



**Религиозная организация - духовная
образовательная организация высшего образования
«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии Русской Православной
Церкви»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого Совета
Семинарии

Протокол № 4

От « 28 » октября 20 22 год

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Протоиерей
Владимир Самойленко

« 28 » октября 20 22 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

**Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии
Русской Православной Церкви»**

г. Казань, 2022

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинарии) является коллегиальным органом Семинарии, обеспечивающим организацию образовательной деятельности Семинарии в пределах полномочий, предоставленных ему действующим российским законодательством в области науки и образования, решениями Священноначалия Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии и настоящим Положением.

1.2. Основными направлениями деятельности Ученого совета являются:

- выработка приоритетов и принципов развития семинарии;
- утверждение нормативного обеспечения деятельности семинарии;
- повышение эффективности образовательного и научно-исследовательского процесса.

1.3. В состав Ученого совета по должности входят Ректор Семинарии, проректоры Семинарии, секретарь Ученого совета, деканы факультетов, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, заведующие кафедрами, профессора и доценты кафедр Семинарии, а также старшие преподаватели, имеющие ученые степени и/или звания (как церковные, так и светские).

1.4. Председателем Ученого совета является ректор семинарии.

2. Сфера компетенции Ученого совета

2.1. В пределах своей компетенции Ученый совет:

2.1.1. представляет на рассмотрение Ректора Семинарии решение о создании и упразднении структурных подразделений Семинарии;

2.1.2. представляет на утверждение Учебного комитета учебные планы;

2.1.3. разрабатывает и утверждает научно-исследовательские программы и планы;

2.1.4. представляет на утверждение Ректора Семинарии решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;

2.1.5. закрепляет за обучающимися темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ и диссертаций);

2.1.6. организует защиту выпускных квалификационных работ (дипломных работ и диссертаций);

2.1.7. рассматривает случаи аморального (не соответствующего нормам христианской нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа профессорско-преподавательского состава и выносит рекомендации Ректору Семинарии о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение;

2.1.8. утверждает нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;

2.1.9. утверждает Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;

2.1.10. планирует и контролирует проведение научных исследований;

2.1.11. обсуждает ход и результаты научных работ, исследований и экспериментов;

2.1.12. организует и проводит научные конференции;

2.1.13. осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность Семинарии;

2.1.14. решает иные вопросы в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

3. Регламент работы Ученого совета

3.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом семинарии и настоящим Положением.

3.2. В течение учебного года проводятся очередные и внеочередные заседания Ученого совета. Срок проведения последующего очередного заседания Ученого совета определяется на каждом текущем заседании

Ученого совета. В случае необходимости по решению Ректора созывается внеочередное заседание Ученого совета.

3.3. Предварительная повестка заседания Ученого совета формируется секретарем Ученого совета, и утверждается ректором, после чего доводится секретарем Ученого совета до сведения членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе не позднее, чем за 10 календарных дней до запланированной даты заседания Ученого совета.

3.4. Каждый член Ученого совета вправе высказать возражения, замечания и пожелания по материалам к заседанию Ученого совета, представив их секретарю Ученого совета в письменном виде по электронной почте или на бумажном носителе не позднее, чем за 5 дней до запланированной даты заседания Ученого совета. Все высказанные возражения, замечания и пожелания систематизируются секретарем Ученого совета и представляются им на рассмотрение Ученого совета.

3.5. Докладчики по вопросам повестки заседания Ученого совета представляют материалы секретарю Ученого совета не позднее, чем за 10 дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае их непредставления в указанный срок или при наличии замечаний, требующих существенной доработки проекта решения или нормативного документа (положения), председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня и его переносе на другое заседание. Проекты нормативных документов (положений) должны быть согласованы в установленном порядке.

3.6. Заседанием Ученого совета руководит председатель Ученого совета или (по его поручению) один из членов Ученого совета.

3.7. Председатель правомочен открыть заседание Ученого совета, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета.

3.8. При необходимости в заседании Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица.

3.9. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в регламенте работы, они решаются Ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если каким-либо нормативным документом не установлен иной порядок голосования.

3.11. Отсутствующий на заседании по уважительной причине член Ученого совета вправе высказать свое мнение по рассматриваемому вопросу, представив его в письменном виде через секретаря Ученого совета, которое учитывается при голосовании по данному вопросу.

3.12. Перед началом открытого голосования председатель Ученого совета или (по его поручению) секретарь Ученого совета сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После этого объявления никто не вправе прервать голосование. После подсчета секретарем Ученого совета голосов председатель объявляет принятое решение.

3.13. Решения Ученого совета по конкуренному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

3.14. Решение Ученого совета по вопросу, не требующему тайного голосования, может быть принято без голосования, если в ходе обсуждения данного вопроса проявился очевидный консенсус и нет возражающих против отмены голосования.

3.15. Для проведения тайного голосования Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе председателя и двух членов. Член Ученого совета, кандидатура которого баллотируется, не может входить в состав счетной комиссии. Для участия в тайном голосовании каждый член Ученого совета получает (под расписку в явочном листе) один бюллетень для голосования по каждому вопросу. По окончании тайного голосования члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают голоса, оформляют протокол голосования. Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования, которые окончательно утверждаются Ученым советом.

3.16. В случае равенства числа голосов «за» и «против» по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае

равенства голосов при повторном голосовании право принятия окончательного решения по спорному вопросу предоставляется председателю Ученого совета.

3.17. При невозможности проведения заседания в очном формате, по решению председателя или заместителя председателя Ученого совета заседание может быть проведено в дистанционном формате. О форме, программном обеспечении и иных условиях проведения заседания Ученого совета в дистанционном режиме секретарь Ученого совета заблаговременно предупреждает членов Ученого совета. Данная информация также должна быть отражена в протоколе заседания Ученого совета.

4. Права и обязанности членов Ученого совета

4.1. Члены Ученого совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения.

4.2. Член Ученого совета имеет право:

- получать информацию о деятельности Ученого совета, учебной, методической и научно-исследовательской работе в семинарии;
- вносить предложения по улучшению работы Ученого совета;
- выступать с инициативой рассмотрения на Ученом совете вопросов, находящихся в компетенции Ученого совета.

4.3. Член Ученого совета обязан:

- соблюдать Устав Казанской духовной семинарии, настоящее Положение и другие нормативные документы семинарии;
- принимать участие в заседаниях Ученого совета;
- принимать участие в работе комиссий при подготовке соответствующих вопросов к заседанию Ученого совета;
- содействовать своевременному выполнению принятых Ученым советом решений.

4.4. Секретарь Ученого совета обеспечивает деятельность Ученого совета, готовит повестку заседания Ученого совета и оформляет протокол заседания Ученого совета, скрепляет его своей подписью и представляет на подпись председателю Ученого совета.

4.5. Секретарь Ученого совета подчиняется непосредственно председателю Ученого совета.

5. Порядок делопроизводства Ученого совета

5.1. Ход заседания и решения Ученого совета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем Ученого совета (или председательствовавшим по его поручению на заседании членом Ученого совета) и секретарем Ученого совета, после чего направляется на утверждение епархиальному архиерею.

5.2. Секретарь Ученого совета в трехдневный срок после окончания заседания Ученого совета редактирует проект решения или нормативный документ в соответствии со сделанными на заседании замечаниями и предложениями, скрепляет его своей подписью и подает на подпись председателю Ученого совета.

5.3. Подлинники документов Ученого совета, а также принятых им нормативных документов (положений), хранятся в канцелярии семинарии.

5.4. Копии документов Ученого совета, а также копии принятых им нормативных документов (положений), хранятся в делах Ученого совета.

5.5. В решениях Ученого совета (при необходимости, продиктованной логикой решения) указывается конкретный срок их исполнения, а также лицо, ответственное за их исполнение.

5.6. Ответственные за исполнение решений Ученого совета в соответствующие сроки отчитываются перед Ученым советом об их исполнении.

5.7. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В конце каждого календарного года секретарь Ученого совета организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения у секретаря Ученого совета.

5.8. Преподаватели, сотрудники, студенты и выпускники семинарии имеют право знакомиться с материалами заседаний Ученого совета и получать выписки из его решений в части, их касающейся.

6. Утверждение Положения об Ученом совете и внесение в него изменений

6.1. Ученый совет принимает Положение об Ученом совете и вносит в него изменения открытым голосованием простым большинством голосов.

6.2. Положение об Ученом совете и изменения в нем утверждаются епархиальным архиереем.