний****(в порядке приоритетности)** | **Минимальные баллы вступительных испытаний** |
| Подготовка служителей и религиозного персонала религиозныхорганизаций | «Православное богословие» | 1. Профильный экзамен:* Библейская и церковная история;
* Катехизис;
* Сочинение
 | 45 баллов |
| 2. Собеседование:* Собеседование с администрацией;
* Молитвы;
* Прослушивание;
* Чтение на церковнославянском
 | 48 баллов |
| 3. «Русский язык» (ЕГЭ/ внутренний экзамен Семинарии) | 36 баллов |
| 4. «История» (ЕГЭ/ внутренний экзамен Семинарии) | 32 балла |
| **МАГИСТРАТУРА** |
| **Направление подготовки** | **Направленность (профиль)** | **Перечень вступительных испытаний (в порядке приоритетности)** | **Минимальные баллы вступительных испытаний** |
| Подготовка служителей ирелигиозногоперсоналаРелигиозных организаций | «Православное богословие и религиозная философия» | 1. «Профильный экзамен»; | 51 балл |
| 2.«Древний язык» (древнегреческий язык/ латинский язык); | 39 баллов |
| 3.«Новый язык (английский язык)»; | 20 баллов |
| 4. «Защита авторского проекта» (по теме соответствующей магистерской программы). | 40 баллов |
| «История Церкви» | 1. «Профильный экзамен»; | 51 балл |
| 2.«Древний язык» (древнегреческий язык/ латинский язык); | 39 баллов |
| 3.«Новый язык (английский язык)»; | 20 баллов |
| 4. «Защита авторского проекта» (по теме соответствующей магистерской программы). | 40 баллов |

* 1. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.
	2. **Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования** могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно (далее – общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):
1. по любым общеобразовательным предметам:

а) иностранные граждане;

б) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

1. по отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.
	1. Лица, получившие в 2019 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно (часть 3.3. статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ). Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно.
	2. При реализации прав, указанных в пунктах 2.7. и 2.8. Правил приема, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний (при реализации права, указанного в подпункте 2 пункта 2.7. Правил приема, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ). При реализации прав, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 пункта 2.7. и пункте 2.8. Правил приема, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.
	3. Общеобразовательные вступительные испытания для поступающих, указанных в пунктах 2.7. и 2.8. Правил, проводятся Семинарией в следующих формах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вступительного испытания** | **Форма проведения вступительных испытаний** |
| «Русский язык» | тест, письменно |
| «История» | тест, письменно |

* 1. Профессиональные вступительные испытания проводятся Семинарией в следующих формах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вступительного испытания** | **Форма проведения вступительных испытаний** |
| Профессиональный экзамен | Устно, письменно |
| Собеседование | Устно, письменно |

* 1. Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам магистратуры проводятся Семинарией в следующих формах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вступительного испытания** | **Форма проведения вступительных испытаний** |
| «Профильный экзамен» | устно |
| «Древний язык» (древнегреческий язык/ латинский язык) | устно |
| «Новый язык (английский язык)» | устно |
| «Защита авторского проекта» (по теме соответствующей магистерской программы) | устно |

* 1. Форма и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата на базе профессионального образования соответствует форме и перечню вступительных испытаний на базе среднего общего образования.
	2. Поступающие **на базе профессионального образования**:
* могут использовать результаты ЕГЭ и (или) результаты общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.
* могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.
* могут реализовывать права, указанные в пунктах 2.7., 2.8. и 2.9. Правил, если формой общеобразовательного вступительного испытания для поступающих на базе профессионального образования является ЕГЭ (при условии, что поступающие подпадают под действие указанных пунктов Правил приема).
	1. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.
	2. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Программы вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, а также на основе установленных Учебным комитетом Русской Православной Церкви (Учредителем) требований к абитуриентам духовных школ (см. Правила приема на бакалавриат духовных образовательных организаций, утвержденными на заседании Высшего Церковного Совета 17 февраля 2015 года, п. 25).

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, а также на основе установленных Учебным комитетом Русской Православной Церкви (Учредителем) требований к абитуриентам духовных школ.

### ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

* 1. При условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях **преимущественное право зачисления** предоставляется следующим лицам:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

в) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

г) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

д) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

е) дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

ж) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

з) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

и) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

к) инвалиды войны, участники боевых действий, а также участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

л) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

м) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

* 1. Особые права и преимущества Семинария установила для победителей и призеров олимпиад школьников I – III уровней, проводимых для 11 класса по общеобразовательному предмету, соответствующему направлению подготовки.

Победители и призеры олимпиад школьников I – III уровня, проводимых в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, могут быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – право на 100 баллов).

* 1. Соответствие профиля олимпиады школьников специальности или направлению подготовки, а также соответствие общеобразовательного предмета профилю олимпиады школьников определяется Семинарией самостоятельно.
	2. По решению Семинарии поступающим предоставляется преимущество посредством установления наивысшего результата (100 баллов) общеобразовательного вступительного испытания, соответствующего профилю олимпиады:
* победителям и призерам всероссийской олимпиады, членам сборных команд Российской Федерации, победителям и призерам IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа лиц, признанных гражданами, членам сборных команд Украины из числа лиц, признанных гражданами, победителям и призерам олимпиад школьников – при поступлении на обучение без использования особых прав, указанных соответственно в пункте 3.2. Правил (как по тем же программам бакалавриата, по которым они поступают на обучение с использованием указанных особых прав, так и по иным программам бакалавриата вне зависимости от соответствия профиля олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки).
	1. Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.
	2. Особые права, указанные в пункте 3.2. Правил, предоставляются при наличии у них результатов ЕГЭ не ниже 75 баллов по соответствующему предмету.

### УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

* + - 1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

* + - 1. При приеме на обучение по программам **бакалавриата** поступающему может быть начислено **не более 10 баллов суммарно** за следующие индивидуальные достижения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индивидуальное достижение** | **Количество баллов** |
| 1. | наличие статуса чемпиона и призёра Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца | **2 балла** |
| 2. | наличие **аттестата** о среднем общем образовании с отличием или **аттестата** о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной **медалью** / наличие **диплома о среднем профессиональном образовании с отличием** | **2 балла** |
| 3. | наличие грамоты победителя или призёра заключительного этапа олимпиады «Аксиос» | **3 балла** |
| 4. | выставленная организацией высшего образования оценка за итоговое сочинение в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (в случае представления поступающим указанного сочинения) | **3 балла** |

* + - 1. При приеме на обучение по программам **магистратуры** поступающему может быть начислено **не более 20 баллов суммарно** за следующие индивидуальные достижения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индивидуальное достижение** | **Количество баллов** |
| 1. | наличие научной работы по теме предполагаемого магистерского исследования, подготовленного в период обучения в бакалавриате или специалитете, в том числе опубликованных на порталах и сайтах научно-богословской направленности | **10 баллов** |
| 2. | наличие публикаций по теме предполагаемого магистерского исследования | **7 баллов** |
| 3. | участие в научных конференциях различного уровня, подтвержденное соответствующими дипломами, сертификатами или свидетельствами | **3 балла** |

### ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

* 1. Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией, на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

* 1. В целях информирования о приеме на обучение Семинария размещает информацию на своем официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры:

### не позднее 1 октября 2018 года:

а) утвержденные Правила приема;

б) количество мест для приема на обучение;

в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов;

информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

информацию об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 33, 37 и 38 Порядка приема;

д) информацию об особых правах, указанных в пунктах 34-36 Порядка приема;

е) информацию о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);

ж) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

м) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

н) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно; о) образец договора об образовании;

п) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

р) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

с) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно); т) информацию о наличии общежития(ий);

### не позднее 1 июня 2019 года:

а) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих; б) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

* 1. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
	2. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

### ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

* 1. Прием документов поступающих проводится:

а) по программам бакалавриата с 17 июня 2019 года по 14 июля 2019 года.

б) по программам магистратуры с 17 июня 2019 года по 20 июля 2019 года.

* 1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление (прошение) (Приложение 1, Приложение 2 Правил приема) в Приемную комиссию Сретенской духовной семинарии по адресу: 420036 г. Казань, ул. Челюскина д. 31-а
	2. Поступающий в Семинарию на обучение по программам бакалавриата подает заявление (прошение) с указанием не более двух направлений подготовки в конкурсе, на которые желает участвовать, ранжируя их по своим личным предпочтениям (для каждого направления подготовки в порядке убывания указывается его приоритет).
	3. Поступающий в Семинарию на обучение по программам магистратуры подает заявление (прошение) с указанием не более трех программ, в конкурсе на которые желает участвовать, ранжируя их по своим личным предпочтениям (т.е. для каждой программы в порядке убывания указывается его приоритет).
	4. В заявлении (прошении) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) дата рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

д) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона №84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

е) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем следующим требованиям:

* документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
* документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);
* документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
* документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
* документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);
* документ об образовании, выданный духовными образовательными организациями Русской Православной Церкви, установленного образца (для поступающих на программы магистратуры).

ж) условия поступления на обучения и основания приема (в соответствии с пунктом 1.9. настоящих Правил приёма);

з) при поступлении на обучение по программам бакалавриата – сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

и) при поступлении на обучение по программам бакалавриата – сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);

к) при поступлении на обучение по программам бакалавриата – сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

л) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Семинарией самостоятельно, по которому Семинария установила возможность сдачи на различных языках (такая возможность предусмотрена в Семинарии только для вступительных испытаний по иностранным языкам);

м) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и места их сдачи (данная возможность Семинарией не предусмотрена);

н) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

о) сведения о предоставлении обучающемуся места для проживания в общежитии Семинарии в период обучения (в соответствии с пунктом 1.5. настоящих Правил приема);

п) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

р) способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком приема).

* 1. В заявлении (прошении) фиксируются с заверением личной подписью поступающего (доверенного лица) следующие факты:
1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
* с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
* со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением);
* с информацией о предоставляемых поступающему особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата;
* с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление (в соответствии с пунктом 1.21. настоящих Правил приёма);
* с Правилами приема, утверждаемыми Семинарией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;
* с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
1. согласие поступающего на обработку его персональных данных;
2. при поступлении на обучение по программам бакалавриата подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 светских организаций высшего образования;
3. если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 6.16.1. Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.
	1. Документы, необходимые для поступления, подаются поступающим или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), путем непосредственной подачи документов в ПК по месту нахождения Семинарии. Семинария не предусматривает возможности приема заявлений (прошений) и необходимых документов в электронной форме.
	2. При подаче заявления (прошения) поступающий предоставляет следующие документы (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы):
4. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
5. если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, – документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;
6. документ об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте «е» п. 6.5. Правил, (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

* при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
* при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;
1. документы, подтверждающие особые права при приеме на обучение (при наличии);
2. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
3. 2 цветные фотографии поступающего формата 3х4 см на матовой бумаге. При наличии сана – в соответствующей сану одежде.
	1. В соответствии с Правилами приема на бакалавриат/магистратуру духовных образовательных организаций, утвержденными на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 года, поступающий предоставляет следующие дополнительные документы:
4. для поступающих на программы бакалавриата – рекомендация правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
5. для поступающих на программы магистратуры – рекомендация правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем; или направление Учебного комитета Русской Православной Церкви;
6. анкета поступающего в Семинарию (заполняется в Приёмной комиссии Семинарии) (для поступающих на программы бакалавриата – Приложение 3, для поступающих на программы магистратуры – Приложение 4 Правил приема);
7. автобиография (Приложение 5 Правил приема);
8. свидетельство о крещении;
9. справка о составе семьи;
10. цветные фотографии (формата 3х4 – 2 шт., 6х8 – 2 шт. на матовой бумаге). При наличии сана – в соответствующей сану одежде;
11. страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан);
12. медицинская справка по форме 086/у;
13. военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;
14. удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
15. удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
16. последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
17. удостоверение о постриге (для монашествующих);
18. свидетельство о регистрации и венчании брака (для поступающих в магистратуру);
19. лица, поступающие в Семинарию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью;
20. иные документы (представляются по усмотрению поступающего).
	1. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее

– доверенное лицо), может представлять в Семинарию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

* 1. При посещении Семинарии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Семинарии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющий личность.
	2. Поступающий на обучение по программам бакалавриата вправе подать заявление (прошение) о приеме одновременно не более чем в 5 светских организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки.
	3. При предоставлении документов, необходимых для поступления, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов (Приложение 8 Правил приема).
	4. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.
	5. В случае поступления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (Приложение 6 Правил приема).
	6. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.
		1. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

* 1. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Семинария возвращает документы поступающему (Доверенному лицу) – в день предоставления документов.

Если документы, которые представляются согласно пункту 6.16.1. Порядка не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Семинария возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

* 1. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении (прошении) о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
	2. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.
	3. ПК Семинарии вправе отказать в приёме документов, а принятые документы возвратить в случае:
* предоставления поступающим заявления (прошения), автобиографии и анкеты, формы которых не соответствуют утвержденным Правилами приема формам;
* представления заявления (прошения), автобиографии и анкеты (или одного из указанных документов), заполненных не надлежащим образом, содержащих не все сведения, не заполненных и/или не подписанных;
* предоставление неполного пакета документов;
* представления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);
* в случае выявления ПК Семинарии иных нарушений настоящих Правил.
	1. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление (прошение) об их отзыве способом, указанным в пункте 6.22. Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).
	2. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

* до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
* в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

* 1. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 6.22. Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

### ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ СЕМИНАРИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО

* 1. Семинария самостоятельно проводит общеобразовательные вступительные испытания в случаях, установленных пунктом 2.7., 2.8. и 2.13., дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.
	2. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.
	3. Вступительные испытания в Семинарии проводятся в письменной (тестирование, сочинение) или устной форме (собеседование, защита авторского проекта).
	4. Вступительные испытания, за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам, проводятся на русском языке.
	5. Вступительные испытания проводятся в Семинарии без использования дистанционных технологий.
	6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным первым проректором Семинарии.
	7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По письменному заявлению (прошению) поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.
	8. При проведении организацией самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

а) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

б) при приеме на обучение на разные программы магистратуры проводятся единые вступительные испытания в рамках нескольких конкурсов.

* 1. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
	2. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
	3. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
	4. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Семинарии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
	5. Результаты вступительного испытания при проведении **письменного вступительного испытания** объявляются на официальном сайте Семинарии (<http://kazpds.ru/>) и(или) на информационном стенде ПК Семинарии не позднее трех рабочих дней после его проведения, при проведении **устного вступительного испытания** – в день проведения вступительного испытания.
	6. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

### ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАСМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

* 1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или не согласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии Семинарии, утвержденным ректором.

* 1. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
	2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
	3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
	4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
	5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
	6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
	7. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в Семинарии не проводятся (пункт 7.5. Правил приема), поэтому рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

### ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

* 1. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте Семинарии (<http://kazpds.ru/>) и(или) на информационном стенде ПК Семинарии размещается информация о количестве абитуриентов, подавших заявление и документы, необходимые для поступления, и списки лиц, подавших документы с выделением лиц, имеющих особое право. Указанные списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
	2. По результатам вступительных испытаний Семинария формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления.
	3. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих по результатам ЕГЭ и вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний).
	4. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:
1. по убыванию суммы конкурсных баллов;
2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией;
3. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

* 1. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

‒ сумма конкурсных баллов;

* количество баллов за каждое вступительное испытание;
* количество баллов за индивидуальные достижения;
* наличие преимущественного права зачисления;
* наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 9.7. Правил).
	1. Утвержденные списки поступающих размещаются на официальном сайте Семинарии (http://kazpds.ru) и на информационном стенде ПК Семинарии:

при поступлении на программы бакалавриата – до 23 июля 2019 года. при поступлении на программы магистратуры – до 24 июля 2019 года.

* 1. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании, либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией:

при поступлении на программы бакалавриата – до 21 июля 2019 года. при поступлении на программы магистратуры – до 23 июля 2019 года.

* 1. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Семинарию не позднее 18 часов по московскому времени установленного дня в п. 1.21. настоящих Правил.
	2. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
	3. Прошедшие по конкурсу заключают с Семинарией договор об образовании (Приложение 7 Правил приема).
	4. При приеме в Семинарию на обучение по программам бакалавриата зачисление проводится не позднее 23 июля 2019 года.
	5. При приеме в Семинарию на обучение по программам магистратуры зачисление проводится не позднее 24 июля 2019 года.
	6. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Семинарии (http://kazpds.ru) и на информационном стенде ПК Семинарии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

Семинария не проводит целевой прием в связи с отсутствием контрольных цифр приема.

### ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

* 1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств Семинарии.
	2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).
	3. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
	4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
	5. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пунктах 6.8., 6.9. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

11.5.1. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

### ПРОДЛЕНИЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

* 1. В исключительных случаях при наличии мест за счет средств Семинарии, оставшихся вакантными после зачисления, Семинария может по решению Учредителя может объявить продление приема на обучение по программам бакалавриата и магистратуры (далее – дополнительный прием) в соответствии с Правилами приема в сроки, установленные Семинарией самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

Информация о сроках продления приема и о перечне направлений подготовки размещается на официальном сайте Семинарии (http://kazpds.ru) и(или) на информационном стенде ПК Семинарии.

*Приложение 10*

**Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом Казанской православной духовной семинарии**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической работы,  выполняемой профессорско-преподавательским составом Казанской православной духовной семинарии» устанавливает нормы времени на основные виды учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) Казанской православной духовной семинарии (далее – Семинария) по действующим образовательным программам.

1.2. Данное положение действует в соответствии со следующими законодательными актами:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

— Трудовым Кодексом Российской Федерации;

— Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

— Положением «Об организации учебного процесса Казанской духовной семинарии»;

— Уставом Семинарии;

— иными локальными актами семинарии.

1.3. Расчет объема учебной нагрузки производится кафедрами на основании действующих учебных планов. Индивидуальные планы учебно-методической работы ППС Семинарии предоставляются заведующими кафедрами  на согласование проректору по учебной работе не позднее, чем 1 марта. Согласованные с проректором по учебной работе и бухгалтерией индивидуальные планы утверждаются ректором.

1.4. Кафедры рассчитывают объем учебной нагрузки совместно с учебной частью семинарии после утверждения рабочих учебных планов на следующий учебный год. Утвержденный расчёт часов на учебный год является основой индивидуального плана работы преподавателя, который утверждается в конце текущего года на новый учебный год до отпуска преподавателя.

1.5. К видам учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом кафедры, относятся: чтение лекций, проведение практических и семинарских занятий, консультаций, прием зачетов и экзаменов, руководство курсовыми и дипломными работами и диссертациями, руководство практиками, рецензирование выпускных квалификационных работ, участие в аттестационных комиссиях и другие виды работ. Все перечисленные виды работ фиксируются в индивидуальном плане преподавателя в разделе «Учебная нагрузка».

1.6. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты.

1.7. Учебные часы, не выполненные в связи с праздничными нерабочими днями, считаются «невыполнением нагрузки по уважительной причине».

1. **Формирование планов индивидуальной нагрузки**

2.1. Средняя нагрузка по кафедре должна быть не более 800 часов на каждого преподавателя, из расчета 1 астрономический час за 1 академический час (при продолжительности 1 академического часа – 45 минут).

При планировании работы устанавливаются следующие нормы учебной нагрузки:

— Заведующий кафедрой – от 400 часов в год

— Ректор – от 150 часов в год

— Проректоры и заведующие отделениями – от 200 часов в год

— Профессор – от 500 часов в год

— Доцент – от 600 часов в год

— Старший преподаватель – от 700 часов в год

— Преподаватель – от 750 часов в год.

— Ассистент – от 750 часов в год

2.2. Нормы нагрузки на конкретного преподавателя устанавливаются зав. кафедрой, исходя из возможности кафедры, но не более 800 часов в год. В отдельных случаях учебная нагрузка конкретного преподавателя может быть установлена ниже указанного минимума приказом ректора по представлению Учёного совета. Заведующие кафедрами определяют объем учебных поручений каждому преподавателю с учётом особенностей их учебных, методических и научных поручений в пределах утвержденных норм.

2.3. Расчет учебной работы преподавателей планируется в астрономических часах (один час за академический час).

2.4. Для практических занятий на ЭВМ, а также занятий по иностранным языкам допускается разделение группы на две подгруппы.

1. **Нормы времени для расчёта объема учебной работы,** **выполняемой ППС семинарии**

**УЧЕБНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п |  | Виды работ |  | Норма времени в часах для расчета нагрузки |  |
| 1. |  | Чтение лекций, спецкурсов |  | 1 час |  |
| 2. |  | Проведение практических занятий, семинаров |  | 1 час на группу за 1 академический час |  |
| 3. |  | Проведение консультаций по учебным дисциплинам |  | 1 час на студента в семестр,2,5 часа на группу перед экзаменом |  |
| 4. |  | Прием зачетов (устно или письменно),в т.ч. контрольных работ |  | 0,25 часа на студента |  |
| 5. |  | Прием дифференцированных зачетов (устно или письменно) |  | 0,5 часа на студента |  |
| 6. |  | Прием экзаменов:— устный— письменный экзамен |  |  0,5 часа на студента2 часа на группу + 0,3 часа на проверку 1 письменного ответа |  |
| 7. |  | Проверка письменных работ(реферат, эссе и др.) |  | 1 час на одну письменную работу |  |
| 8. |  | Научное руководство студентом, выполняющим написание— бакалаврской работы— магистерской диссертации |  |   25 часов40 часов |  |
| 9. | . | Рецензирование бакалаврской работы, магистерской диссертации, |  |  |  |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п |  | Виды работ |  | Норма времени в часах для расчета нагрузки |
| 1. |  | Составление рабочих учебных программ дисциплин и практик |  | 100 часов на 1 дисциплину |
| 2. |  | Разработка новых курсов лекций и спецкурсов |  | 3 часа на 1 академический час  |
| 3. |  | Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ, прохождению учебных практик |  | 30 часов за 1 авт.л., но не более 700 часов в год  |
| 4. | Пересмотр действующих программ по читаемым дисциплинам и программ практик |  | 10 часов на одну программу |

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п |  | Виды работ | Норма времени в часах для расчета нагрузки |
| 1. |  | Написание и подготовка к изданию:учебников, монографий, сборников, научных статей и докладов на конференции | 50 часов на 1 авт.л. |
| 2. |  | Научное редактирование и рецензирование: |    |
| учебников, учебных пособий | 8 часов на 1 авт.л. |
| монографий, диссертаций (внешних), научных статей и докладов | 6 часов на 1 авт.л. |
| 3. |  | Работа в научно-методическом совете и рабочих группах | продолжительность заседания |

1. Для выпускников, обучавшихся по основной образовательной программе в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования. [↑](#footnote-ref-1)