



**Религиозная организация - духовная образовательная  
организация высшего образования  
«Казанская православная духовная семинария  
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Протоиерей Владимир Самойленко

*Владимир Самойленко*  
\_\_\_\_\_  
« 11 » 10 20 21 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**обучающихся Религиозной организации - духовной образовательной  
организации высшего образования «Казанская духовная семинария  
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

Казань

2021

## 1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Казанская духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее — Семинария) разработаны в соответствии с: Конституцией Российской Федерации,

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон),

Уставом и локальными нормативными актами Семинарии.

Структурным подразделением, осуществляющим непосредственный контроль за соблюдением настоящих Правил, является воспитательская часть.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся, являются локальным нормативным актом Семинарии, которые регламентируют правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Семинарии.
- 1.2. Каждый обучающийся обязан ознакомиться под роспись с содержанием Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся Семинарии (далее — Правила) при приеме в Семинарию.
- 1.3. Все категории обучающихся пользуются равными правами и имеют равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Семинарии, иными локальными нормативными актами и настоящими Правилами.
- 1.4. Семинария в лице ректора или уполномоченного им должностного лица выступает в качестве лица, организующего и контролирующего учебный процесс.
- 1.5. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются ректором самостоятельно в пределах полномочий, предоставленных ему федеральными законами и Уставом Семинарии.
- 1.6. В исключительных случаях, Семинария вправе распоряжением ректора изменит установленные Правила, ставить особый распорядок для отдельных групп обучающихся или составить индивидуальные распорядки.
- 1.7. На праздничные дни, выходные, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

- 1.8. Порядок и условия пользования обучающимися Семинарии библиотечными фондами определяются Правилами пользования библиотекой, утверждаемыми ректором Семинарии. Ответственность обучающихся за нарушение Правил пользования библиотекой определяется названными Правилами пользования.
- 1.9. Настоящие Правила подлежат исполнению на территории Семинарии, в местах проведения практик, учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.
- 1.10. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся Семинарии и подлежат исполнению с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

## **2. Учебный распорядок**

- 2.1 Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для студентов очно-заочной и заочной форм обучения устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой аттестации знаний обучающихся по изученным дисциплинам. Учёный совет Семинарии вправе переносить срок начала учебного года, но не более чем на два месяца.
- 2.2 Учебный процесс в Семинарии осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами, расписаниями занятий и экзаменационных сессий. В воскресенье и праздничные дни учебные занятия не проводятся.
- 2.3 Время начала и окончания учебных занятий устанавливается в пределах от 8.00 до 22.00 часов. Время окончания занятий обучающихся очной формы обучения, как правило, не может быть позднее 18.30 часов.
- 2.4 Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут. Перерывы между учебными занятиями составляют не менее 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее

40 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами. Максимальный объем учебной нагрузки других категорий обучающихся устанавливается в соответствии с образовательной программой и учебным планом. Трудоемкость учебной нагрузки студентов, обучающихся по программам высшего образования, включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, измеряется в зачетных единицах.

- 2.5** Всем обучающимся вменяется в обязанность неукоснительное выполнение распорядка дня и посещения всех занятий, обозначенных в расписании. Освободить студента от занятий может только проректор по воспитательной работе. Воспитательская часть ежемесячно анализирует посещение занятий обучающимися.
- 2.6** Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению медицинской организации. При наступлении заболевания обучающегося во время учебного занятия, медицинский работник Семинарии имеет право освободить обучающегося от текущих занятий. Студенту выдается справка об освобождении от занятий на текущий день, которую он обязан в тот же день предоставить специалисту Учебного отдела Семинарии и дежурному помощнику проректора по воспитательной работе.
- 2.7** Расписание занятий для студентов составляется на учебный семестр, утверждается ректором Семинарии и вывешивается на информационных стендах не позднее, чем за 7 дней до начала занятий. Расписание занятий для слушателей, обучающихся по дополнительным образовательным программам курсов повышения квалификации (КПК) составляется на учебный поток и вывешивается не позднее, чем за 2 дня до начала занятий каждого потока.
- 2.8** Для проведения семинарских занятий студентов учебный курс делится на академические группы, численный состав которых не может превышать 30 человек, обучающихся по программам высшего.
- 2.9** Вопрос о назначении старост групп рассматривается на воспитательском совещании, после чего утверждаются проректором по воспитательной работе. Кандидатуры старосты группы и его помощника назначаются из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

- 2.10** Старосты курса обязан ежедневно уведомлять инспекцию и учебную часть об отсутствовавших на занятиях по состоянию здоровья, в связи с послушанием или иными причинами. Староста отвечает за порядок в аудитории, наличие и исправность учебных пособий или предметов. Через студенческий совет имеет право выражать пожелания и интересы обучающихся перед администрацией.
- 2.11** Учебные занятия в Семинарии проводятся в виде лекций; консультаций; семинаров; контрольных, практических занятий; заседаний «круглых столов»; лекций-дискуссий; самостоятельной и научно- исследовательской работы студентов; практики; выполнения курсовой работы, выпускной квалификационной работы (бакалаврская, дипломная работа, магистерская диссертация) и других видов учебных занятий.
- 2.12** В Семинарии установлены следующие формы контроля знаний обучающихся: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация, итоговая государственная аттестация. Виды занятий, система оценок, форма, порядок контроля и аттестации знаний обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Семинарии, принимаемыми Учёным советом и утверждаемыми ректором Семинарии.
- 2.13** Для студентов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более десяти недель.
- 2.14** Каждое занятие начинается и заканчивается совместной молитвой.
- 2.15** После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.
- 2.16** Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается. Вход и выход из аудитории после начала занятий допускаются только с разрешения преподавателя.
- 2.17** Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся Семинарии регулируется законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Семинарии, правилами приема и локальными нормативными актами Семинарии, утвержденными в установленном порядке.

### 3. Права обучающихся

Обучающимся Семинарии предоставляются академические права на:

- 3.1 обеспечение условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3.2 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Семинарии «О порядке организации обучения и реализации образовательных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам, в том числе в ускоренные сроки»;
- 3.3 участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Семинарии;
- 3.4 выбор факультативных (необязательных) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Семинарией;
- 3.5 зачет (перезачет и/или переаттестация) результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), практикам, пройденным обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном локальным нормативным актом Семинарии «О порядке организации обучения и реализации образовательных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам, в том числе в ускоренные сроки»;
- 3.6 каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с графиком учебного процесса; академический отпуск в порядке и по основаниям установленным федеральными законами и локальным нормативным актом Семинарии «О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков»;
- 3.7 перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами Семинарии «О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков» и «О порядке проведения

- перезачета и переаттестации дисциплин и практик»;
- 3.8 восстановление для получения образования в Семинарии, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном федеральными законами и локальным нормативным актом Семинарии «О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков» и «О порядке проведения перезачета и переаттестации дисциплин и практик»;
  - 3.9 .ознакомление с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Семинарии;
  - 3.10 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Семинарии;
  - 3.11 пользование объектами спорта Семинарии;
  - 3.12 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, и других мероприятиях;
  - 3.13 участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой под руководством научно-педагогических работников Семинарии;
  - 3.14 направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам в другие образовательные организации и научные организации, включая духовные образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
  - 3.15 опубликование своих работ в изданиях Семинарии на бесплатной основе;
  - 3.16 поощрение за успехи в учебной, научной, творческой деятельности;
  - 3.17 совмещение получения образования и пастырской деятельности без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
  - 3.18 Права обучающихся Семинарии защищаются в порядке установленном законодательством Российской Федерации, в том числе ст, 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Обязанности обучающихся**

- 4.1 Неукоснительно соблюдать распорядок дня в течение всего периода обучения в семинарии;
- 4.2 За соблюдением обучающимся распорядка дня и выходом на послушания следит воспитательская часть;
- 4.3 Добросовестно осваивать образовательную программу;
- 4.4 Выполнять учебный (индивидуальный учебный) план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- 4.5 Вся информация об учебном процессе, богослужениях, послушаниях и прочих обязательных мероприятиях содержится в графиках, которые вывешиваются администрацией на доску объявлений, Обучающиеся обязаны следить за изменениями в графиках. Также информация о мероприятиях может доводиться до обучающихся устно. График послушаний, дежурств и т.д. составляется ежемесячно воспитательской частью.
- 4.6 Все замены на послушание обучающийся обязан согласовывать с воспитательской частью. Выход на послушание должен осуществляться строго по графику. Замены на послушание без крайней важной причины недопустимы.
- 4.7 Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- 4.8 Выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках текущей аттестации знаний студентов;
- 4.9 Выполнять требования Устава Семинарии, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов Семинарии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.10 Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.11 Свободное время обучающиеся могут использовать для прогулок, занятий спортом, отдыха, при этом, не забывая об особых требованиях, предъявляемых Церковью и обществом к обучающимся духовных школ.
- 4.12 На отсутствие в расположении семинарии обучающийся обязан получить благословение проректора по воспитательной работе, за



сутки до этого подать прошение, в котором должен указать цель и сроки отсутствия, а также телефон и адрес местонахождения в период отъезда. Пропуск богослужбных и иных послушаний, равно как и учебных занятий, без крайней важной нужды недопустимы.

- 4.13 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Семинарии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.14 Проходить промежуточную и итоговую государственную аттестацию знаний в установленные сроки в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса;
- 4.15 Соблюдать во время учебных занятий порядок, обеспечивающий достижение целей и задач проводимого занятия, установленный преподавателем;
- 4.16 При неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом Учебный отдел и воспитательскую часть Семинарии и в первый день явки предоставлять документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и т. п.), объясняющие причины отсутствия;
- 4.17 Бережно и аккуратно относиться к имуществу Семинарии, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. При обнаружении неисправности имущества семинарии или бытовой техники обучающиеся должны сообщить об этом дежурному помощнику проректора по воспитательной работе.
- 4.18 В комнате общежития за каждым обучающимся закреплено постоянное, определенное проректором по воспитательной работе место.
- 4.19 За соблюдением порядка в комнатах общежития и тишины после отбоя следит староста комнаты, который несет ответственность за регулярную уборку помещения и смену постельного белья.
- 4.20 Отсутствие обучающегося в ночное время в расположении семинарии без благословения инспекции влечет за собой строгие меры наказания, вплоть до исключения из семинарии.
- 4.21 В тумбочке у кровати могут находиться предметы личной гигиены, белье, вещи повседневного использования. Под кроватью не должно быть посторонних предметов, мешающих влажной уборке помещений. Верхняя одежда и прочие личные вещи должны

находиться в гардеробе.

- 4.22 Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок в здании и на территории Семинарии;
- 4.23 Вести себя достойно, следовать общепринятым в Семинарии нравственным и этическим нормам поведения, соблюдать высокий уровень культуры общения;
- 4.24 Приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Семинарии,
- 4.25 Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

## **5. Ответственность обучающихся**

- 5.1 За неисполнение своих обязанностей или нарушение Устава Семинарии, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов Семинарии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Семинарии.
- 5.2 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.
- 5.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.
- 5.4 Порядок отчисления из Семинарии и применения дисциплинарных взысканий, регламентируется локальным нормативным актом «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Религиозной организацией — духовной образовательной организацией высшего образования «Казанская духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» и «О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставлении академических отпусков».
- 5.5 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

- 5.6 За совершение в Семинарии нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Семинарии.
- 5.7 За повреждение помещений, оборудования или другого имущества Семинарии, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся или их родители, могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## **6. Богослужение**

- 6.1 Важнейшее место в процессе духовного воспитания обучающихся занимает богослужение.
- 6.2 Посещение богослужение в дни воскресные, праздничные, в дни 1-й и Страстной седмиц Великого поста, Светлой седмицы, а также в дни храмового послушания обязательно для всех обучающихся.
- 6.3 Отношение к храму и богослужению должно быть ответственным и благоговейным. Исполнение всех храмовых послушаний предполагает обязательную и тщательную подготовку, как певческих групп, так и очередных чтецов.
- 6.4 На утреннее и вечернее правило (как и на богослужение) следует приходить заблаговременно. Опоздавший должен остаться у входа до окончания правила, после чего обязан сразу же объяснить дежурному помощнику причину опоздания.
- 6.5 Богослужебные тексты необходимо читать благоговейно, обращая внимание на знаки препинания и дикцию.
- 6.6 Обучающиеся во время ежедневных богослужений в семинарском храме исполняют обязанности чтецов, певцов, пономарей, ризничных в соответствии с расписанием богослужений.
- 6.7 Порядок богослужения согласуется обучающимся, несущим послушание уставщика, со служащим священником.
- 6.8 Пропуск обязательного богослужения, богослужебного послушания,

как и опоздание на него, является грубым нарушением дисциплины.

## **7. Трапеза**

- 7.1 Трапеза начинается и заканчивается молитвой.
- 7.2 Ежедневно по графику, утвержденному проректором по воспитательной работе, обучающиеся несут дежурство по столовой.
- 7.3 Во время трапезы обучающийся читает жития или святоотеческие поучения согласно графику, утвержденному проректором по воспитательной работе.
- 7.4 Все вопросы, связанные с трапезой, обучающиеся решают через дежурного помощника проректора, обязанного неотлучно пребывать в столовой до окончания трапезы
- 7.5 Праздные разговоры, смех, уход из столовой без разрешения инспекции недопустимы.
- 7.6 Дежурные по столовой должны являться на послушание за 20 минут до начала трапезы. Во время дежурства дежурный обязан носить спецодежду.
- 7.7 Выносить из столовой посуду и столовые приборы запрещается.

## **8. Лечение**

- 8.1 В случае недомогания и невозможности исполнять распорядок дня, обучающийся незамедлительно ставит в известность дежурного помощника, через которого получает направление на прием к врачу. Заболевший освобождается от занятий только проректором по воспитательной работе на основании рекомендации врача.
- 8.2 Обучающийся, находящийся на лечении в медицинском учреждении, обязан неукоснительно исполнять предписания лечащего врача.
- 8.3 Лечение вне стен семинарии должно быть документально подтверждено соответствующей справкой лечащего врача, которая представляется проректору по воспитательной работе и фиксируется в амбулаторной карте медпункта.

## **9. Социальная поддержка и стимулирование обучающихся**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной

поддержки и стимулирования:

- 9.1 полное обеспечение, в том числе одеждой, обувью, инвентарем;
- 9.2 обеспечение питанием;
- 9.3 предоставление жилых помещений в общежитиях;
- 9.4 транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 9.5 получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.
- 9.6 Меры социальной поддержки обучающихся Семинарии закреплены в Положении «О стипендиальной комиссии».

### **10. Меры поощрения**

- 10.1 Обучающиеся Семинарии могут поощряться за отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной деятельности Семинарии.
- 10.2 Меры поощрения приняты в Семинарии:
  - благодарственное письмо родителям о хорошем поведении и успехах в учебе;
  - объявление благодарности ректора;
  - памятный подарок;
  - почётная грамота;
  - досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
  - другие виды поощрений.
- 10.3 Лучшие группы обучающихся могут поощряться бесплатными паломническими поездками, посещениями экскурсий, театров и других мероприятий.
- 10.4 Поощрения объявляются приказом ректора, доводятся до сведения обучающихся и хранятся в личном деле обучающегося.

### **11. Внешний вид**

- 11.1. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в Семинарии или при выполнении им учебных занятий (мероприятий) должен соответствовать воспитаннику духовной школы, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

- 11.2.** В расположении семинарии обучающиеся обязаны находиться в соответствующей форме:
- для обучающихся на бакалавриате формой одежды является китель, под которым должна быть белая рубашка или подшива, черные классические брюки и туфли.
  - для обучающихся в магистратуре, а также для обучающихся на бакалавриате в чине чтеца формой одежды является подрясник.
- 11.3.** Обучающимся необходимо регулярно бриться и следить за стрижкой.
- 11.4.** Семинария вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам и т.д.
- 11.5.** Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

### 13. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

Каждый обучающийся при нахождении в Семинарии или при выполнении им послушаний:

- 13.1.** использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь Семинарии в учебных целях и только при крайней необходимости для личных контактов, с соблюдением условий безопасности Семинарии;
- 13.2.** не использует запрещенные Семинарией для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет, не играет в компьютерные и иные игры.
- 13.3.** Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Семинарии допускается вне учебных.

### 14. Запреты

В Семинарии запрещается:

- 14.1.** приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- 14.2. употреблять курительные табачные изделия (сигареты, сигареты с электронной начинкой – ВЭЙП и т.п.);
- 14.3. сквернословить;
- 14.4. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- 14.5. наносить на стены, столы и т.д. какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Семинарии;
- 14.6. портить имущество Семинарии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- 14.7. кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, нарушать тишину и создавать помехи по осуществлению учебного процесса;
- 14.8. находиться в помещениях Семинарии (коридорах, учебных аудиториях, столовой, библиотеке и других кабинетах и служебных помещениях) в верхней одежде, головных уборах;
- 14.9. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- 14.10. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Семинарии мебель, оборудование и другие материальные ценности;

### **15. Система административных взысканий**

- 15.1 При нарушении дисциплины обучающемуся делается устный замечание представителем администрации.
- 15.2 Обучающийся обязан по требованию дежурного помощника проректора подать письменное объяснение случившегося на имя проректора по воспитательной работе.
- 15.3 В случае совершения проступка обучающийся должен дать объяснение своего поведения представителю инспекции или воспитательскому совещанию
- 15.4 К дисциплинарным мерам относятся: замечание, устный выговор, письменный выговор с занесением в личное дело.
- 15.5 При первом грубом нарушении дисциплины следует выговор, снижение балла по поведению до 4-х и лишении стипендии сроком на месяц.

- 15.6 При повторном грубом нарушении дисциплины следует строгий выговор, снижение балла по поведению до 3-х и лишение стипендии сроком на 2 месяца.
- 15.7 За систематическое нарушение дисциплины следует лишение стипендии сроком на 3 месяца и последнее предупреждение, что последующее нарушение дисциплины повлечет за собой отчисление из семинарии.
- 15.8 Отчисление из семинарии за дисциплинарные нарушения происходит приказом ректора по решению воспитательского совещания.
- 15.9 Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка и внутренних установлений Русской Православной Церкви осуществляется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка.