



Религиозная организация - духовная
образовательная организация высшего образования
"Казанская православная духовная семинария
Казанской епархии Русской Православной Церкви"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

диакон Андрей Зотин

2023 г.

**Информационные технологии в современной
науке и образовании**
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Филологических и общегуманитарных дисциплин

Учебный план

ЦОС маг ИЦ 2023.plx

Направление подготовки служителей и религиозного персонала религиозных
организаций "

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 1

в том числе:

аудиторные занятия

42

самостоятельная работа

66

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	15 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
	Цель освоения дисциплины - изучение основных методов и средств применения современных информационных технологий в научно-исследовательской и образовательной деятельности.
	Задачи
	– углубление общего информационного образования и информационной культуры будущих преподавателей и исследователей, ликвидация возможных пробелов в усвоении базового курса
	– овладение современными методами и средствами представления данных;
	– овладение современными средствами подготовки электронных научных публикаций и презентаций;
	– изучение современных электронных средств поддержки образовательного процесса и приемов их интеграции с традиционными учебно-методическими материалами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	-
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как
	Научно-исследовательская работа
	Практика по профилю профессиональной деятельности (Научно-педагогическая работа)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-4: Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	
ОПК-4.1: Способен осуществлять поиск научной информации	
Знать работу с облачными хранилищами и умение создать своё облачное пространство, знать основные принципы пользовательского интерфейса наиболее востребованных приложений windows – От 56% до 74% верных ответов	
Знать работу с облачными хранилищами и умение создать своё облачное пространство, знать основные принципы пользовательского интерфейса наиболее востребованных приложений windows – От 75% до 89% верных ответов	
Знать работу с облачными хранилищами и умение создать своё облачное пространство, знать основные принципы пользовательского интерфейса наиболее востребованных приложений windows – От 90% и более верных ответов	
Уметь самостоятельно находить инструментальные средства для решения IT-задач. Понимать роль цифровых технологий в своей профессиональной деятельности – От 56% до 74% верных ответов	
Уметь самостоятельно находить инструментальные средства для решения IT-задач. Понимать роль цифровых технологий в своей профессиональной деятельности – От 75% до 89% верных ответов	
Уметь самостоятельно находить инструментальные средства для решения IT-задач. Понимать роль цифровых технологий в своей профессиональной деятельности – От 90% и более верных ответов	
Владеть технологиями информационного поиска как в избранной области теологии, так и необходимых программных средств для реализации эффективного поиска От 56% до 74% верных ответов	
Владеть технологиями информационного поиска как в избранной области теологии, так и необходимых программных средств для реализации эффективного поиска – От 75% до 89% верных ответов	
Владеть технологиями информационного поиска как в избранной области теологии, так и необходимых программных средств для реализации эффективного поиска – От 90% и более верных ответов	
ОПК-4.2: Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции изучения истории Церкви	
Знать основные цифровые ресурсы хранения информации в области теологии – От 56% до 74% верных ответов	
Знать основные цифровые ресурсы хранения информации в области теологии – От 75% до 89% верных ответов	
Знать основные цифровые ресурсы хранения информации в области теологии – От 56% до 74% верных ответов	

Уметь пользоваться цифровыми технологиями для извлечения и анализа информации по тематике изучения истории Церкви – От 56% до 74% верных ответов
Уметь пользоваться цифровыми технологиями для извлечения и анализа информации по тематике изучения истории Церкви – От 75% до 89% верных ответов
Уметь пользоваться цифровыми технологиями для извлечения и анализа информации по тематике изучения истории Церкви – От 90% и более верных ответов
Владеть программными средствами для создания эффективных электронных документов как для публикационной (электронные пособия, книги, статьи), административной (базы данных, электронные таблицы), так и миссионерской деятельности (презентации разного уровня сложности) – От 56% до 74% верных ответов
Владеть программными средствами для создания эффективных электронных документов как для публикационной (электронные пособия, книги, статьи), административной (базы данных, электронные таблицы), так и миссионерской деятельности (презентации разного уровня сложности) – От 75% до 89% верных ответов
Владеть программными средствами для создания эффективных электронных документов как для публикационной (электронные пособия, книги, статьи), административной (базы данных, электронные таблицы), так и миссионерской деятельности (презентации разного уровня сложности) – От 90% и более верных ответов
ОПК-4.3: Способен осуществлять профессиональную коммуникацию
Знать основные приёмы работы в стандартных приложениях Windows, особенности информационного общества. – От 56% до 74% верных ответов
Знать основные приёмы работы в стандартных приложениях Windows, особенности информационного общества – От 75% до 89% верных ответов
Знать основные приёмы работы в стандартных приложениях Windows, особенности информационного общества – От 90% и более верных ответов
Уметь самостоятельно находить инструментальные средства для решения IT-задач. Понимать роль цифровых технологий в своей профессиональной деятельности От 56% до 74% верных ответов
Уметь самостоятельно находить инструментальные средства для решения IT-задач. Понимать роль цифровых технологий в своей профессиональной деятельности От 75% до 89% верных ответов
Уметь самостоятельно находить инструментальные средства для решения IT-задач. Понимать роль цифровых технологий в своей профессиональной деятельности От 90% и более верных ответов
Владеть и эффективно использовать инструментальные средства приложений, необходимых для профессиональной деятельности. Понимать тенденции в развитии информационного общества и соответствующем практическом применении ИТ-средств От 56% до 74% верных ответов
Владеть и эффективно использовать инструментальные средства приложений, необходимых для профессиональной деятельности. Понимать тенденции в развитии информационного общества и соответствующем практическом применении ИТ-средств От 75% до 89% верных ответов
Владеть и эффективно использовать инструментальные средства приложений, необходимых для профессиональной деятельности. Понимать тенденции в развитии информационного общества и соответствующем практическом применении ИТ-средств От 90% и более верных ответов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы
	Раздел 1.				
1.1	Тема 1. Информационное общество. Основы работы в программе для составления презентаций MS PowerPoint /Пр/	1	12	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3 -32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.4Л2.1
1.2	Тема 1. Информационное общество. Основы работы в программе для составления презентаций MS PowerPoint /Ср/	1	18	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3-32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.4Л2.1
1.3	Тема 2. Классификация информационных технологий и задачи ИТ в образовании. Электронные средства учебного назначения. /Пр/	1	4	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3-32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.5 Л1.4Л2.1
1.4	Тема 2. Классификация информационных технологий и задачи ИТ в образовании. Электронные средства учебного назначения. /Ср/	1	10	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3-32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.5 Л1.4Л2.1
1.5	Тема 3. Мультимедийные и Интернет- технологии в системе обучения /Пр/	1	8	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3-32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1	Л1.3Л2.2

				ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	
1.6	Тема 3. Мультимедийные и Интернет- технологии в системе обучения /Ср/	1	12	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК- 4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3- -32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.3Л2.2
1.7	Тема 4. Технологии обработки текстовой, графической и табличной информации. Базы данных. /Пр/	1	4	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК- 4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3- -32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.2Л2.1
1.8	Тема 4. Технологии обработки текстовой, графической и табличной информации. Базы данных. /Ср/	1	8	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК- 4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3 -32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.2Л2.1
1.9	Тема 5. Технология обучения в системе дистанционного образования, /Пр/	1	12	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК- 4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3 -32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.1Л2.1 Л2.2
1.10	Тема 5. Технология обучения в системе дистанционного образования, /Ср/	1	18	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК- 4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3 -32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2	Л1.1Л2.1 Л2.2

				ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	
1.11	Зачет с оценкой /Пр/	1	2	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК- 4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3 -32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.2 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ					
5.1. Промежуточная и текущая аттестации					
Промежуточная аттестация					
1 семестр					
Зачет с оценкой					
Вопросы					
1. Понятие «информационное общество», его основные характеристики и тенденции развития. ОПК-4.1, ОПК-4.2					
2. Дайте определения следующим терминам: «информация», «данные», «информационная система», «информационная среда», «информационные технологии». ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3					
3. Введение цифровых технологий в образовательный процесс. ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3					
4. Цифровое общество в России – национальная программа «Цифровая экономика». ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3					
5. Понятие сквозные цифровые технологии и их разновидности. ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3					
6. Какие виды богословской деятельности вы можете преобразовать на основе цифровых технологий? ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3					
7. Назовите программные средства для работы с электронным учебником и создания тестовых заданий для обучающихся. ОПК-4.2, ОПК-4.3					
8. В чем особенности дистанционного обучения? ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3					
9. Суть дистанционного тестирования. ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3					
10. Основная классификация тестовых заданий: открытые и закрытые типы https://pedsovet.su/metodika/5976_vidy_i_formy_pedagogicheskikh_testov					
11. Как выполнить форматирование шрифта? Какие параметры шрифта можно задавать при форматировании? ОПК-4.2, ОПК-4.3					
12. В каких единицах задается размер шрифта? ОПК-4.2, ОПК-4.3					
13. Как организовать список? Как изменить формат списка? ОПК-4.2, ОПК-4.3					
14. Как вставить таблицу в документ? Как изменить оформление ячеек таблицы? ОПК-4.2, ОПК-4.3					
15. Как можно оформить текст в несколько колонок? ОПК-4.2, ОПК-4.3					
16. Как можно добавить страницу с альбомной ориентацией в документ с книжной ориентацией страниц? ОПК-4.2, ОПК-4.3					
17. Каким образом можно отредактировать изображение? ОПК-4.2, ОПК-4.3					
18. Как задать для автофигуры нужный цвет? ОПК-4.2, ОПК-4.3					
19. Что такое объект WordArt и как его создать? ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3					
20. Что такое объект SmartArt и как его создать? ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3					
21. Как создать диаграмму? ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3					
22. Опишите работу с гиперссылками. ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3					
23. Для чего нужна опция Разрыв страницы? Разрыв раздела? ОПК-4.2, ОПК-4.3					
24. Как задать обтекание текстом графических объектов? ОПК-4.2, ОПК-4.3					
25. Для чего предназначены и как можно создать сноски в документе? ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3					
26. Как создать оглавление? ОПК-4.2, ОПК-4.3					
27. Как задать междустрочный интервал? ОПК-4.2, ОПК-4.3					
28. Для чего нужен буфер обмена, опишите его работу. ОПК-4.2, ОПК-4.3					
29. Каким образом можно проверить орфографию в тексте? ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3					
30. Как использовать макрорекордер для автоматизации повторяющихся действий? ОПК-4.2, ОПК-4.3					
Текущая аттестация					
1 семестр					
Темы практических занятий					
ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3					

Практическое занятие 1. Методика визуализации доклада на заданную тему средствами MS Power Point
 Практическое занятие 2. Методика Разработки интерактивных слайдов в MS Power Point – разработка простейшего теста на заданную тему
 Практическое занятие 3. Методика создания мультимедийных слайдов в MS PowerPoint с применением принципа OLE
 Практическое занятие 4. Создание электронных учебников с помощью Microsoft Word
 Практическое занятие 5. Работа с графическими материалами средствами Photoshop онлайн
 Практическое занятие 6. Создание интерактивных нелинейных презентаций в программе Prezi.
 Практическое занятие 7. Разработка простейшей базы данных средствами Excel.
 Практическое занятие 8. Разработка электронного курса средствами Moodle
 Практическое занятие 9. Разработка теста по заданной теме учебного курса с использованием средств системы moodle
 Практическое занятие 10. Разработка обучающего Web-сайта средствами он-лайн приложения tilda.

Типовые задания оценочного средства "Тестирование" (используется при проверке выполненных практических заданий)

ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

1. Power Point нужен для создания

1. таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
2. текстовых документов, содержащих графические объекты
3. Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
4. презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации *

2. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

1. слайд *
2. лист
3. кадр
4. рисунок

3. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...

1. показ
2. презентацию *
3. кадры
4. рисунки

4. Конструктор и шаблоны в программе Power Point предназначены для...

1. облегчения операций по оформлению слайдов *
2. вставки электронных таблиц
3. вставки графических изображений
4. создания нетипичных слайдов

5. Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...

1. Вставка – Объект
2. Вставка – Рисунок – Картинки *
3. Формат – Рисунок – Картинки
4. Формат – Рисунок – Из файла

6. Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -

1. Формат – Фон – Применить *
2. Формат – Фон – Применить ко всем
3. Вставка – Фон
4. Вид – Оформление – Фон

7. Какая кнопка окна программы Power Point предназначена непосредственно для вставки текстового блока на слайд?

1. Прямоугольник
2. Овал
3. Надпись *
4. Шрифт

8. Какой кнопкой панели Рисование в программе Power Point можно заменить сплошную линию на пунктирную?

1. Тип линии
2. Вид стрелки
3. Тип штриха *
4. Линия

9. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы Power Point задаются командой ...
1. Показ слайдов – Настройка анимации *
 2. Показ слайдов – Эффекты анимации
 3. Показ слайдов – Настройка действия
 4. Показ слайдов – Настройка презентации
10. Какая команда контекстного меню программы Power Point превращает любой объект в управляющую кнопку?
1. Настройка анимации
 2. Настройка действия *
 3. Настройка презентации
 4. Настройка времени
11. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...
1. F5 *
 2. F4
 3. F3
 4. F7
12. Microsoft Word это :
1. графический редактор
 2. текстовый редактор
 3. редактор таблиц
13. Чтобы выделить абзац целиком нужно:
1. Щелкнуть на нём мышкой два раза
 2. Щелкнуть мышкой на полосе выделения при нажатой клавише Ctrl
 3. Дважды щелкнуть по полосе выделения
14. Как влияет изменение масштаба отображения документа на печать документа?
1. Увеличивает размер шрифта при печати
 2. Увеличивает размер шрифта при печати
 3. Никак не влияет
 4. Увеличивает размер рисунков при печати
15. MacroRecorder используется в офисных приложениях для
1. для сохранения повторяющихся изменений в документе
 2. для записи программы на языке VBA
 3. для автоматизации повторяющихся действий через макросы
16. Чтобы ввести формулы в ячейки Excel
1. Введите знак * в ячейке
 2. Введите знак # в ячейке
 3. Введите знак = в ячейке или нажмите кнопку Изменить формулу в строке формул
 4. Введите знак @ в ячейке
17. Чтобы вставить в ячейку Excel сумму диапазона ячеек пользуются
1. нажатием кнопки Вставить
 2. нажатием кнопки Копировать
 3. нажатием кнопки Автосумма
18. Функция ЕСЛИ в Excel находится в разделе
1. Математические
 2. Статистические
 3. Логические
 4. Финансовые
19. База данных это...
1. прикладная программа позволяющая обрабатывать большие объемы различной информации
 2. разнообразные данные, организованные в виде таблицы
 3. совокупность данных из некой предметной области, организованных специальным образом на внешней памяти компьютера.
20. Столбцы таблицы называются
1. записи
 2. поля
 3. индексы
 4. ключи

21. Каких объектов нет в базе данных
1. отчет
2. запрос
3. фильтр
4. таблица
22. Технология Drug and Drop используется
1. для создания объекта в операционной системе
2. для выделения объекта с целью его удаления
3. для зацепления и копирования выделенного объекта
23. Технология OLE используется
1. для создания объекта в операционной системе
2. для встраивания объекта, созданного в другом приложении
3. для расширения инструментальных средств приложения при работе с встроенным объектом, созданным в другом приложении
4. для копирования объекта из одного документа приложения в другой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
Рекомендуемая литература			
6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Киселев Г. М., Бочкова Р. В.	Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021
Л1.2	Спиридонов О. В.	Работа в Microsoft Excel 2010: курс: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010
Л1.3	Резванова Э. А., Сокол Л. Р.	Методы и приемы обработки изображений в программе Photoshop: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018
Л1.4	Руденко Н. Б., Грачева Н. Н., Литвинов В. Н., Назарова Е. В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.5	Колокольникова А. И.	Word 2019: теория и практика: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Токарева М. А.	Введение в современные информационные технологии: Лабораторный практикум: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012
Л2.2	Минин А. Я.	Информационные технологии в образовании: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
	Аудитория,
	учебная мебель,
	компьютерное и мультимедийное оборудование

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
Методические рекомендации и указания для обучающихся представлены в локальном акте "МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Казанской православной духовной семинарии Казанской епархии Русской Православной Церкви»" на сайте семинарии.