



Религиозная организация - духовная образовательная  
организация высшего образования  
«Казанская православная духовная семинария  
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета

Протокол № 4  
от 28.10 20 22 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Протоиерей Владимир Самойленко  
*Владимир Самойленко*  
«28» окт 20 22 года

**ПОРЯДОК**  
организации и проведения  
итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся  
основных образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата, программ магистратуры,  
реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной  
организации высшего образования  
«Казанской православной духовной семинарии Казанской епархии  
Русской Православной Церкви»

Казань, 2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви» (далее - Порядок) разработан Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Казанская православная духовная семинария, Семинария) и определяет порядок проведения итоговой аттестации выпускников основных образовательных программ (далее – ООП ВО).

1.2. Данный Порядок распространяется на основные образовательные программы «48.03.01 Теология», «48.04.01 Теология», «Программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» очной и заочной форм обучения.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- «Положение об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций», утверждённое на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 25 октября 2018 г.;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России, Русской Православной Церкви;

- Устав, локальные нормативные акты Семинарии.

1.4. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника основной образовательной программы к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям церковного образовательного стандарта высшего духовного образования (далее – ЦОС ВДО).

1.5. Трудоёмкость итоговой аттестации, её структура и содержание определяются основной образовательной программой.

К аттестационным испытаниям допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные Семинарией виды аттестационных испытаний, присваивается квалификация и выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается духовной образовательной организацией.

1.7. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией студента.

## **II. Формы итоговых аттестационных испытаний**

2.1. Программа итоговой аттестации формируется с учётом рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви (при наличии) и утверждается Учёным советом Казанской православной духовной семинарии.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся по основной образовательной программе проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

2.3. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Программы итоговых экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ определяются в программах итоговой аттестации основных образовательных программ.

2.6. Темы выпускных квалификационных работ, программа итогового экзамена доводятся до сведения выпускников посредством размещения на информационных стендах в Семинарии и (или) в электронной информационной образовательной среде.

2.7. Порядок написания, защиты и оценивания выпускной квалификационной работы, порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ, порядок предоставления обучающимся возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимися, порядок рецензирования, порядок размещения выпускных квалификационных работ выпускников основных образовательных программ в электронно-библиотечной системе, проверке на объём заимствований определяются соответствующими локальными нормативными актами Семинарии.

## **III. Итоговые экзаменационные комиссии**

3.1. Для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии по направлению подготовки, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.2. Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки студентов-выпускников требованиями ЦОС ВДО, комплексная оценка их уровня подготовленности;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче студентам-выпускникам документов о высшем образовании и о квалификации соответствующего уровня;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов-выпускников, на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии.

3.3. Итоговую экзаменационную комиссию Казанской православной духовной семинарии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии, утверждается Учебным комитетом не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в духовном учебном заведении, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе доктора или кандидата богословия) и (или) ученое звание профессора или доцента, либо являющихся ведущими специалистами – представителями централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или из иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4. Итоговые экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Семинарии, а также ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, религиозных учреждений.

Численный состав итоговых экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек, из которых не менее 50% человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели итоговых экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя итоговой экзаменационной комиссии.

Комиссия действует в течение одного календарного года. Состав итоговых экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Семинарии не позднее чем за 1 месяц до даты итоговой аттестации. Проект приказа о составе итоговых экзаменационных комиссий разрабатывается Учебной частью по согласованию с заведующими кафедрами.

3.4. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы итоговых экзаменационных комиссий ректором назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Семинарии, которые не являются членами экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

3.5. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

#### **IV. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается распорядительным актом Семинарии на основе календарных учебных графиков образовательных программ.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора Семинарии утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв не менее семи календарных дней между аттестационными испытаниями.

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ул. Челюскина 31а, г. Казань, Республика Татарстан.

4.3. Структурное подразделение Казанской православной духовной семинарии, ответственное за проведение итоговой аттестации (Учебная часть, отделение заочного обучения) не позднее, чем за три рабочих дня до начала итоговой аттестации готовит приказ о допуске к итоговой аттестации выпускников.

Формирование и корректировка подгрупп для проведения итоговой аттестации проводится Учебной частью за три дня до начала итоговой аттестации.

4.4. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

4.5. Итоговый экзамен проводится до защиты выпускной квалификационной работы в форме устных ответов на экзаменационные вопросы.

Процедура проведения итогового экзамена включает в себя подготовку студента-выпускника к ответу (до 30 минут) и его выступление перед комиссией (10-15 минут). После завершения доклада члены комиссии задают вопросы.

Результаты сдачи итогового экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.6. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно сдавшее итоговый экзамен. Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Семинарии и её проверке на объем заимствований.

4.7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы. Председатель экзаменационной комиссии открывает заседание, извещая присутствующих о правомочности заседания (после проверки явки не менее двух третей членов экзаменационной комиссии) и объявляет о защите ВКР, называя ее автора, тему, руководителя и рецензента.

Автор ВКР выступает с сообщением, которое содержит изложение основных результатов работы (продолжительностью не более 10 минут).

Руководитель представляет письменный отзыв о работе студента над ВКР с предлагаемой оценкой за ВКР.

Рецензент представляет свой отзыв, в котором обязательно оценивает работу: «отлично», или «хорошо», или «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Студент отвечает на замечания рецензента.

Члены экзаменационной комиссии задают вопросы, на которые студент вправе отвечать последовательно (на каждый вопрос в отдельности) или одновременно (на все полученные вопросы).

Далее председатель объявляет свободную дискуссию, в которой могут участвовать все, присутствующие на защите. Участвовать в дискуссии могут представители профессорско-преподавательской корпорации Семинарии.

После этого заседание продолжается без автора ВКР.

Экзаменационная комиссия открытым голосованием простым большинством голосов утверждает оценку ВКР.

Решение экзаменационной комиссии сообщается прошедшим защиту ВКР студентам после проведения процедуры защиты всех выпускников.

4.8. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.9. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами (приложение), которые сшиваются в отдельные книги. В протоколах заседаний экзаменационных комиссий отражаются перечни заданных обучающимся вопросов и характеристики ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

Протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой экзаменационной

комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Семинарии.

4.10. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации. Решение о выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимает экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.11. Диплом бакалавра с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, практикам, курсовым работам являются оценками «отлично», «хорошо»;

- все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценка «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.12. Отчёты о работе экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы и образовательного процесса в Казанской православной духовной семинарии представляются ректору после завершения итоговой аттестации, в которых должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- перечень форм проведения итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки студентов-выпускников;
- недостатки в подготовке студентов выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- выводы и предложения.

4.13. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания в течение шести месяцев с момента завершения аттестационных испытаний.

4.14. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляются из Семинарии с выдачей справки об обучении (Приложение) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.15. Для прохождения повторной итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или

получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, должно быть восстановлено в Семинарии на период итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

4.16. При восстановлении в Казанской православной духовной семинарии для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.17. Итоговые испытания для одного лица могут назначаться Семинарией не более двух раз.

## **V. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний**

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Казанской православной духовной семинарии, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор Семинарии.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.



5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

5.8. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Повторное прохождение экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Семинарией даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае её отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

5.10. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

5.11. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.

## **VI. Внесение изменений и утверждение Положения**

6.1. Положение принимается Ученым Советом Семинарии и утверждается Ректором Семинарии. Изменения в данное положение вносятся по мере необходимости.



**Религиозная организация - духовная образовательная  
организация высшего образования  
«Казанская православная духовная семинария  
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания итоговой экзаменационной комиссии**

**ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

С \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состав комиссии утвержден приказом ректора Казанской православной духовной семинарии № \_\_\_\_\_ от \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приём итогового экзамена основной образовательной программы по направлению:  
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

сан, фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

№ экзаменационного билета: \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отметить, что: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ**, что студент выдержал экзамен со следующим результатом:  
\_\_\_\_\_

**Председатель итоговой экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Секретарь итоговой экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Религиозная организация - духовная образовательная  
организация высшего образования  
«Казанская православная духовная семинария  
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №\_\_  
заседания итоговой экзаменационной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Итоговый экзамен

Направление: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

№ п/п	Ф.И.О. студента, сан	Номер билета	Оценка	Номер протокола ГЭК	Подписи председателя
1.					
2.					
3.					
5.					
4.					
6.					

Всего сдали: \_\_\_\_\_ чел.

из них: с оценкой «отлично» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «хорошо» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «удовл.» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «неудовл.» \_\_\_\_\_ чел.

Не явились: \_\_\_\_\_ чел.

**Председатель итоговой экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Секретарь итоговой экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Религиозная организация - духовная образовательная  
организация высшего образования  
«Казанская православная духовная семинария  
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания итоговой экзаменационной комиссии**

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_ мин.

С \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. До \_\_\_\_ час.

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом ректора Казанской православной духовной семинарии №  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента:

\_\_\_\_\_  
(сан. фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (бакалавриат)

Тема \_\_\_\_\_ дипломной \_\_\_\_\_ работы:

Работа выполнена под руководством:

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Таблицы к работе на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_
4. Рецензия \_\_\_\_\_
5. Справка об оригинальности ВКР; о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Объем оригинального текста ВКР составляет \_\_\_\_\_ %.

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему  
вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

\_\_\_\_\_

Присвоить студенту

\_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_

(с отличием / без отличия)

ОТМЕТИЛИ,

что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Председатель итоговой экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Секретарь итоговой экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_

(подпись)





**Религиозная организация - духовная образовательная  
организация высшего образования  
«Казанская православная духовная семинария  
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**по результатам итоговой аттестации**

**по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций»**

**в \_\_\_\_\_ учебном году**

№ п/ п	Ф.И.О. студента, сан	Итоговый экзамен	ВКР
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10			
----	--	--	--

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
КАЗАНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

**1. Сведения о личности обладателя справки об обучении**

Сан

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об  
образовании

**2. Сведения об обучении**

Поступил(а) в

Нормативный период обучения

Направление подготовки/  
специальность

Профиль

Форма обучения

**3. Сведения о содержании и результатах освоения**

*(заполняются только белые поля, при распечатке цвет и границы таблицы убрать)*

Наименование дисциплин	Зачетные единицы/ общее количество часов	Оценка
Практики		х
в том числе:		

Курсовые работы		
(тема)	x	
Итоговая аттестация,		x
в том числе:		
Междисциплинарный экзамен	x	
Выпускная квалификационная работа «    »	x	
Объем образовательной программы		x
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:		x
Факультативные дисциплины		x
в том числе:		

\* - указан зачет с оценкой

#### 4. Дополнительные сведения

Отчислен приказом №            от            года в связи с *(причина отчисления)*

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(сан, Фамилия И.О)