



Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
**«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КазПДС



Ваша
Протоиерей Владимир Самойленко

«31» Октября 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Религиозную организацию —
духовную образовательную организацию высшего образования
«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»
на обучение по образовательным программам высшего образования —
программам магистратуры
на 2024/2025 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Семинария объявляет и проводит приём на магистерскую программу «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования от 12 октября 2015 года 90Л01 № 0008705 (регистрационный номер № 1691). Прием на магистерскую программу 48.04.01 Теология осуществляется при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

– Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего 2 образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приёма);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.01.2021 г. № 38 «О внесении изменений в Порядок приема на

обучение по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»; — Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 г. № 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26 августа 2022 г. № 814 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 10 февраля 2023 г. № 143 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология по очной форме обучения (в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.08.2020 г. № 1108);

– внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

– Уставом Семинарии;
– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви и локальными нормативными актами Семинарии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково" или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Семинария осуществляет приём на обучение по основным образовательным программам высшего образования по направлениям 48.04.01

Теология и «Подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» по очной форме обучения на места, финансируемые за счёт средств Русской Православной Церкви.

Количество мест на программы магистратуры, финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви на 2022/2023 учебный год, приводится в таблице №1:

Таблица №1

Направление подготовки	Магистерская программа	Форма обучения	Количество мест
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	«Православная теология: История Церкви»	очная	10
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	«Православная теология: конфессиональное исламоведение»	очная	10
48.04.01 Теология	«Православная теология: История Церкви»	очная	10
48.04.01 Теология	«Православная теология: конфессиональное исламоведение»	очная	10

1.8. Приём на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с п. 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 40 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

1.9. Семинария принимает на обучение инвалидов с учетом особенностей пункта 11 статьи 87 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании которых Семинарией установлены ограничения по возрасту, полу, вероисповеданию, состоянию здоровья, наличию канонических препятствий к принятию священного сана.

1.10. В Семинарии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.11. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.12. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор Семинарии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Семинарии.

1.13. Для проведения вступительных испытаний Семинария создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.14. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов – 17 июня 2024 г.;
- срок завершения приема документов – 15 июля 2024 г.;
- срок начала вступительных испытаний – 16 июля 2024 г.;
- срок завершения вступительных испытаний – 19 июля 2024 г.;
- издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется – 24 июля 2024 г.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ПРОГРАММ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ И МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО УСПЕШНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Перечень и формы проведения вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основную образовательную программу высшего образования по направлениям «Подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (очная форма обучения) и 48.04.01 Теология (очная форма обучения) в 2024/2025 учебном году, приводится в таблице №2.

Таблица №2

Направление подготовки	Направленность (профиль)	Перечень вступительных испытаний	Минимальные баллы вступительных испытаний
Подготовка служителей и религиозного персонала Религиозных организаций	«Православная теология: История Церкви»	1. Профильный экзамен	60 баллов
		2. Древний язык (древнегреческий / латинский языки)	40 баллов
		3. Иностранный язык (английский / немецкий языки)	40 баллов
		4. Собеседование	60 баллов
Подготовка служителей и религиозного персонала Религиозных организаций	«Православная теология: конфессиональное исламоведение»	1. Профильный экзамен	60 баллов
		2. Иностранный язык (английский / немецкий языки)	40 баллов
		3. Собеседование	60 баллов

48.04.01 Теология	«Православная теология: История Церкви»	1. Профильный экзамен	60 баллов
		2. Древний язык (древнегреческий / латинский язык)	40 баллов
		3. Иностранный язык (английский / немецкий язык)	40 баллов
		4. Собеседование	60 баллов
48.04.01 Теология	«Православная теология: конфессиональное исламоведение»	1. Профильный экзамен	60 баллов
		2. Иностранный язык (английский / немецкий язык)	40 баллов
		3. Собеседование	60 баллов

2.2. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

2.3. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

2.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте Семинарии.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Семинария размещает информацию на официальном сайте <https://kazpds.ru>.

3.3. Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

1) **не позднее 1 ноября 2023 года:**

а) правила приема, утвержденные Семинарией самостоятельно;
б) количество мест для приема на обучение по программе, финансируемой за счет средств Русской Православной Церкви;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания;
- для вступительного испытания, проводимого Семинарией,

– форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

д) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

е) информацию о необходимости поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

ж) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ);

з) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

и) информация о наличии общежития(ий).

2) не позднее 1 июня 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3.4. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Семинарии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), по каждому конкурсу.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1. Документы принимаются, если они поступили в Семинарию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

4.2. В случае подачи документов, необходимых для поступления, поступающим или доверенным лицом, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.3. Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.4. В заявлении (прошении) о приеме (Приложение №1) фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации;

– с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

– с правилами приема, утвержденными Семинарией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) Обязательство представить документы, необходимые для поступления, не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (в случае непредставления указанных документов при подаче заявления).

5) В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.5. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

4.6. При подаче заявления (прошения) о приеме поступающий представляет следующие документы:

1. анкета (Приложение №2);

2. автобиография (Приложение №3);

3. рекомендация правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

4. справка (свидетельство) о крещении, с печатью храма;

5. справка (свидетельство) о венчании и копия свидетельства о браке (для состоящих в браке);

6. документ, удостоверяющий личность и гражданство (копия);

7. документы о духовном и светском образовании установленного образца (о высшем образовании).

8. документы, подтверждающие особые права при приеме на обучение (при наличии);

9. 4 фотографии 3x4 и 4 фотографии 2x3 (в костюме с галстуком; для лиц в сане – согласно церковному протоколу – в рясе, (крест, головной убор).

10. справка об отсутствии судимости.

11. медицинская справка по форме 086/у.

12. справки из психоневрологического и наркологического диспансеров.

14. сертификат о профилактических прививках (копия).

15. страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан) (копия);

16. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия);

17. военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт (копия).

18. удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

19. для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, копия последнего Указа о назначении на приход, список церковных и богослужебных наград.

20. для монашествующих – копия удостоверения о монашеском постриге (иноческом постриге).

21. лица, поступающие в Семинарию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью;

22. направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена (при поступлении лиц не из Русской Православной Церкви)

23. иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4.7. Поступившие иностранные граждане до 1 сентября должны оформить и предоставить в Семинарию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания (Приложение № 2) на период обучения.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4.9. Документы об иностранном образовании, для признания юридической силы которых на территории Российской Федерации требуется легализация, могут быть представлены абитуриентами в легализованном виде в течение 2024-2025 учебного года.

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающими в организацию одним из следующих способов:

1) направляются в организацию в электронной форме на электронный адрес Семинарии: priem@kazpds.ru

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Семинарию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

2) представляются в Семинарию лично поступающим.

Прием документов осуществляется в Семинарии по адресу: 420036 г. Казань, ул. Челюскина д. 31а.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.11. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации, к которому требуется свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее –

свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой образовательной организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

4.12. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Семинария с использованием дистанционных технологий в электронной информационной среде извещает поступающего об отказе в принятии документов.

4.13. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа о предыдущем образовании, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами. Поступающий в письменном виде дает согласие на хранение копий документов в личном деле.

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ СЕМИНАРИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО

5.1. Семинария самостоятельно проводит в соответствии с Правилем приема вступительные испытания, указанные в пункте 2.1. Правил приема.

5.2. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком приема.

5.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

5.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных Семинарией самостоятельно, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.8. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.9. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.10. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Семинарии.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать с использованием дистанционных технологий в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Семинария формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте (<https://kazpds.ru/>) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению Семинарии – до более позднего времени).

7.2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

3) наличие представленного в Семинарию оригинала документа установленного образца;

4) наличие представленного в Семинарию заявления о согласии на зачисление (в случае непредставления в Семинарию оригинала документа установленного образца).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление при условии, что: при приеме на обучение по договорам об оказании образовательных услуг – поступающий предоставил документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление по различным условиям поступления.

Семинария осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени (по решению Семинарии – до более позднего времени) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

7.6. Зачисление оформляется приказом (приказами) Семинарии о зачислении.

7.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Семинария может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.8. При зачислении на обучение на места по договорам об оказании образовательных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви), установленное количество мест может быть превышено по решению Семинарии. При принятии указанного решения Семинария зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.9. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказов о зачислении на официальном сайте Семинарии (<https://kazpds.ru/abiturient/>).

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

8.1. Семинария не осуществляет целевой прием.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от

24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. При приеме на обучение по программе магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви) Семинария самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – вступительные испытания, установленные для иностранных граждан). Количество и перечень вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, не отличается от количества и перечня вступительных испытаний, указанных в пункте 2.1. Правил приема.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Семинария может провести дополнительный прием на обучение с завершением зачисления не позднее в сроки, установленные ректором Семинарии.

10.2. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Семинарии в сроки, установленные ректором Семинарии.

10.3. По решению Ученого совета Семинарии на основании представлений Приемной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение №1

Его Высокопреподобию,
Протоиерею Владимиру Самойленко
ректору Казанской православной духовной семинарии

ПРОШЕНИЕ о допуске к вступительным испытаниям

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

Дата рождения: _____	Гражданство _____
Пол _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Место рождения: _____	Серия _____ № _____
_____	Выдан _____
E-mail: _____	_____
Телефон: _____	« ____ » _____ Г.

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

Документ об образовании:

Вид документа:		Вид документа:	
Копия	Оригинал	Копия	Оригинал
серия: _____	№ _____	серия: _____	№ _____
кем выдан (полное название образовательного учреждения): _____		кем выдан (полное название образовательного учреждения): _____	
_____		_____	
_____		_____	
дата выдачи: _____		дата выдачи: _____	

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на

- **на основную образовательную программу высшего образования – магистратуры:**
 - направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православная теология: История Церкви, очная форма обучения;
 - направление подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль: Православная теология: История Церкви, очная форма обучения;
 - направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православная теология: конфессиональное исламоведение, очная форма обучения;
 - подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль: Православная теология: конфессиональное исламоведение, очная форма обучения.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по дисциплинам:

1.	3.
2.	4.

Изучаемый иностранный язык: _____

Особые права или преимущество при приеме на обучение:

Указать вид права	Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления, (указать реквизиты документа)

Наличие индивидуальных достижений:

- золотая медаль
- серебряная медаль
- итоговое сочинение
- знак ГТО
- другие (указать): _____

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ознакомлен:	
С отсутствием государственной аккредитации ознакомлен	
С информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме ознакомлен:	
С датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление ознакомлен:	
С Порядком приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в Семинарии, ознакомлен:	

Подтверждаю следующие факты:

Наименование	Подпись об ознакомлении
Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на период приема документов и зачисления, а в случае зачисления в число студентов на весь период обучения:	
Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов:	
Подтверждаю, что подаю заявление о приеме в Семинарию не более чем по 2 направлениям подготовки:	
Подтверждаю, что подаю заявление о приеме на основании соответствующего особого права только в Семинарию:	

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригинала документов):

- через операторов почтовой связи общего пользования.
- передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви»

--

Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост / не замужем <input type="checkbox"/> женат / замужем (указать каким браком) <hr/> <input type="checkbox"/> разведен / разведена <input type="checkbox"/> вдовец / вдова <input type="checkbox"/> иное (указать) <hr/>	Пол: <input type="checkbox"/> мужской <input type="checkbox"/> женский
Имя:		Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <hr/> В сане: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Отчество:		
Дата рождения:		
Дата Крещения:		
Имя в Крещении:		
В честь какого святого:		
Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
Место рождения (населённый пункт, область (край), страна, почтовый индекс):		
Национальность:		
Гражданство (страна):		
Домашний адрес (прописки и проживания) (страна, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры):		
E-mail:	Телефон:	
Епархия, из которой прибыл:		Был ли судим: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

Рекомендация для поступления в Семинарию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Срок военной службы	Если освобожден - причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Должность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования (среднее, высшее или др.)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность	№ диплома

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место работы	Место проживания:
Отец					
Мать					
Муж/ жена					
Дети					

Служение:

Вид служения (алтарник, пономарь, чтец, певчий и т.д.)	Храм и его местоположение	Начало служения	Окончание служения

Хиротония:

Дата хиротонии / хиротесии:	Постриг (в иночество, в мантию):
Сан:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужebные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

« » _____ 20 г.

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО, сан)

**Примерный план написания автобиографии для поступающих в
Религиозную организацию – духовную образовательную организацию
высшего образования «Казанская православная духовная семинария
Русской Православной Церкви»
(пишется в повествовательном стиле)**

- Я, Ф. И. О., родился (*число, месяц, год и место рождения*).
- Где (*храм, епархия*) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (*дата вступления в брак*), разведён (*дата развода*), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены.
- Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (*название учебного заведения и дата его окончания*).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (*название учебного заведения (факультета) и период обучения*). Указать специальность, по которой обучался, ученую степень и звание.
- Указать данные (*если имеются*) о работе (*организация, место, профессия, период работы*) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (*храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время*) до поступления в Духовную школу.
- Отношение к военной службе: служил (*где и когда*), призывник, освобождён (*по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения*), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в Духовные школы (*где и когда*).
- В случае наличия монашеского (*иноческого*) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (*иерей или диакон*) или сана церковнослужителя (*чтец*) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
- Был ли судим церковным или гражданским судом?
- В случае наличия светских или церковных наград – указать их.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Расскажите о своих творческих и научных интересах, церковной деятельности, в которой Вы участвовали.
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (*епархия, храм, имя и фамилия священника*) кем рекомендация заверена (*имя архиерея и его титул*).
- Точный домашний адрес (*в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего)*).

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО, сан)