

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.11.2017 13:13:16

Уникальный программный ключ:

a83b629952f0074bf7ae47eac691266bb2d71a0a1



**Религиозная организация - духовная образовательная
организация высшего образования
«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

Утверждаю
проректор по учебной работе

Кирилл Александр Ермолин

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.08.01 Правовые и экономические основы деятельности
канонических подразделений Русской Православной Церкви**

**Направление подготовки служителей и религиозного персонала
религиозных организаций**

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения

очная

Казань-2019

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель: ознакомление студентов с видами канонических подразделений Русской Православной Церкви, с церковным и гражданским законодательством Российской Федерации регулирующими их деятельность, приобретение теоретических навыков в организации экономической и хозяйственной деятельности религиозной организации (Прихода)

Задачи:

- 1) Изучить Устав Русской Православной Церкви, гражданское законодательство, регулирующее различные стороны деятельности религиозных организаций.
- 2) Ознакомиться с особенностями материального обеспечения богослужebной жизни, административно-хозяйственной и реставрационно-строительной деятельности религиозных организаций.
- 3) Познакомиться с основными этапами организации бухгалтерского учета в религиозной организации.
- 4) Изучить особенности кадровой политики в религиозной организации, ознакомиться с приходской документацией и приобрести навыки ее заполнения.
- 5) Ознакомиться с организацией различных видов социальной деятельности на приходе.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает систему теологического знания, традиционные духовные ценности общества и человека, сферу государственно-конфессиональных, межконфессиональных и общественных отношений, практические аспекты жизни конфессий и соответствующую им социальную активность.

Объектами профессиональной деятельности являются: основополагающие духовные ценности и опыт, определяемое ими мировосприятие, теоретически оформленные в соответствующей религии и осмысляемые в систематическом единстве, исторической реализации и современной практике, а также в межрелигиозном, культурном (цивилизационном), общественном, государственном и научном контексте.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавры, осваивающие дисциплину:

- социально-практическая;
- экспертно-консультативная;
- представительско-посредническая;
- организационно-управленческая.

2. Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ПК-7	способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ, относящееся к экономической и юридической сторонам деятельности религиозных организаций; - виды Гражданских уставов религиозных объединений различных уровней (Церковь, епархия, приход), их структуру и содержание; - порядок учреждения и регистрации религиозных объединений; - основные формы и принципы экономической и юридической деятельности прихода; - основные принципы учета и отчетности о приходской деятельности
	Умения	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать различные виды социальной, богослужбной и иной деятельности на приходе; - планировать доходы и расходы приходских учреждений; - составлять финансовые и иные отчеты
	Навыки и/или опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации приходской деятельности (оформление землепользования, реставрационно-строительных проектирование инфраструктуры комплексов, организация распространения церковной утвари, православной литературы и т.п.) - способностью определения перспектив развития прихода; - навыками организации труда и социальной защиты служащих и работающих на приходе - навыками заполнения приходской документации, документов по

		кадрам и иным документам
ПК-7	Знания	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения церковного законодательства; - каноны Православной Церкви и их толкование святыми отцами; - принципы отношения и взаимодействия со светской властью; - основные новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви; - социологические, политологические, юридические понятия; - основные правила и принципы толкования и применения документов в церковно-общественной деятельности Русской Православной Церкви. - религиозное законодательство РФ; - виды Гражданских уставов религиозных объединений различных уровней (Церковь, епархия, приход), их структуру и содержание; - порядок учреждения религиозных объединений; основные принципы
	Умения	- использовать знания в области церковного законодательства в профессиональной пастырской деятельности, коммуникации и межличностном общении
	Навыки и/или опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - терминологией в области церковного законодательства; - навыками работы с источниками и вспомогательной литературой, - навыками решения церковно-канонических вопросов и задач. - последней информацией о новейших нормативных документах Русской Православной Церкви

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебный курс «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» Б1.В.ДВ.08.01 входит в вариативную часть учебного плана и является дисциплиной по выбору наряду с дисциплиной «Организация деятельности прихода» Б1.В.ДВ.08.02. Дисциплина изучается на протяжении 8 семестра 4 курса. Форма контроля – зачет. Курс «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» является одним из предметов, определяющих профессиональную подготовку будущих пастырей.

Данную учебную дисциплину дополняет освоение дисциплин «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви», «Церковь, государство и общество (основы социальной концепции)», «Каноническое право» и является для них необходимым практическим применением. В рамках взаимодействия с программой

пастырской подготовки курс предполагает подготовку к принятию священного сана и будущей пастырской деятельности.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	72
Аудиторная работа	30
Лекции	6
Занятия в практической форме	24
Самостоятельная работа обучающихся	42
Контроль	0

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематический план

Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
	Лекции	Практически е занятия	Самостоятель ая работа студентов	Всего часов по теме
Обзор Законодательства РФ	1	2	4	7
Устав РПЦ	1	2	4	7
Религиозная организация - приход	0	4	4	8
Церковные финансы	1	2	4	7
Деятельность на приходе	0	4	4	8
Кадровая политика	1	2	4	7
Приходская канцелярия	1	2	4	7
Взаимоотношения с различными структурами	1	2	4	7
Внебogosлужeбная деятельность	0	2	5	7
Религиозное образование на приходе	0	2	5	7
Итого:	6	24	42	72

4.2. Развёрнутый тематический план

Наименование темы	Содержание лекции	Кол-во часов	Содержание семинарского и практического занятия	Кол-во часов
<u>Тема 1.</u> Обзор Законодательства РФ	Обзор конституции РФ, международного, гражданского права, трудового законодательства	1	Законы РФ «О свободе совести...», «Об образовании...», «О некоммерческих организациях»	2
<u>Тема 2</u> Устав РПЦ	Обзор устава РПЦ, основных положений. Епархиальный уровень церковного управления. Епархиальная отчетность.	1	Назначение на приходское служение. Епархиальный совет. Благочиния. Приход. Устроение храмов и часовен	2
<u>Тема 3</u> Религиозная организация - приход		0	Приходское управление. Настоятель. Притч. Приходской совет. Органы контроля. Приходское собрание.	4
<u>Тема 4</u> Церковные финансы	Имущества и средства прихода.	1	Отчетность. Приходская бухгалтерия.	2
<u>Тема 5</u> Деятельность на приходе		0	Организация богослужения. Освящение храма. Совершение литургии. Строительство храма. Прием архиерея. Клирос. Циркулярные письма. Обзор документов регулирующих деятельность прихода.	4
<u>Тема 6</u> Кадровая политика	Трудовые отношения.	1	Особенности трудовых отношений в религиозных организациях	2
<u>Тема 7</u> Приходская канцелярия	Правила составления официальных документов. Протоколы приходских собраний.	1	Регистрация прихода. Внесение изменений в учредительных	2

			документах.	
<u>Тема 8</u> Взаимоотношения с различными структурами	Передача церковного имущества. Передача Церкви земельных участков. Передача во владение Церкви имущества гос. и муниципального назначения.	1	Учет и оформление прав на имущество.	2
<u>Тема 9</u> Внебогослужбная деятельность		0	Взаимодействие с властью. Епархиальные отделы. Издательская деятельность. Взаимоотношение с вооруженными силами. Приходская благотворительность. Столовая для бедных. Миссионерская и катехизаторская деятельность.	2
<u>Тема 10</u> Религиозное образование на приходе		0	Православные гимназии и воскресные школы. Этапы воцерковления. Последовательность религиозного образования.	2

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная внеаудиторная работа предполагает:

- выступление на семинаре
- тестирование

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в	Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской

различных сферах жизнедеятельности	Православной Церкви Концепции современного естествознания Государственная итоговая аттестация
ПК-7 способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности	Патрология Основное богословие Литургика Апологетика Практическое руководство для священнослужителя Концепции современного естествознания Курсовая работа Церковное пение Певческий тренинг Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Пастырско-ориентированная производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Миссионерская практика) Подготовка и сдача итогового экзамена Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

В рамках дисциплины Патрология указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	Индекс и формулировка компетенций
Первый семестр изучения дисциплины (8 семестр обучения)	<p>ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ, относящееся к экономической и юридической сторонам деятельности религиозных организаций; - виды Гражданских уставов религиозных объединений различных уровней (Церковь, епархия, приход), их структуру и содержание; - порядок учреждения и регистрации религиозных объединений; - основные формы и принципы экономической и юридической деятельности прихода; - основные принципы учета и отчетности о приходской деятельности <p>Умения:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать различные виды социальной, богослужебной и иной деятельности на приходе; - планировать доходы и расходы приходских учреждений; - составлять финансовые и иные отчеты <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации приходской деятельности (оформление землепользования, реставрационно–строительных проектирование инфраструктуры комплексов, организация распространения церковной утвари, православной литературы и т.п.) - способностью определения перспектив развития прихода; - навыками организации труда и социальной защиты служащих и работающих на приходе - навыками заполнения приходской документации, документов по кадрам и иным документам <p>ПК-7 способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения церковного законодательства; - каноны Православной Церкви и их толкование святыми отцами; - принципы отношения и взаимодействия со светской властью; - основные новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви; - социологические, политологические, юридические понятия; - основные правила и принципы толкования и применения документов в церковно-общественной деятельности Русской Православной Церкви. - религиозное законодательство РФ; - виды Гражданских уставов религиозных объединений различных уровней (Церковь, епархия, приход), их структуру и содержание; - порядок учреждения религиозных объединений; основные принципы <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания в области церковного законодательства в профессиональной пастырской деятельности, коммуникации и межличностном общении <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией в области церковного законодательства; - навыками работы с источниками и вспомогательной литературой, - навыками решения церковно-канонических вопросов и задач. - последней информацией о новейших нормативных документах Русской Православной Церкви
--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход для показателей и критериев оценки компетенций на различных этапах их формирования, основанный на традиционной пятибалльной системе.

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Показатель	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Оценка
Компетенция сформирована на базовом уровне	<p>Знает в общих чертах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ, относящееся к экономической и юридической сторонам деятельности религиозных организаций; - виды Гражданских уставов религиозных объединений различных уровней (Церковь, епархия, приход), их структуру и содержание; - порядок учреждения и регистрации религиозных объединений; - основные формы и принципы экономической и юридической деятельности прихода; - основные принципы учета и отчетности о приходской деятельности <p>Может в основных моментах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать различные виды социальной, богослужбной и иной деятельности на приходе; - планировать доходы и расходы приходских учреждений; - составлять финансовые и иные отчеты <p>Владеет в целом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации приходской деятельности (оформление землепользования, реставрационно-строительных проектирование инфраструктуры комплексов, организация распространения церковной утвари, православной литературы и т.п.) - способностью определения перспектив развития прихода; - навыками организации труда и социальной защиты служащих и работающих на приходе - навыками заполнения приходской документации, документов по кадрам и иным документам 	Удовлетворительно и хорошо
Компетенция сформирована на повышенном	<p>Знает на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ, относящееся к экономической и юридической сторонам деятельности религиозных организаций; 	отлично

уровне	<p>- виды Гражданских уставов религиозных объединений различных уровней (Церковь, епархия, приход), их структуру и содержание;</p> <p>- порядок учреждения и регистрации религиозных объединений;</p> <p>- основные формы и принципы экономической и юридической деятельности прихода;</p> <p>- основные принципы учета и отчетности о приходской деятельности</p> <p>Может постоянно и правильно:</p> <p>- организовывать различные виды социальной, богослужебной и иной деятельности на приходе;</p> <p>- планировать доходы и расходы приходских учреждений;</p> <p>- составлять финансовые и иные отчеты</p> <p>Владеет в высшей мере:</p> <p>- навыками организации приходской деятельности (оформление землепользования, реставрационно-строительных проектирование инфраструктуры комплексов, организация распространения церковной утвари, православной литературы и т.п.) - способностью определения перспектив развития прихода;</p> <p>- навыками организации труда и социальной защиты служащих и работающих на приходе - навыками заполнения приходской документации, документов по кадрам и иным документам</p>	
--------	--	--

ПК-7 способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности

Показатель	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Оценка
Компетенция сформирована на базовом уровне	<p>Знает в общих чертах:</p> <p>основные положения церковного законодательства;</p> <p>- каноны Православной Церкви и их толкование святыми отцами;</p> <p>- принципы отношения и взаимодействия со светской властью;</p> <p>- основные новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви;</p> <p>- социологические, политологические, юридические понятия;</p> <p>- основные правила и принципы толкования и применения документов в церковно-общественной деятельности Русской Православной Церкви.</p> <p>- религиозное законодательство РФ;</p>	Удовлетворительно и хорошо

	<p>- виды Гражданских уставов религиозных объединений различных уровней (Церковь, епархия, приход), их структуру и содержание;</p> <p>- порядок учреждения религиозных объединений; основные принципы</p> <p>Может в основных моментах:</p> <p>- использовать знания в области церковного законодательства в профессиональной пастырской деятельности, коммуникации и межличностном общении</p> <p>Владеет в целом:</p> <p>- терминологией в области церковного законодательства;</p> <p>- навыками работы с источниками и вспомогательной литературой,</p> <p>- навыками решения церковно-канонических вопросов и задач.</p> <p>- последней информацией о новейших нормативных документах Русской Православной Церкви</p>	
<p>Компетенция сформирована на повышенном уровне</p>	<p>Знает на высоком уровне:</p> <p>основные положения церковного законодательства;</p> <p>- каноны Православной Церкви и их толкование святыми отцами;</p> <p>- принципы отношения и взаимодействия со светской властью;</p> <p>- основные новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви;</p> <p>- социологические, политологические, юридические понятия;</p> <p>- основные правила и принципы толкования и применения документов в церковно-общественной деятельности Русской Православной Церкви.</p> <p>- религиозное законодательство РФ;</p> <p>- виды Гражданских уставов религиозных объединений различных уровней (Церковь, епархия, приход), их структуру и содержание;</p> <p>- порядок учреждения религиозных объединений; основные принципы</p> <p>Может постоянно и правильно:</p> <p>- использовать знания в области церковного законодательства в профессиональной пастырской деятельности, коммуникации и межличностном общении</p> <p>Владеет в высшей мере:</p> <p>- терминологией в области церковного законодательства;</p>	<p>Отлично</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с источниками и вспомогательной литературой, - навыками решения церковно-канонических вопросов и задач. - последней информацией о новейших нормативных документах Русской Православной Церкви 	
--	---	--

2.1. Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины. Оценивание результатов обучения по дисциплине.

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знания:

- законодательство РФ, относящееся к экономической и юридической сторонам деятельности религиозных организаций;
- виды Гражданских уставов религиозных объединений различных уровней (Церковь, епархия, приход), их структуру и содержание;
- порядок учреждения и регистрации религиозных объединений;
- основные формы и принципы экономической и юридической деятельности прихода;
- основные принципы учета и отчетности о приходской деятельности

Умения:

- организовывать различные виды социальной, богослужбной и иной деятельности на приходе;
- планировать доходы и расходы приходских учреждений;
- составлять финансовые и иные отчеты

Навыки:

- навыками организации приходской деятельности (оформление землепользования, реставрационно–строительных проектирование инфраструктуры комплексов, организация распространения церковной утвари, православной литературы и т.п.)
- способностью определения перспектив развития прихода;
- навыками организации труда и социальной защиты служащих и работающих на приходе
- навыками заполнения приходской документации, документов по кадрам и иным документам

Шкала оценивания для всех видов оценочных средств:

Шкалы оценивания	Критерии
Отлично	Студент показал полное освоение теоретического содержания компетенции и необходимые практические навыки работы с освоенным материалом
хорошо	Студент показал в целом полное, с незначительными пробелами, освоение теоретического содержания компетенции и не вполне сформированные необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом
удовлетворительно	Студент показал частичное освоение теоретического содержания компетенции и недостаточно сформированные необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, при этом пробелы не носят

	существенного характера.
неудовлетворительно	Студент не показал достаточного освоения теоретического содержания компетенции, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено.

ПК-7 способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности

Знания:

- основные положения церковного законодательства;
- каноны Православной Церкви и их толкование святыми отцами;
- принципы отношения и взаимодействия со светской властью;
- основные новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви;
- социологические, политологические, юридические понятия;
- основные правила и принципы толкования и применения документов в церковно-общественной деятельности Русской Православной Церкви.
- религиозное законодательство РФ;
- виды Гражданских уставов религиозных объединений различных уровней (Церковь, епархия, приход), их структуру и содержание;
- порядок учреждения религиозных объединений; основные принципы

Умения:

- использовать знания в области церковного законодательства в профессиональной пастырской деятельности, коммуникации и межличностном общении

Навыки:

- терминологией в области церковного законодательства;
- навыками работы с источниками и вспомогательной литературой,
- навыками решения церковно-канонических вопросов и задач.
- последней информацией о новейших нормативных документах Русской Православной Церкви

Шкала оценивания для всех видов оценочных средств:

Шкалы оценивания	Критерии
Отлично	Студент показал полное освоение теоретического содержания компетенции и необходимые практические навыки работы с освоенным материалом
хорошо	Студент показал в целом полное, с незначительными пробелами, освоение теоретического содержания компетенции и не вполне сформированные необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом
удовлетворительно	Студент показал частичное освоение теоретического содержания компетенции и недостаточно сформированные необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, при этом пробелы не носят существенного характера.
неудовлетворительно	Студент не показал достаточного освоения теоретического содержания компетенции, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено.

3.1. Типовые задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе первого семестра изучения дисциплины

3.1.1. Типовые задания оценочного средства "Выступление на семинаре"

1. Законодательство РФ в отношении религиозных организаций.
2. Анализ Приходских Уставов принятых в период 1918 – 2009 гг.
3. Регистрация Прихода.
4. Устройство Храма, внешний вид, интерьер, богослужebная утварь.
5. Организация и структура богослужebной жизни Прихода.
6. Организация и структура хозяйственной деятельности Прихода.
7. Делопроизводство по коммунальному хозяйству.
8. Строительство котельной и эксплуатация ОПО.
9. Требования противопожарной безопасности для Приходов.
10. Реставрационно-строительная деятельность Прихода. Строительные правила и нормы.
11. Имущество Прихода.
12. Эксплуатация и обслуживание зданий Прихода.
13. Организация работы канцелярии.
14. Трудовые отношения в религиозных организациях.
15. Налогообложение религиозных организаций.
16. Бухгалтерская деятельность Прихода.
17. Коммерческая деятельность Прихода.
18. Социальная деятельность Прихода.
19. Оформление документации на строительство нового Храма. Организация строительства.

3. Интерактивные формы проведения занятий:

Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением. При этом знания, умения, навыки даются не как предмет для запоминания, а в качестве средства решения профессиональных задач.

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

Индивидуальное обучение – выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий. Интерактивные формы проведения занятий:

1. Круглый стол «Приход в современном мире» (с использованием презентации).
2. Деловая игра «Миряне в приходской деятельности».

3.1.2. Типовые задания оценочного средства "Зачёт"

1. Конституция Российской Федерации, гарантии защиты верующих, принципы равенства и свободы.
2. Закон РФ «О свободе совести и религиозных объединениях».
3. Тайна исповеди и ограничения на сотрудничество с силовыми структурами
4. Помощь государства религиозным организациям
5. Религиозная организация ее деятельности и вопросы ежегодного информирования
6. Имущество религиозных организаций
7. Трудовые правоотношения в религиозных организациях
8. Закона РФ «О некоммерческих организациях»
9. Законодательное противодействие оскорблению религиозных убеждений и чувств граждан
10. Епархиальный уровень церковного управления. Епархиальная отчетность.
11. Назначение на приходское служение
12. Приходский уровень церковного управления
13. Цели, задачи и формы деятельности прихода
14. Органы управления и органы контроля за деятельностью прихода. Структура прихода
15. Имущества и средства прихода.
16. Трудовые отношения в приходе
17. Организация богослужения
18. Устроение, освящение храмов, молитвенных домов и часовен
19. Приём архиерея, утверждение программы
20. Руководство алтарным и клиросным послушанием
21. Действующие правила и циркуляры священноначалия
22. Внебогослужебная деятельность
23. Приходская канцелярия. Правила составления официальных документов
24. Протоколирование Приходских собраний
25. Приходская документация. Основные документы. Сохранность документов.
26. Регистрация прихода как религиозной организации
27. Назначение нового настоятеля на уже действующий приход
28. Изменение в составе органов управления прихода

29. Передача Церкви имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности

30. Передача Церкви земельных участков

31. Учёт и оформление прав на церковное имущество

32. Основные принципы определения жалования духовенства и сотрудников

33. Социальная защита служащих религиозных организаций

34. Оформление трудовых отношений с работниками религиозных организаций и с духовенством

35. Приходская бухгалтерия. Бухгалтерский учёт на приходе. Льготы 36. Внебогослужебная деятельность прихода

36. Религиозное образование на приходе. Воскресная школа.

3.1.3. Типовые задания оценочного средства "Тестирование"

Тест

1) В состав Русской Православной Церкви входит Экзархат:

а) Эстонский;

б) Белорусский;

в) Среднеазиатский;

г) Молдавский.

2) Высшим органом Епархиального управления является:

а) Епархиальный совет;

б) Епархиальный архиерей;

в) Епархиальное собрание

г) Епархиальные суд.

3) Приходской устав получает юридическую силу после:

а) регистрации в минобществе

б) единогласного голосования «за» на учредительном собрании

в) утверждения епархиальным Архиереем

г) регистрации в совете по делам религий

4) Какой статус юридического лица получает Приход после регистрации:

а) образовательной религиозной организации

б) некоммерческой религиозной организации

в) некоммерческого религиозного общества

г) индивидуального религиозного предпринимателя

5) Каким видом деятельности запрещено заниматься Приходу:

- а) коммерческим
- б) экономическим
- в) образовательным
- г) политическим

6) Высшим органом управления на Приходе является:

- а) Епархиальное собрание
- б) Епархиальный Архиерей
- в) Приходское собрание
- г) Поместный собор

7) Кто, из перечисленных должностей, имеет право действовать от имени Прихода без доверенности:

- а) председатель приходского совета
- б) председатель ревизионной комиссии
- в) секретарь приходского собрания
- г) члены причта

8) Кто, из перечисленных должностей по Уставу, не входит в состав приходского совета:

- а) председатель приходского совета
- б) помощник настоятеля
- в) члены ревизионной комиссии
- г) казначей

9) Кто определяет размер заработной платы членам причта:

- а) настоятель
- б) казначей
- в) приходской совет
- г) приходское собрание

10) Приходское собрание правомочно при участии в нём, какого минимального числа учредителей:

- а) 11
- б) 10
- в) 5
- г) 3

11) В случае ликвидации Прихода, его движимое и недвижимое имущество переходит:

- а) 10-ти учредителям
- б) Епархии

в) Патриархии

г) настоятелю

3.2. Итоговая оценка по дисциплине

Шкалы оценивания	Критерии
Зачет	Студент показал полное освоение теоретического содержания дисциплины и необходимые практические навыки работы с освоенным материалом
	Студент показал в целом полное, с незначительными пробелами, освоение теоретического содержания дисциплины и не вполне сформированные необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом
	Студент показал частичное освоение теоретического содержания дисциплины и недостаточно сформированные необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, при этом пробелы не носят существенного характера.
Незачет	Студент не показал достаточного освоения теоретического содержания дисциплины, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено.

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Костюк, К.Н. История социально-этической мысли в Русской православной церкви. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2013. - 448 с.

2. Загребина, И. В. Защита прав религиозных организаций при проведении проверок [Электронный ресурс] / И. В. Загребина. - М. : ИД "Юриспруденция", 2011. - 192 с.

3. Цыпин, Владислав, протоиерей. Каноническое право. – 2-е изд. – М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2012. – 864 с.

Дополнительная литература:

Загребина, И. В. Делопроизводство в религиозных организациях : справочник [Электронный ресурс] / И. В. Загребина. - М. : ИД "Юриспруденция", 2011. - 139 с.

Собрание документов Русской Православной Церкви [Текст]. - М. : Издательство Московской Патриархии, 2013 - Т.1 : Нормативные документы. - 2013. - 537 с.

Собрание документов Русской Православной Церкви [Текст]. - М. : Изд-во Моск. Патриархии Русской Православной Церкви, 2013 - Т2. Ч.1 : Деятельность Русской Православной Церкви. - 2014. - 652 с.

Собрание документов Русской Православной Церкви [Текст]. - М. : Изд-во Моск. Патриархии Русской Православной Церкви, 2013 - Т2. Ч.2 : Деятельность Русской Православной Церкви. - 2014. - 524 с.

Русская Православная Церковь и право : Комментарий [Текст] / Отв. ред. М.В.Ильичев. - М. : БЕК, 1999. – XIV , 448 с.

Список нормативных правовых документов

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ(ред. от 05.02.2018) "О свободе совести и о религиозных объединениях"
3. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 05.02.2018) "О некоммерческих организациях"
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об образовании в Российской Федерации"
5. Устав Русской Православной Церкви принят на Архиерейском Соборе 2000 г. Определениями Архиерейских Соборов 2008 и 2011 гг. в текст Устава был внесен ряд поправок. Архиерейский Собор 2013 г. принял исправленную и дополненную редакцию Устава. На Архиерейских Соборах 2016 и 2017 гг. были приняты изменения и дополнения в Устав.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Университетская библиотека ОНЛАЙН. - режим доступа <https://biblioclub.ru>
2. Богослов.ру - режим доступа <http://www.bogoslov.ru>
3. Православная энциклопедия - режим доступа <http://www.pravenc.ru>
4. Азбука веры - режим доступа <https://azbyka.ru>
5. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - режим доступа <http://www.consultant.ru>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Методические рекомендации по подготовке рефератов для студентов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может

включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При

необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к

тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранный на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем. Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала. Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Education Renewal License
2. MS Office
3. MS Windows
4. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа

1. Персональный компьютер
2. Средства звуковоспроизведения (стереоколонки)
3. Учебная мебель
4. Видеопроекционное оборудование для презентаций (телевизор или проектор)
5. Учебно-наглядные пособия: экранные наглядные пособия, презентационные материалы, таблицы, схемы, плакаты, портреты и т.п. 6. Соответствующее лицензионное программное обеспечение

Перечень материально-технических средств учебного помещения для проведения практических и семинарских занятий:

1. Персональный компьютер
2. Средства звуковоспроизведения (стереоколонки)
3. Учебная мебель
4. Видеопроекционное оборудование для презентаций (телевизор или проектор)
5. Учебно-наглядные пособия: экранные наглядные пособия, презентационные материалы, таблицы, схемы, плакаты, портреты и т.п. 6. Соответствующее лицензионное программное обеспечение

Перечень материально-технических средств учебного помещения для самостоятельной работы

1. Персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду КазПДС
2. Средства звуковоспроизведения (стереоколонки)
3. Учебная мебель
4. Видеопроекционное оборудование для презентаций (телевизор или проектор)
5. Учебно-наглядные пособия: экранные наглядные пособия, презентационные материалы, таблицы, схемы, плакаты, портреты и т.д.
6. Соответствующее лицензионное программное обеспечение

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма занятий
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения, в формате лабораторных работ)