

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.11.2022 12:13:16

Уникальный программный ключ:

a83b629952f0074b7ae43eac69f266bb1d71a0a1



**Религиозная организация - духовная
образовательная организация высшего образования
«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

Утверждаю
проректор по учебной работе

иерей Александр Ермолин
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 Риторика

**Направление подготовки
служителей и религиозного персонала
религиозных организаций**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
очная**

Казань-2019

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование способности к коммуникации в устной форме на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия.

Задачи:

дать студентам основы знания риторики, представление об этапах развития риторики как науки, показать ее значение для современного оратора;

выработать умения и навыки устного выступления, использования риторических выразительных средств, участия в диалоге и дискуссии;

сформировать умения композиционно расположить материал, использовать логические законы и методы его подачи;

овладеть знаниями о структуре доказательства и опровержения, основными правилами выразительного слова.

Область профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, включает систему теологического знания, традиционные духовные ценности общества и человека, сферу государственно-конфессиональных, межконфессиональных и общественных отношений, практические аспекты жизни конфессий.

Объектами профессиональной деятельности являются основополагающие духовные ценности и опыт, определяемое ими мировосприятие, теоретически оформленные в соответствующей религии и осмысляемые в систематическом единстве, исторической реализации и современной практике, а также в межрелигиозном, культурном (цивилизационном), общественном, государственном и научном контексте.

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, являются:

научно-исследовательская;

социально-практическая;

организационно-управленческая.

2. Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-6	Способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты
------------------------	-------------------------------

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-5	Знания	Этапы развития ораторского искусства; основные понятия риторики.
	Умения	Выделить цель и тему устного выступления; композиционно расположить материал для устного выступления; использовать стилистические особенности устной речи.
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыки публичного выступления; навыки слушания, использования голосоведения и жеста.
ПК-6	Знания	Основные правила ведения монолога и диалога; источники информации для подготовки устного выступления.
	Умения	Осуществлять монолог и диалог; участвовать в дискуссии и полемике; отстаивать свою точку зрения в диалоге и дискуссии.
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыки воздействия на аудиторию.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 Риторика» является одной дисциплиной по выбору на бакалавриате пастырско-богословского отделения духовной семинарии. Данный курс тесным образом связан со следующими дисциплинами: Русский язык и культура речи, Русская литература, Гомилетика, Пастырское богословие.

Дисциплина (индекс Б.1. В.ДВ.09.01) входит в вариативную часть учебного плана бакалавриата и преподается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	144
Контактная работа	68
Занятия лекционного типа	16

Самостоятельная работа обучающихся	76
Форма контроля	-

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематический план

Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов по теме
Исторические этапы развития ораторского искусства.	2	2	4	8
Виды ораторской речи	2	0	2	4
Подготовка вступления и заключения речи.	0	4	6	10
Стиль устной речи.	0	2	4	6
Доказательство в устном выступлении	2	4	6	12
Смысловые модели в речи (топы).	2	4	6	12
Выбор темы, определение целей, сбор материала, подготовка плана речи.	0	4	6	10
Работа над главной частью речи.	0	4	6	10
Риторические выразительные средства.	0	4	4	8
Основные правила искусства выразительного слова.	0	2	4	6
Социально-психологические признаки аудитории.	1	0	2	3
Личность оратора и стиль его выступления.	1	0	2	3
Слушание как важнейшее средство общения.	2	2	4	8
Принципы и правила ведения спора.	2	6	4	12

Риторические методы аргументации.	0	2	4	6
Опровержение в устном выступлении.	0	2	4	6
Дискуссия и ее особенности.	0	4	4	8
Особенности ведения деловой беседы.	2	6	4	12
Итого:	16	52	76	144

4.2. Развёрнутый тематический план

Тема	Содержание лекции	Кол-во часов	Содержание семинарского и практического занятия	Кол-во часов
Тема I. Исторические этапы развития ораторского искусства	Ораторское искусство в Древней Греции: Демосфен. «Риторика» Аристотеля. Ораторское искусство Древнего Рима: Цицерон как теоретик ораторского искусства. «Риторика» Квинтилиана. Ораторское искусство средних веков и эпохи Возрождения. Буржуазное ораторское искусство XVIII - XX веков. Ораторское искусство Древней Руси. Красноречие в России. М. В. Ломоносов и его книга «Краткое руководство к красноречию». Военное красноречие в России: А. В. Суворов, М. И. Кутузов. Разработка красноречия в XIX веке. Русские писатели об ораторском искусстве. Теория и практика судебного красноречия в России второй половины XIX века: К.Ф.Кони, Ф.И. Плевако, П.С. Пороховщиков. Академическое красноречие в России: Т.Н. Грановский, В.О. Ключевский, И.М. Сеченов, К.А. Тимирязев, Д.М. Менделеев, И.Л. Павлов. Современная теория и практика красноречия.	2	Ораторское искусство в Древней Греции. Ораторское искусство Древнего Рима. Ораторское искусство средних веков и эпохи Возрождения. Буржуазное ораторское искусство XVIII - XX веков. Ораторское искусство Древней Руси. Красноречие в России. Современная теория и практика красноречия.	2

<p><u>Тема 2</u> Виды ораторской речи</p>	<p>Социально политическое красноречие: доклад, отчетный доклад, политическая речь, дипломатическая речь, военно-патриотическая речь, митинговая речь. Академическое красноречие: вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение и информация. Судебное красноречие: прокурорская или обвинительная речь, адвокатская или защитительная речь, общественно-защитительная речь, самозащитительная речь обвиняемого. Социально-бытовое красноречие: юбилейная или похвальная речь, застольная речь-тост, надгробное слово или поминальная речь. Богословское красноречие: проповедь.</p>	2		0
<p><u>Тема 3</u> Подготовка вступления и заключения речи.</p>		0	Цели и задачи вступления и заключения речи. Виды аппеляций во вступлении речи. Способы заключения речи. Определение размера вступления и заключения речи.	4
<p><u>Тема 4</u> Стиль устной речи.</p>		0	Стилистические особенности устной речи. Отличие устной речи от письменной. Прием присоединения. Прием разделения. Повелительное наклонения с глаголами. Использование местоимений. Различные виды вопросов. Прием диалогизации в речи.	2

<p><u>Тема 5</u> Доказательство в устном выступлении</p>	<p>Структура доказательства (тезис, аргументы, демонстрация (способ доказательства). Опора на факты, законы науки, аксиомы. Требования к тезису и аргументам. Распространенные логические ошибки, их преодоление. Прямое и косвенное доказательство.</p>	<p>2</p>	<p>Структура доказательства (тезис, аргумент, демонстрация). Опора на факты, законы науки, аксиомы. Требования к тезису и аргументам. Распространенные логические ошибки, их преодоление. Прямое и косвенное доказательство.</p>	<p>4</p>
<p><u>Тема 6</u> Смысловые модели в речи (топы).</p>	<p>Особенности отбора топов и их сочетаний. Смысловые модели: «определение», «целое-части», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «пример и свидетельства», «имя». Расположение в речи смысловых моделей. Риторические фигуры соотношения значений слов: антитеза и градация. Риторически фигуры для облегчения слушания, понимания и запоминания речи: повтор, единоначалие, параллелизм и период. Риторические фигуры для активизации внимания аудитории: риторическое обращение, риторическое восклицание, риторический вопрос и др.</p>	<p>2</p>	<p>Особенности отбора топов и их сочетаний. Смысловые модели: «определение», «целое-части», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «пример и свидетельства», «имя». Расположение в речи смысловых моделей. Риторические фигуры соотношения значений слов: антитеза и градация. Риторически фигуры для облегчения слушания, понимания и запоминания речи: повтор, единоначалие, параллелизм и период. Риторические фигуры для активизации внимания аудитории: риторическое обращение, риторическое восклицание, риторический вопрос и др.</p>	<p>4</p>
<p><u>Тема 7</u> Выбор темы, определение целей, сбор материала, подготовка плана речи.</p>		<p>0</p>	<p>Выбор темы, определение целей, сбор материала, подготовка плана речи. Выбор темы. Определение названия. Определение цели и замысла. Направленность цели на повышение квалификации и на изменение убеждений, мнений, ценностных ориентаций и установок аудитории. Информирование как способ сообщения с аудиторией. Убеждение и</p>	<p>4</p>

			<p>внушение. Общие и конкретные цели. Источники информации: общественно-политическая литература, справочники и энциклопедии, художественная литература, средства массовой информации, местный материал, личные контакты. Предварительный просмотр литературы, углубленное чтение. Ведение записей и комментариев.</p> <p>Комбинирование собранного материала и собственных идей. Группировка и перегруппировка материала: вступление, изложение главных положений, развитие темы и заключение. Ориентация плана на конкретную аудиторию. Четкая формулировка разделов и частей. Выделение основных вопросов. Логическая связь между разделами выступления.</p>	
Тема 8 Работа над главной частью речи.		0	<p>Методы изложения материала. Методы логической организации материала. Дедукция, Индукция. Аналогия. Метод контраста. Концентрический метод. Ступенчатый метод. Исторический и пространственный методы изложения материала</p>	4
Тема 9 Риторические выразительные средства.		0	<p>Фразеологические единицы. Пословицы и поговорки. Афоризмы. Сравнения. Метафоры. Олицетворения. Эпитеты. Гиперболы. Литоты. Синонимы. Омонимы. Антонимы.</p>	4
Тема 10 Основные правила искусства выразите		0	<p>Понятие культуры речи: голосоведение, произнесение и др. элементы речи, обеспечивающие понятность и несущие эмоциональное</p>	4

льного слова.			отношение говорящего. Темп, дикция, ударение, громкость, артикуляция и др.	
<u>Тема 11</u> Социально-психологические признаки аудитории.	Аудитория как специфическая общность людей. Оценка аудитории. Социально-психологический анализ аудитории: ее состояние готовности к восприятию, ее предрасположенность, степень и характер активности, настроения. Виды обратной связи оратора и аудитории. Развитие зрительных и мыслительных контактов оратора и аудитории. Внимание и его поддержание. Развитие познавательных интересов аудитории.	1		0
<u>Тема 12</u> Личность оратора и стиль его выступления.	Характерные черты личности оратора. Учет индивидуальных особенностей оратора. Оратор и аудитория. Понятие об ораторском стиле. Стилиевые манеры выдающихся ораторов прошлого и настоящего времени.	1		0
<u>Тема 13</u> Слушание как важнейшее средство общения.	Стили слушания; приемы активного слушания; типичные ошибки слушания; уровни слушания; виды слушания; обратная связь в процессе слушания.	2	Стиль слушания. Рефлексное и нерефлексное слушание. Виды рефлексивных ответов. Причины, препятствующие внимательно выслушивать собеседников. Дурные привычки, затрудняющие установление контакта при разговоре. Правила активного слушания.	2
<u>Тема 14</u> Принципы и правила ведения спора.	Принципы предварительной подготовки к ведению спора; терпимого отношения к инакомыслящим; последовательного анализа альтернатив; корректного ведения спора; отстранения в процессе ведения спора;	2	Принципы: предварительной подготовки к ведению спора; терпимого отношения к инакомыслящим; последовательного анализа альтернатив; корректного ведения спора; отстранения в процессе ведения спора;	6

	преодоления психологических барьеров в процессе ведения спора; поэтапного продвижения к истине.		преодоления психологических барьеров в процессе ведения спора; поэтапного продвижения к истине.	
<u>Тема 15</u> Риторические методы аргументации.		0	Риторические методы аргументации. Метод фундаментальный, метод сравнения, метод да... но; метод видимой поддержки и др.	2
<u>Тема 16</u> Опровержение в устном выступлении.		0	Опровержение как логический прием доказательства неистинности тезиса. Способы опровержения: опровержение ложного тезиса фактами, критика аргументов, использование против оппонента его же слов, принципов и доводов, удар по системе доказательств, сведение к абсурду, апелляция к чувству юмора аудитории.	2
<u>Тема 17</u> Дискуссия и ее особенности.		0	Дискуссия как разновидность спора, как одна из важнейших форм коммуникации и своеобразный способ познания. Цель дискуссии. Средства, применяемые в дискуссии. Отличие дискуссии от полемики.	4
<u>Тема 18</u> Особенности ведения деловой беседы.	Деловая беседа как форма делового общения между партнерами. Цель деловой беседы. Система подготовки к деловой беседе. Структура деловой беседы. Аргументирование и контраргументирование в деловой беседе. Подведение итогов деловой беседы. Практические рекомендации по проведению деловых бесед.	2	Деловая беседа как форма делового общения между партнерами. Цель деловой беседы. Система подготовки к деловой беседе. Структура деловой беседы. Аргументирование и контраргументирование в деловой беседе. Подведение итогов деловой беседы. Практические рекомендации по проведению деловых бесед.	6

--	--	--	--	--

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ В СООТВЕТСТВИИ С РАБОЧИМ ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНОМ

СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИЙ

ТЕМА 1. Исторические этапы развития ораторского искусства. Ораторское искусство в Древней Греции: Демосфен. «Риторика» Аристотеля. Ораторское искусство Древнего Рима: Цицерон как теоретик ораторского искусства. «Риторика» Квинтилиана. Ораторское искусство средних веков и эпохи Возрождения. Буржуазное ораторское искусство XVIII - XX веков. Ораторское искусство Древней Руси. Красноречие в России. М. В. Ломоносов и его книга «Краткое руководство к красноречию». Военное красноречие в России: А. В. Суворов М. И. Кутузов, Разработка красноречия в XIX веке. Русские писатели об ораторском искусстве. Теория и практика судебного красноречия в России второй половины XIX века: К.Ф.Кони, Ф.И. Плевако, П.С. Пороховщиков. Академическое красноречие в России: Т.Н. Грановский, В.О. Ключевский, И.М. Сеченов, К.А. Тимирязев, Д.М. Менделеев, И.Л. Павлов. Современная теория и практика красноречия.

ТЕМА 2. Виды ораторской речи. Социально политическое красноречие: доклад, отчетный доклад, политическая речь, дипломатическая речь, военно-патриотическая речь, митинговая речь. Академическое красноречие: вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение и информация. Судебное красноречие: прокурорская или обвинительная речь, адвокатская или защитительная речь, общественно-защитительная речь, самозащитительная речь обвиняемого. Социально-бытовое красноречие: юбилейная или похвальная речь, застольная речь-тост, надгробное слово или поминальная речь. Богословское красноречие: проповедь.

ТЕМА 5. Доказательство в устном выступлении. Структура доказательства (тезис, аргументы, демонстрация (способ доказательства). Опора на факты, законы науки, аксиомы. Требования к тезису и аргументам. Распространенные логические ошибки, их преодоление. Прямое и косвенное доказательство.

ТЕМА 6. Смысловые модели в речи (топы). Особенности отбора топов и их сочетаний. Смысловые модели: «определение», «целое-часть», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «пример и свидетельства», «имя». Расположение в речи смысловых моделей. Риторические фигуры соотношения значений слов: антитеза и градация. Риторически фигуры для облегчения слушания, понимания и запоминания речи: повтор, единоначалие, параллелизм и период. Риторические фигуры для активизации внимания аудитории: риторическое обращение, риторическое восклицание, риторический вопрос и др.

ТЕМА 11. Социально-психологические признаки аудитории. Аудитория как специфическая общность людей. Оценка аудитории. Социально-психологический анализ аудитории: ее состояние подготовленности к восприятию, ее предрасположенность, степень и характер активности, настроения. Виды обратной связи оратора и аудитории. Развитие зрительных и мыслительных контактов оратора и аудитории. Внимание и его поддержание. Развитие познавательных интересов аудитории.

ТЕМА 12. Личность оратора и стиль его выступления. Характерные черты личности оратора. Учет индивидуальных особенностей оратора. Оратор и аудитория. Понятие об ораторском стиле. Стилиевые манеры выдающихся ораторов прошлого и настоящего времени.

ТЕМА 13. Слушание как важнейшее средство общения. Стили слушания; приемы активного слушания; типичные ошибки слушания; уровни слушания; виды слушания; обратная связь в процессе слушания.

ТЕМА 14. Принципы и правила ведения спора: предварительной подготовки к ведению спора; терпимого отношения к инакомыслящим; последовательного анализа альтернатив; корректного ведения спора; отстранения в процессе ведения спора; преодоления психологических барьеров в процессе ведения спора; поэтапного продвижения к истине.

ТЕМА 18. Особенности ведения деловой беседы. Деловая беседа как форма делового общения между партнерами. Цель деловой беседы. Система подготовки к деловой беседе. Структура деловой беседы. Аргументирование и контраргументирование в деловой беседе. Подведение итогов деловой беседы. Практические рекомендации по проведению деловых бесед.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Исторические этапы развития ораторского искусства.

Ораторское искусство в Древней Греции. Ораторское искусство Древнего Рима. Ораторское искусство средних веков и эпохи Возрождения. Буржуазное ораторское искусство XVIII - XX веков. Ораторское искусство Древней Руси. Красноречие в России. Современная теория и практика красноречия.

Вопросы для подготовки / Задания:

1. Дайте характеристику античному ораторскому искусству.
2. Дайте характеристику буржуазному ораторскому искусству.
3. Дайте характеристику русскому ораторскому искусству.
4. Дайте характеристику современному ораторскому искусству.

Форма проведения: ответы на вопросы.

Рекомендуемая литература:

1. Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК, 2016.
2. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д : Феникс, 2016.
3. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же [ре]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>.
4. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров, - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-0
5. Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:

7

9

*

2

*

Тема 3. Подготовка вступления и заключения речи.

Цели и задачи вступления и заключения речи. Виды аппеляций во вступлении речи. Способы заключения речи. Определение размера вступления и заключения речи.

Вопросы для подготовки / Задания:

1. Подготовить вступление к выбранной теме речи.
2. Выявите аппеляции во вступлении.
3. Проанализируйте характерные особенности построения вступлений к речам в предложенных образцах речей.
4. Подготовить заключение речи.

Форма проведения: разбор речевых ситуаций.

Рекомендуемая литература:

1. Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК, 2016.
2. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.
3. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. – 4-е издание, стереотип. – М.: Флинта, 2011. – 292 с. – ISBN 978-5-89349-933-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.
4. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 352 с. – (Cogito ergo sum). – ISBN 5-238-00579-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.
5. Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 560 с. – ISBN 978-5-394-01590-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

Тема 4. Стиль устной речи

Стилистические особенности устной речи. Отличие устной речи от письменной. Прием присоединения. Прием разделения. Повелительное наклонения с глаголами. Использование местоимений. Различные виды вопросов. Прием диалогизации в речи.

Вопросы для подготовки / Задания:

1. Охарактеризуйте стили речи.
2. Дайте характеристику разговорного стиля речи.
3. Покажите на примерах стилистические особенности устной речи, ее отличия от речи письменной.

Форма проведения: разбор речевых ситуаций и деловая игра.

Рекомендуемая литература:

1. Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК, 2016.
2. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.
3. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. – 4-е издание, стереотип. – М.: Флинта, 2011. – 292 с. – ISBN 978-5-89349-933-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же

[
Ф Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-9рс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

к
5. Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:

о
н

Тема 5. Доказательство в устном выступлении.

ы Структура доказательства (тезис, аргумент, демонстрация). Опора на факты, законы науки, аксиомы. Требования к тезису и аргументам. Распространенные логические ошибки, их преодоление. Прямое и косвенное доказательство.

р

Вопросы для подготовки / Задания:

е

у 1. Раскройте требования, предъявляемые к тезису и аргументам.

Р 2. Определите требования к демонстрации (связи тезиса и аргументов).

с

3. Дайте характеристику различным видам логических ошибок при выдвижении тезиса и аргументов.

4. Раскройте особенности прямого и косвенного доказательства.

Форма проведения: разбор речевых ситуаций и деловая игра.

Рекомендуемая литература:

1. Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК,

2. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.

3. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же

[

Ф Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-9рс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

к

5. Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:

о

н

Тема 6. Смысловые модели в речи.

ю Особенности отбора топов и их сочетаний. Смысловые модели: «определение», «целое-часть», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «пример и свидетельства», «имя». Расположение в речи смысловых моделей. Риторические фигуры соотнесения значений слов: антитеза и градация. Риторические фигуры для облегчения слушания, понимания и запоминания речи: повтор, единоначалие, параллелизм и период. Риторические фигуры для активизации внимания аудитории: риторическое обращение, риторическое восклицание, риторический вопрос и др.

р

с

Вопросы для подготовки / Задания:

1. Дайте определение смысловой модели. Раскройте ее специфические признаки.
2. Обоснуйте особенности использования конкретной смысловой модели в речи.
3. Покажите на примерах своей речи включение в неё смысловых моделей.

Форма проведения: разбор речевых ситуаций и деловая игра.

Рекомендуемая литература:

1. Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК, 2016.
2. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.
3. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же
4. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-9
5. Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2016.

Тема 7. Выбор темы, определение целей, сбор материала, подготовка плана речи

Цели: Выбор темы, определение целей, сбор материала, подготовка плана речи. Выбор темы. Определение названия. Определение цели и замысла. Направленность цели на повышение квалификации и на изменение убеждений, мнений, ценностных ориентаций и установок аудитории. Информирование как способ сообщения с аудиторией. Убеждение и внушение. Общие и конкретные цели. Источники информации: общественно-политическая литература, справочники и энциклопедии, художественная литература, средства массовой информации, местный материал, личные контакты. Предварительный просмотр литературы, углубленное чтение. Ведение записей и комментариев. Комбинирование собранного материала и собственных идей. Группировка и перегруппировка материала: выступление, изложение главных положений, развитие темы и заключение. Ориентация плана на конкретную аудиторию. Четкая формулировка разделов и частей. Выделение основных вопросов. Логическая связь между разделами выступления.

Вопросы для подготовки / Задания:

1. Раскройте сущность темы и плана речи.
2. Выявите дальние и ближние цели речи.
3. Проанализируйте основные источники информации для подготовки речи.

Форма проведения: разбор речевых ситуаций.

Рекомендуемая литература:

5. Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК, 2016.
6. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.
8. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же

4. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-урс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

5. Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:

Тема 8. Работа над главной частью.

Методы изложения материала. Методы логической организации материала. Дедукция. Индукция. Аналогия. Метод контраста. Концентрический метод. Ступенчатый метод. Исторический и пространственный методы изложения материала.

Вопросы для подготовки / Задания:

1. Раскройте основные методы изложения материала в речи.
2. Обоснуйте важность использования логических методов в речи.
3. Дайте сравнительный анализ достоинств и ограничений, имеющих у различных методов в речи.

Форма проведения: разбор речевых ситуаций.

Рекомендуемая литература:

1. Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК,

2. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.

Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же

[
Д Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-урс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

К
5. Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и

Тема 9. Риторические выразительные средства.

Фразеологические единицы. Пословицы и поговорки. Афоризмы. Сравнения. Метафоры. Олицетворения. Эпитеты. Гиперболы. Литоты. Синонимы. Омонимы. Антонимы.

Вопросы для подготовки / Задания:

1. Раскройте основные характеристики риторических выразительных средств.
2. Обоснуйте важность использования риторических выразительных средств в речи.
3. Покажите на примерах своей речи включения в неё риторических выразительных средств.

Форма проведения: разбор речевых ситуаций и деловая игра.

Рекомендуемая литература:

- 1.Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК, 2016.
- 2.Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.
- 3.Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.
- 4.Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.
- 5.Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

Тема 10. Основные правила искусства выразительного слова

Понятие культуры речи: голосоведение, произнесение и др. элементы речи, обеспечивающие понятность и несущие эмоциональное отношение говорящего. Темп, дикция, ударение, громкость, артикуляция и др.

Вопросы для подготовки / Задания:

1. Раскройте основные правила искусства выразительного слова.
2. Покажите на примерах своей речи включение в неё основных правил искусства выразительного слова.

Форма проведения: разбор речевых ситуаций и деловая игра.

Рекомендуемая литература:

- 1.Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК, 2016.
- 2.Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.
- 3.Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.
- 4.Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.
- 5.Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

Тема 13. Слушание как важнейшее средство общения

Стиль слушания. Рефлексное и нерефлексное слушание. Виды рефлексивных

ответов. Причины, препятствующие внимательно выслушивать собеседников. Дурные привычки, затрудняющие установление контакта при разговоре. Правила активного слушания.

Вопросы для подготовки / Задания:

1. Дайте определения стилей слушания. Раскройте ее специфические признаки.
2. Дайте определения видов слушания.
3. Объясните причины, мешающие внимательно слушать.
4. Обоснуйте правила активного слушания.

Форма проведения: тренинг.

Рекомендуемая литература:

1. Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК, 2016.
2. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.
3. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.
4. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.
5. Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

Тема 14. Принципы и правила ведения спора.

Принципы: предварительной подготовки к ведению спора; терпимого отношения к инакомыслящим; последовательного анализа альтернатив; корректного ведения спора; отстранения в процессе ведения спора; преодоления психологических барьеров в процессе ведения спора; поэтапного продвижения к истине.

Вопросы для подготовки / Задания:

1. Охарактеризуйте предложенные преподавателем принципы ведения спора.

Форма проведения: тренинг.

Рекомендуемая литература:

1. Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК, 2016.
2. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.
3. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.
4. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

5. Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:

Тема 15. Риторические методы аргументации.

Риторические методы аргументации. Метод фундаментальный, метод сравнения, метод да..., но; метод видимой поддержки и др.

Вопросы для подготовки / Задания:

1. Покажите на примерах использование риторических методов аргументации.

Форма проведения: тренинг.

Рекомендуемая литература:

1. Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК,

2. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.

3. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же

[
Ф.Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-9]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

5. Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:

Тема 16. Опровержение в устном выступлении.

Опровержение как логический прием доказательства неистинности тезиса. Способы опровержения: опровержение ложного тезиса фактами, критика аргументов, использование против оппонента его же слов, принципов и доводов, удар по системе доказательств, сведение к абсурду, апелляция к чувству юмора аудитории.

Вопросы для подготовки / Задания:

1. Охарактеризуйте способы ведения опровержения тезиса, доводов и способа доказательства оппонента.

Форма проведения: тренинг.

Рекомендуемая литература:

1. Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК,

2. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.

3. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же

[
Э
л
е
к

4. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-4.
5. Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112208>

Тема 17. Дискуссия и ее особенности.

Дискуссия как разновидность спора, как одна из важнейших форм коммуникации и своеобразный способ познания. Цель дискуссии. Средства, применяемые в дискуссии. Отличие дискуссии от полемики.

Вопросы для подготовки / Задания:

1. Охарактеризуйте цели дискуссии и полемики.
2. Покажите на примерах особенности дискуссии и полемики.

Форма проведения: мозговой штурм.

Рекомендуемая литература:

1. Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК, 2016.
2. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.
3. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.fliнта.ru>
4. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-4.
5. Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112208>

Тема 18. Особенности ведения деловой беседы.

Деловая беседа как форма делового общения между партнерами. Цель деловой беседы. Система подготовки к деловой беседе. Структура деловой беседы. Аргументирование и контраргументирование в деловой беседе. Подведение итогов деловой беседы. Практические рекомендации по проведению деловых бесед.

Вопросы для подготовки / Задания:

1. Определите структуру деловой беседы.
3. Покажите на примерах, как ведется аргументирование и контраргументирование в деловой беседе.

Форма проведения: дебаты.

Рекомендуемая литература:

1. Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК, 2016.

2. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д : Феникс, 2016.
3. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.
4. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-9 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

5. Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

IV. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

- освоение лекционного материала;
- работа с текстами учебных пособий;
- поиск информации, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- подготовка устных выступлений; дискуссионных монологов и диалогов;
- анализ методических приемов;
- подбор библиографии по темам;
- подготовка к зачету.

По результатам осуществления самостоятельной работы студентов применяются следующие виды контроля:

- предварительное выявление уровня знаний;
- текущий контроль;
- выступление на занятиях учебных дискуссиях, презентациях, деловых беседах и др.;
- устные и письменные ответы на занятиях;
- итоговый контроль;
- зачет.

Тематика контрольных работ, эссе и перечень учебно-методических изданий для подготовки (если есть, с указанием учебно-методических материалов):

1. Роль структурных частей речи.
2. Оратор и аудитория.
3. Логика в речи.
4. Выразительные особенности речи.
5. Особенности произнесения речи.

Рекомендуемая литература:

1. Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК, 2016.
2. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д : Феникс, 2016.

Феникс, 2016.

3. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же

[Ф.Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-9]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

5. Кузнецов, И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1 этап теоретический Знает: этапы развития ораторского искусства; основные понятия риторики; источники информации. 2 этап практический Умеет: выделить цель и тему устного выступления; композиционно расположить материал для устного выступления; использовать стилистические особенности устной речи. 3 этап практический Владеет: навыками публичного выступления; навыками слушания; навыками воздействия на аудиторию; техникой голосоведения и жеста

ПК-6 Способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях	1 этап теоретический
	Знает: основные правила ведения монолога и диалога; источники информации для подготовки устного выступления.
	2 этап практический
	Умеет: осуществлять монолог и диалог; участвовать в дискуссии и полемике; отстаивать свою точку зрения в диалоге и дискуссии.
	3 этап практический
	Владеет: навыками воздействия на аудиторию.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки работы студента на каждом семестре применяется балльно-рейтинговая система. В каждом семестре студент может максимально получить 100 баллов. 50 баллов студент набирает во время текущей аттестации, 50 баллов на промежуточной. Сумма полученных баллов переводится в традиционную систему оценки:

Пятибалльная система:

100-86 баллов – «отлично»

71-85 баллов – «хорошо»

70-56 баллов – «удовлетворительно»

Менее 55 баллов – «неудовлетворительно».

Система «зачет», «незачет»:

100-61 баллов – «зачет»

Менее 60 баллов – «незачет»

ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Показатель	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
Компетенция сформирована на базовом уровне	Знает: в общих чертах основы риторики Может: в основном интерпретировать основы риторики в различных речевых сферах деятельности Способен: в целом использовать основы риторики в:	От 56 до 85 баллов

	различных речевых сферах деятельности	
Компетенция сформирована на повышенном уровне	<p>Знает: на высоком уровне основы риторики</p> <p>Может: постоянно интерпретировать основы риторики в различных речевых сферах деятельности</p> <p>Способен: постоянно использовать основы риторики в различных речевых сферах деятельности</p>	86 и более баллов

ПК-6 Способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях

Показатель	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
Компетенция сформирована на базовом уровне	<p>Знает: ключевые риторические правила</p> <p>Может: интерпретировать полученные риторические знания в учебной, воспитательной, просветительской работе в образовательных и просветительских организациях.</p> <p>Способен: использовать полученные риторические знания</p>	От 56 до 85 баллов
Компетенция сформирована на повышенном уровне	<p>Знает: все риторические правила</p> <p>Может: на высоком уровне интерпретировать полученные риторические знания в учебной, воспитательной, просветительской работе в образовательных и просветительских организациях.</p> <p>Способен: профессионально использовать риторические правила в учебной, воспитательной, просветительской работе в образовательных и просветительских организациях.</p>	86 и более баллов

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения:

Во время текущей аттестации студент максимально может получить 50 баллов из них 10 баллов за выполнение тестов, 30 баллов за ответы по правилам, 10 баллов за оценку конспектов.

На промежуточной аттестации (зачет) критерии оценки следующие:

Шкалы оценивания	Критерии
------------------	----------

100-61 баллов – «зачет»	Студент показал полное освоение теоретического содержания компетенции и необходимые практические навыки работы с освоенным материалом
Менее 60 баллов – «незачет»	Студент не показал достаточного освоения теоретического содержания компетенции, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено.

3.1. Типовые задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе первого семестра изучения дисциплины:

3.1.1. Типовые задания оценочного средства "Выступление на семинаре"

1. Дайте характеристику античному ораторскому искусству.
2. Дайте характеристику буржуазному ораторскому искусству.
3. Дайте характеристику русскому ораторскому искусству.
4. Дайте характеристику современному ораторскому искусству.
5. Подготовить вступление к выбранной теме речи.
6. Выявите аппеляции во вступлении.
7. Проанализируйте характерные особенности построения вступлений к речам в предложенных образцах речей.
8. Подготовить заключение речи.
9. Охарактеризуйте стили речи.
10. Дайте характеристику разговорного стиля речи.
11. Покажите на примерах стилистические особенности устной речи, ее отличия от речи письменной.
12. Раскройте требования, предъявляемые к тезису и аргументам.
13. Определите требования к демонстрации (связи тезиса и аргументов).
14. Дайте характеристику различным видам логических ошибок при выдвижении тезиса и аргументов.
15. Раскройте особенности прямого и косвенного доказательства.
16. Дайте определение смысловой модели. Раскройте ее специфические признаки.
17. Обоснуйте особенности использования конкретной смысловой модели в речи.
18. Покажите на примерах своей речи включение в неё смысловых моделей.
19. Раскройте сущность темы и плана речи.
20. Выявите дальние и ближние цели речи.
21. Проанализируйте основные источники информации для подготовки речи.
22. Раскройте основные методы изложения материала в речи.
23. Обоснуйте важность использования логических методов в речи.
24. Дайте сравнительный анализ достоинств и ограничений, имеющихсся у различных методов в речи.
25. Раскройте основные характеристики риторических выразительных средств.
26. Обоснуйте важность использования риторических выразительных средств в речи.
27. Покажите на примерах своей речи включения в неё риторических выразительных средств.

28. Раскройте основные правила искусства выразительного слова.
29. Покажите на примерах своей речи включение в неё основных правил искусства выразительного слова.
30. Дайте определения стилей слушания. Раскройте ее специфические признаки.
31. Дайте определения видов слушания.
32. Объясните причины, мешающие внимательно слушать.
33. Обоснуйте правила активного слушания.
34. Охарактеризуйте предложенные преподавателем принципы ведения спора
35. Покажите на примерах использование риторических методов аргументации.
36. Охарактеризуйте способы ведения опровержения тезиса, доводов и способа доказательства оппонента.
 37. Охарактеризуйте цели дискуссии и полемики.
 38. Покажите на примерах особенности дискуссии и полемики.
 39. Определите структуру деловой беседы.
 40. Покажите на примерах, как ведется аргументирование и контраргументирование в деловой беседе.

3. Интерактивные формы проведения занятий:

Тренинги, разбор речевых ситуаций, деловая игра, дискуссии.

3.1.2. Типовые задания оценочного средства "Зачёт"

Значение публичной речи в жизни современного общества.

Живое слово в профессиональной деятельности специалиста социокультурной сферы.

Ораторское искусство в Древней Греции.

4. Ораторское искусство в Древнем мире.

5. Ораторское искусство Средних веков.

6. Буржуазное ораторское искусство 18-20 веков.

7. Ораторское искусство Древней Руси.

8. Красноречие в России в 18-20 веках.

9. Социально-политическое красноречие.

10. Академическое красноречие в России.

11. Судебное красноречие.

12. Социально-бытовое красноречие.

13. Характерные черты личности оратора и стиль его выступления.

14. Стилистические особенности устной речи.

15. Аудитория и ее признаки.

16. Образность и выразительность языка.

17. Правила звучащего слова.

18. Использование жестов в устной речи.

19. Наглядные и технические средства и их использование в устном выступлении.

20. Определение темы, цели и жанра устного выступления.

21. Источники информации для подготовки устного выступления и работы с ними.

22. Подготовка выступления и заключения речи.

23. Подготовка заключения речи.

24. Работа над главной частью выступления.

25. Методы контраста, ступенчатый, концентрический, пространственный.

26. Смысловые модели (топы) в речи.

27. Риторические фигуры в речи.

28. Логическое доказательство и его структура.

29. Виды доказательства.
30. Опровержение и его структура.
31. Особенности диалога в речи.
32. Принципы ведения спора.
33. Правила ведения спора.
34. Конструктивные и деструктивные цели ведения спора.
35. Дискуссия и ее особенности.
36. Полемика и ее особенности.
37. Система подготовки к деловой беседе.
38. Структура деловой беседы.
39. Риторические методы аргументации.
40. Опровержение демонстрации.
41. Опровержение аргументов.
42. Опровержение тезиса.
43. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
44. Правила активного слушания.

Тестовые задания

1. Какие утверждения правильные?

- а) Риторика – наука о речевом воздействии
- б) Риторика – наука об эффективной публичной речи
- в) Риторика – наука о межличностном общении
- г) Риторика – наука об искусстве публичного выступления

2. Современная общая риторика – это:

- а) искусство говорить правильно и красиво;
- б) искусство оказывать на слушателей необходимое оратору психологическое воздействие;
- в) наука о превращении мысли в речь и речи в мысль;
- г) теория и практика коммуникации;
- д) синтез психологии и филологии;
- е) культура речи;
- ж) средство разрешения служебных и бытовых проблем.

3. Цицерон:

- а) оратор из Древней Греции
- б) оратор из Древнего Рима
- в) оратор из средневековой Европы

4. Первым теоретиком в области риторики стал:

- а) Цицерон
- б) Аристотель
- в) Квинтилиан

5. Российское ораторское искусство появляется:

- а) в домонгольский период
- б) в феодальный период
- в) в буржуазно-демократический период

6. Определите из названного списка роды красноречия:

- а) академическое
- б) агитационное
- в) судебное
- г) юбилейное
- д) поминальное
- е) защитительное

7. Определите из названного списка виды красноречия:

- а) социально-политический
- б) похвальный
- в) застольный
- г) богословско-церковный

8. Диалог оратора со слушателями – это, прежде всего:

- а) конструктивный обмен мнениями по ходу изложения темы;
- б) оперативные ответы на вопросы аудитории;
- в) духовный контакт оратора и публики;
- г) полемика двух и более сторон по ходу выступления или после него;
- д) понимание и взаимоуважение оратора и слушателей.

9. Убеждение – это по преимуществу:

- а) демонстрация новых фактов - примеров
- б) раскрытие новых, неожиданных сторон давно известных фактов
- в) логическая аргументация
- г) воздействие на сферу подсознательного и иррационального
- д) игра на эмоциях
- е) внушение
- ж) давление авторитетом

10. Задача вступления речи _____

11. Задача основной части речи _____

12. Задача заключительной части речи _____

13.

С
т
и
л

14. Тезис определяется как:

с
т
и
ч

- а) мысль, которую нужно утвердить
- б) утверждение, которое нужно доказать
- в) мысль, которую нужно проверить

15. Аргументы – это:

- а) ранее обоснованные суждения
- б) суждения, зависящие от тезиса
- в) суждения, требующие обоснования

16. Назовите три правила аргументов:

17. Назовите два правила выдвижения тезисов:

18. Назовите риторические методы аргументации:

19. Какие утверждения правильные?

- а) Индуктивная аргументация – от фактов к выводам
- б) Дедуктивная аргументация – от фактов к выводам

20. Метафора:

- а) сравнение одного предмета с другим
- б) перенос названия с одного предмета на другой
- в) прием чрезмерного преувеличения

21. Хотел бы в рай, да грехи не пускают. Это:

- а) поговорка
- б) пословица
- в) афоризм
- г) изречение

22. К функциям тропов относятся:

- а) выявление логических связей между сообщаемыми фактами
- б) структурирование речевого материала
- в) обогащение образно-эмоционального строя
- г) передача скрытого смысла

23. Топы помогают найти:

- а) оптимальное развитие темы;
- б) оптимальное расположение смысловых частей;

- в) средства эмоционального воздействия на слушателей;
- г) средства адекватного выражения идей.

24. Топ «причина и следствие» имеет особо важное значение в речах:

- а) эмоционально-художественных
- б) научных
- в) агитационных
- г) юридических

25. Аудитория определяется как:

- а) пространственно расположенная группа людей
- б) группа людей, взаимодействующая с оратором и друг другом
- в) коллектив людей, объединенных интересом к предмету речи

26. Если аудитория начала терять внимание, то следует:

- а) призвать ее к дальнейшему слушанию
- б) попробовать чем-то заинтриговать ее
- в) поскорее закончить речь
- г) сказать: потерпите, скоро конец

27. Оратор – это:

- а) личность, передающая знание и убеждающая аудиторию
- б) личность, поучающая аудиторию
- в) личность, импровизирующая на любую тему

28. Голос оратора в любой речевой ситуации должен быть: _____

29. Назовите три стиля красноречия:

30. Назовите два стиля слушания:

31. Дискуссия характеризуется как:

- а) утверждение собственной точки зрения
- б) метод решения спорных проблем
- в) столкновение субъективных мнений

32. Полемиса – это:

- а) спор для выяснения истины
- б) спор для обращения оппонента в свою веру
- в) спор для публичной победы над оппонентом
- г) спор для удовольствия

33. Конструктивный подход к взаимодействию с оппонентами:

- а) исключает полемику
- б) переводит ее в оптимальную плоскость

- в) отводит на задний план
- г) маскирует ее

34. Что подвергается опровержению в речи: _____

35. Усилить внимание слушателей можно:

- а) добавляя новые порции аналогичного материала;
- б) подавая необходимую информацию в разнообразной форме (вариации стиля, манеры изложения, голоса, мимики и жестикуляции);
- в) периодически возвращаясь к сказанному в новом контексте или на новом смысловом уровне;
- г) возбуждая эмоции.

36. Какими средствами стремится оратор завоевать доверие аудитории:

- а) в содержании речи;
- б) в манере изложения.

37. Вступление любой речи имеет цель:

- а) познакомить слушателей с темой речи;
- б) отвлечь их от посторонних мыслей;
- в) сконцентрировать их внимание на теме выступления;
- г) ввести самого оратора в рабочее настроение;
- д) дать оратору возможность изучить аудиторию.

38. Основная часть любой речи:

- а) дает главный массив информации;
- б) дает основания для выводов;
- в) дает сами выводы;
- г) содержит в себе общую речевую цель выступления.

39. Заключение любой речи:

- а) дает выводы выступления;
- б) повторяет в яркой форме выводы, сделанные в конце основной части;
- в) дает эмоциональную накачку аудитории;
- г) закрепляет материал выступления в памяти слушателей;
- д) предупреждает выпады оппонентов.

40. Правильнее всего поступает тот оратор, который:

- а) радуется удаче своего выступления и горюет при неудаче;
- б) и к успеху, и к провалу относится с олимпийским спокойствием;
- в) сдержан в оценке успеха, но чувствителен к поражению;
- г) радуется успеху и спокойно воспринимает провал;
- д) предпочитает сначала успокоиться и лишь затем рассуждать об итогах своего выступления.

41. Из всех вариантов реакции аудитории на выступление лучше всего быть готовым к:

- а) горячей поддержке;

- б) освистыванию;
- в) равнодушию;
- г) поляризации мнений;
- д) критическим репликам и вопросам;
- е) просьбе развить тему;
- ж) полемике с публикой или с другими ораторами;
- з) скепсису;
- и) сочувствию.

42. Репетиция речи позволяет оратору:

- а) запомнить текст выступления;
- б) отрегулировать темп речи в соответствии с отпущенным временем;
- в) обвыкнуться в выбранной речевой роли;
- г) уточнить свою речевую цель;
- д) завоевать доверие аудитории;
- е) подобрать оптимальный пакет риторических приемов;
- ж) уточнить ценностную ранжировку различных смысловых блоков речевого материала.

43. Главным индивидуальным признаком голоса является:

- а) дикция;
- б) громкость;
- в) темп;
- г) тембр;
- д) тон.

44. Психологическое состояние оратора при произнесении речи – это:

- а) концентрация;
- б) духовный резонанс с публикой;
- в) транс;
- г) обостренное восприятие внешнего мира;
- д) расслабление.

45. Беседа отличается от монолога:

- а) большей эмоциональностью;
- б) большей тематической монолитностью;
- в) большей стабильностью речевых ролей и речевых целей;
- г) большей дискурсивностью (поисковым характером) изложения;
- д) большей возможностью реализовать свою речевую цель;
- е) большей предсказуемостью;
- ж) большей целенаправленностью;
- з) большей глубиной психологического контакта;
- и) большей информационной оперативностью;
- к) взаимностью культурно-психологического анализа.

5. Итоговая оценка по дисциплине

В течение семестра и во время промежуточной аттестации на зачете с оценкой осуществляется контроль знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих развитие каждой компетенции.

На последнем семестре изучения дисциплины студент может максимально получить 100 баллов. 50 баллов студент набирает во время текущей аттестации, 50 баллов на промежуточной. Сумма полученных баллов переводится в традиционную систему оценки:

- Пятибалльная система:
100-86 баллов – «отлично»
71-85 баллов – «хорошо»
70-56 баллов – «удовлетворительно»
Менее 55 баллов – «неудовлетворительно».

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Риторика. (Учебно-методическое пособие) / Сост. Терехов П.П. – Казань: КазГИК, 2015. – 29 экз.
2. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 10 экз.
3. Крылова, М.Н. Риторика: учебное пособие / М.Н. Крылова. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 242 с. - ISBN 978-5-4458-8818-5; То же [Электронный ресурс]. - URL:

Дополнительная литература:

1. Граудина Л.К. Русская риторика: Хрестоматия - М.: Просвещение: Учеб. литература, 1996. – 8 экз.
2. Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-2; сурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.
3. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>.
4. Антипов А.Г. Риторика: учебное пособие / А.Г. Антипов, Л.А. Араева, Т.В. Артемова; под ред. П.А. Катышев. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. - 338 с. - ISBN 978-5-8353-1104-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232211>.
5. Бердник, Л.Ф. Практическая риторика: учебное пособие / Л.Ф. Бердник; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Новошахтинский филиал. - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 206 с. - ISBN 978-5-9275-0827-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981>.
6. Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата. - Издательство: Директ-Медиа, 2017.
7. Костромкина Е.А. Риторика: учебное пособие / Е.А. Костромкина. - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 194 с.; ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3086-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558>.
8. Кузнецов И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Университетская библиотека ОНЛАЙН. - режим доступа <https://biblioclub.ru>
2. Православная энциклопедия - режим доступа <http://www.pravenc.ru>
3. Азбука веры - режим доступа <https://azbyka.ru>
4. Патриархия.ру – режим доступа <http://www.patriarchia.ru>

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Методические рекомендации по подготовке рефератов для студентов очной и заочной формы обучения

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложения (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список

использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы
Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение

материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускаются и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль,

высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;

- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;

- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем. Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала. Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочередные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа

способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

АЛЛЕГОРИЯ – иносказательная, конкретно-образная передача отвлеченных понятий, используемая чаще всего в загадках и баснях, а также при символическом изображении общественно значимых понятий: серп и молот - аллегория рабочих и крестьян.

АНАФОРА – повторение начальных элементов (слов или словосочетаний) в нескольких предложениях, образующих текст: "Мы говорим: мы воюем, мы отдаем последние силы, мы считаем эту войну единственно справедливой и законной войной".

АНЕКДОТ - короткий юмористический или сатирический рассказ злободневного содержания, бытующий, как правило, в устной форме; в публичной речи анекдот нередко используется как композиционно-стилистический прием в целях оживления речи, характеристики явления, для поддержания внимания, для заполнения психологической паузы и т.д.

АНТИТЕЗА – намеренное сопоставление противоположных понятий, фактов, образов, идей: "Кошке радость, а мышке слезы".

АНТОНИМЫ – слова с противоположным значением: молодой - старый, свобода - рабство, сила - слабость, начать - кончить.

АПОСТРОФА – обращение к отсутствующему человеку или к неодушевленному предмету: "Где вы, друзья моей юности!".

АРГУМЕНТЫ В ЛЕКЦИИ – психологические, логические и фактические доводы (идеи, призывы, примеры, факты и т. д.), используемые лектором для убеждения слушателей и способы применения этих доводов.

АРХАИЗМЫ – слова и речевые обороты, вышедшие из употребления, устаревшие и перешедшие в разряд пассивной лексики: паче чаяния - "сверх ожидания", аэроплан - "самолет", брада - "борода", обязательный - "готовый оказать содействие".

АРХИТЕКТОНИКА – то же, что и построение, композиция.

АССОЦИАЦИЯ – связь между представлениями, которые отражают предметы или явления, имеющие какие-либо общие (часто несущественные) признаки, чем и обусловлено то, что одно представление вызывает в сознании другое.

АФОРИЗМ – глубокая обобщающая мысль, облаченная в лаконичную языковую форму: "Не государство - где властвует один" (Софокл.), "Знание-сила" (Бэкон Ф.)

БЛАГОЗВУЧНЫЕ РЕЧИ – качество звучащей речи, заключающееся в ее плавности, мелодичности, интонационной выразительности, достаточной громкости, в отсутствии в ней режущих слух звуко сочетаний, слов-паразитов, вставных звуков (м-м-м, э-э-э и т.п.), искажения орфоэпических норм.

БЫТОВАЯ ЛЕКСИКА – слова, обозначающие реалии (предметы, явления, события) повседневного быта: забежать - "зайти на короткое время", шлепанцы - "тапки", мой - "муж", стирка и т.д.

ВВОДНЫЕ СЛОВА И КОНСТРУКЦИИ – слова и речевые обороты, не имеющие непосредственных синтаксических связей с высказыванием и указывающие на отношение говорящего к речи (разумеется, конечно, к сожалению), на порядок следования аргументов, отдельных фраз, тех или иных фрагментов звучащего текста речи (например, таким образом, итак, во-первых и др.).

ВОПРОСНО-ОТВЕТНЫЙ ХОД – композиционно-стилистический прием изложения, заключающийся в имитировании диалога, в изложении материала в виде вопросов (разного типа и назначения) и ответа на них, даваемые самим лектором.

ВОПРОСЫ СЛУШАТЕЛЕЙ – наиболее прямой путь к выяснению того, что не усвоено слушателями, понято ими недостаточно глубоко или правильно, вызывает дальнейший интерес; одна из форм прямого контактирования лектора с аудиторией, особо настоятельно требующая от оратора знаний, самообладания и такта.

ВУЛЬГАРИЗМЫ – неправильные (по грамматической форме), а также грубые, нелитературные слова и обороты речи: *хотит* - "хочет"; *об этом* - "об этом", *туда* - "туда" и т.п.

ВЫВОДЫ – формулируемые в конце лекции (а также в конце разделов лекции) положения, содержащие итог изложенного оратором, суммарную оценку явлений, о которых шла речь.

ВЫРАЗИТЕЛЬНО-ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ЯЗЫКА – заложенные в языке возможности создания в речи словесной наглядности, чувственно-предметных картин, достижение эмоциональности ее. К выразительно-изобразительным средствам языка относятся тропы, речения (поговорки, крылатые слова и т. д.), композиционно-стилистические приемы и др.

ГИПЕРБОЛА – вид тропов, состоящий в преувеличении качеств, свойств, количества предметов и явлений: *бездонная пропасть*, *ждать целую вечность*.

ГРАДАЦИЯ – речевой оборот, построенный из однородных членов с последовательно нарастающей выразительностью, с последовательным усилением смысловой значимости слов.

ДИАЛЕКТИЗМЫ – слова, формы слов и обороты речи, свойственные тому или иному народному говору (диалекту) - *баз* - "двор для скота", *шибко* - "очень", *гуторить* - "говорить" и т.д.

ДИАЛОГ – разговор между двумя или несколькими лицами. В процессе лекции диалог может быть ясным, открытым (ответ на вопросы слушателей, беседа с ними) и скрытым (предвосхищение возможных вопросов, возражений, замечаний со стороны слушателей и ответы, разъясняемые лектором).

ДИАЛОГИЗАЦИЯ – композиционно-стилистический прием в лекторской речи, состоящий во введении в монологическую речь элементов диалога (вопросов, прямой речи, диалогических цитат и т. д.)

ДОСТУПНОСТЬ РЕЧИ – качество публичного выступления, заключающееся в том, что оратор отбирает факты, аргументы, речевые средства с максимальным учетом возможностей восприятия речи в конкретной аудитории, т.е. с учетом жизненного опыта, образованности, профессии, возраста, кругозора и интереса слушателей.

ДОХОДЧИВОСТЬ РЕЧИ – качество публичного выступления, отражающее способность оратора говорить популярно, т.е. находить тот путь изложения (примеры, доказательства, формулировки, языковые средства), который делает речь ясной, понятной, несмотря на сложность темы.

ЖАНРЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА, ИЛИ ЖАНРЫ КРАСНОРЕЧИЯ – разновидности устных, публичных выступлений. Все многообразие жанров может быть упорядочено в виде родо-видовой классификации. Различают следующие основные роды красноречия: социально-политическое, академическое - научное, учебное, социально-бытовое, лекционно-пропагандистское (массовые публичные лекции), судебное, военное, торговое, церковно-богословское (гомилетика), а также красноречие диалогическое. Каждый род включает несколько видов и подвидов ораторского искусства.

ЖАРГОННО-АРГОТИЧЕСКАЯ ЛЕКСИКА – слова и обороты речи, характерные для языка той или иной относительно обособленной социальной группы, выделяемой по возрастному (молодежный жаргон), профессиональному (артистический, спортивный жаргоны), или иному социальному признаку (некогда существовавшие "языки" бродячих торговцев, воровское аргю и т.д.: *кореш* - "товарищ", *завязать* - "решительно покончить с чем-либо", *молоток* - "хороший" о человеке) и т.п.

ЖЕСТЫ – более или менее разграничиваемые и отчетливо воспринимаемые

свойства общей моторики (движений) человека, связанные с речью и общением (коммуникацией) между людьми в целом. Основные виды моторики - мимика (движения мышц лица), пантомимика - (движения всего тела) и жестикуляция (движения рук - жесты в узком смысле слова).

ЗАДЕРЖАНИЕ ИЛИ РАТАРДАЦИЯ – речевой оборот, композиционный стилистический прием, состоящий в намеренном, заранее рассчитанном затягивании изложения, в отвлечении внимания от предмета речи с целью усилить интерес слушателей к нему.

ЗАКОН КРАЯ – выведенная из практики и экспериментально подтвержденная психологами закономерность, сущность которой применительно к публичному выступлению состоит в том, что слушатели лучше запоминают начальные и заключительные фразы, фрагменты речи. Закон края – одно из правил композиции выступления, требующее особенно ясно излагать тему, проблематику и задачи лекции (начальный фрагмент), а также четко формулировать частные и общие выводы, заключительные фрагменты выступления.

ЗАЧИН ЛЕКЦИИ – композиционный ораторский прием; начальный фрагмент речи, основное значение которого - привлечение внимания аудитории, быстрое установление контакта со слушателями.

ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ОГРАНИЧЕНИЕ ОБЪЕМА ЗНАНИЙ – один из показателей культуры мышления лектора, его умение рационально выбирать и усваивать лишь нужные сведения, последовательно и углубленно разрабатывать и раскрывать в лекции определенную тему. Самоограничение лектора в отборе информации есть разрешение диалектического противоречия между объемом знаний, накопленных человечеством и возможностями отдельного человека. Один из эффективных путей разрешения этого противоречия в лекционной пропаганде - специализация лекторов.

ИЛЛЮСТРАЦИЯ – композиционно-стилистический прием в лекторской речи, заключающийся в использовании разнообразных примеров для пояснения сказанного; иллюстрация может быть словесной и предметной.

ИМПРОВИЗАЦИЯ – умение оратора выступать без видимой подготовки, без предварительной разработки темы, опираясь на ранее накопленные знания и навыки контактирования с аудиторией.

ИНОЯЗЫЧНАЯ ЛЕКСИКА – слова, заимствованные из других языков и вошедшие в словарный запас данного языка: армия, биология, бордо, оратор, санкционировать.

ИНТЕНСИВНОСТЬ РЕЧИ – сила произнесения звуков, слов, речевых оборотов, зависящая от условий выступлений, от помещения (в комнате, зале, на площади) и связанная с особенностями речевого дыхания.

ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА – слова, входящие в словарный запас ряда языков и обозначающие, как правило, важные общечеловеческие понятия: революция, совет, прогресс, организация.

ИНТОНАЦИЯ – ритмо-мелодические свойства устной речи, выполняющие смысловые, синтаксические и эмоционально-экспрессивные функции. Интонация включает ряд элементов: мелодику, темп, ритм, интенсивность речи, тембр голоса, а также фразовое, логическое, эмфатическое ударение.

ИНФОРМАТИВНОСТЬ РЕЧИ – насыщенность содержания выступления речи новыми фактами, актуальными проблемами, глубокими и объективными оценками явлений, рассматриваемых в связи с решаемыми обществом насущными, социально-значимыми задачами.

ИНФОРМАЦИЯ – композиционно-стилистический прием в лекторской речи, заключающийся в сообщении о событиях и фактах, о положении дел в какой-либо области обычно без детального комментирования или анализа.

ИРОНИЯ – иносказание, содержащее в себе осмеяние, отрицательную оценку

предмета речи или каких-либо отдельных его качеств: отрицание под видом утверждения.

КАНАЛЫ РЕЧЕВОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ – основные пути, по которым к слушателям поступает информация через звучащую речь. Различают два основных канала речевого воздействия: лингвистический и паралингвистический.

КАНЦЕЛЯРИЗМЫ – слова и речевые обороты, взятые, как правило, из канцелярско-делового стиля и перенесенные в речь иных стилистических характеристик. Канцеляризм в устной речи лишены яркости, индивидуальности, образности, они придают ей сухость и шаблонность: оказать помощь (вместо более уместного в публичной речи - помочь), в осенний период времени (вместо - осенью) и т. п.

КОММЕНТАРИЙ – композиционно - стилистический прием в лекторской речи, состоящий в разъяснении, истолковании, интерпретации событий и явлений.

КОМПОЗИЦИОННО-СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ – разновидности монологического изложения (информация, описание, характеристика, воспоминание, комментарий, иллюстрация, диалогизация и др.), отличающиеся методическим предназначением, манерой речи, аргументацией, стилистическими средствами и связанные с характером материала и целью выступления. В публичной лекции композиционно-стилистические приемы нередко чередуются, дополняя и обогащая друг друга и создавая общий колорит речи.

КОМПОЗИЦИЯ ЛЕКЦИИ – реально-речевая структура выступления, в которой отражается соотношение частей лекции по их целевому назначению (зачин, вступление, основная часть и др.), по стилистическим особенностям (повествование, информация, комментарий и т. д.), по объему - вступление, главная часть, заключение; по соотношению теории и фактов, рационального и эмоционального.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ – композиционно-стилистический прием, позволяющий оратору развить, детализировать, услубить, связать с практикой ранее высказанные общие положения.

КОНТЕКСТ – связный текст (или фрагмент текста, относительно законченный в смысловом отношении), позволяющий определить конкретный смысл входящих в него элементов - слов и предложений.

КОНКРЕТНОСТЬ РЕЧИ – качество публичного выступления, отражающее способность оратора рассматривать точные, определенные факты и явления и давать им научные и политические оценки, обращаться к слушателям с конкретными, реальными, дельными рекомендациями.

КОНТАКТ СО СЛУШАТЕЛЯМИ – отношения между лектором и аудиторией, складывающиеся во время выступления под влиянием объективных и субъективных факторов (темы лекции, времени выступления, знаний, методического мастерства оратора, его эрудиции, авторитета и т. д.) выражающегося в степени интереса и внимания слушателей к звучащему слову.

КОНЦОВКА ЛЕКЦИИ – композиционный ораторский прием; заключительный фрагмент речи, позволяющий “закруглить” ее, придать композиционную завершенность, текстовую законченность.

КРАСНОРЕЧИЕ – 1) ораторское искусство: судебное красноречие, дипломатическое красноречие, лекционно-пропагандистское красноречие, диалогическое красноречие; 2) дар речи, речевая искусственность, ораторский талант.

КРЫЛАТЫЕ СЛОВА – устойчивые обороты речи, имеющие, как правило, книжное происхождение и отличающиеся меткостью, образностью, выразительностью, лаконизмом: “Свежо предание, да верится с трудом”.

ЛАКОНИЧНОСТЬ РЕЧИ – качество публичной речи, отражающее способность оратора, оставаясь предельно понятным и ясным, говорить кратко, четко, следуя правилу: “Чтоб словам было тесно, мыслям - просторно” (Некрасов Н.А.).

ЛЕКСИКА – совокупность всех слов языка.

ЛЕКСИКОН ЛЕКТОРА – словарный запас оратора, в котором отражается степень

владения лексическими богатствами литературного языка. Богатство и разнообразие лексикона лектора – одна из предпосылок культуры и мастерства.

ЛЕКЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКОЕ КРАСНОРЕЧИЕ – основные виды: а) лекции: научно-теоретические, научно – популярные, научно – методические; б) кинолекции, лекция-концерт, лекция-экскурсия; в) лекция – информация, репортаж, беседа, воспоминание, инструктаж, показ и т.п.; г) цикловая лекция, вводная лекция, разовая лекция и др.

ЛЕКЦИЯ-БЕСЕДА – публичное выступление лектора с активным участием слушателей в обмене мнениями.

ЛЕКЦИЯ-ВОСПОМИНАНИЕ – публичный рассказ об исторических (или менее значимых) событиях, участником или свидетелем которых был оратор.

ЛЕКЦИЯ-ИНСТРУКТАЖ – публичное выступление, преследующее цель теоретически подготовить слушателей к выполнению какой-либо работы.

ЛЕКЦИЯ-ИНФОРМАЦИЯ – публичное сообщение о неизвестном слушателям факте, явлении, событиях без их комментирования.

ЛЕКЦИЯ-КОНЦЕРТ – публичный рассказ, сопровождающий исполнение художественного произведения, например, симфонической музыки.

ЛЕКЦИЯ-ПОКАЗ – публичный рассказ о методах и приемах работы, во время которого рассказчик (лектор) демонстрирует, как надо выполнять те или иные трудовые операции.

ЛЕКЦИЯ-РЕПОРТАЖ – публичный рассказ об увиденном и узнанном во время экскурсии в другую страну, историческое место, на стройку и т. д.

ЛЕКЦИЯ-ЭКСКУРСИЯ – публичный рассказ, сопровождающий осмотр исторического места, выставки (например, картинной галереи, стройки, завода, музея и т.д.).

ЛИТОТА – нарочитое преуменьшение качеств, свойств, количества предметов и явлений, а также утверждение равнозначным ему отрицанием: мальчик – с -пальчик, подожди секундочку.

ЛИЧНОСТЬ ОРАТОРА – совокупность индивидуальных качеств оратора (ума, идейной убежденности, эрудиции, дара слова, методического мастерства, этических принципов и т. д.), в значительной степени определяющих реакцию слушателей и воздействие выступления в целом.

ЛОГИЧЕСКАЯ ПАУЗА – значимая пауза, роль которой заключается в правильном членении текста на смысловые куски путем соединения слов в группы (речевые такты) и отъединения групп друг от друга.

ЛОГИЧЕСКОЕ УДАРЕНИЕ – выделение (усилением голоса или повышением тона) слова или словосочетания, как наиболее важного смыслового элемента звучащего предложения.

ЛОЗУНГ – призыв в эмоциональной и лаконичной языковой форме, определяющий насущную общественную задачу или выражающий похвалу, здравицу, общественное одобрение чего-либо и т.п.

МАССОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ – разнообразное по тематике языковое общение, охватывающее широкие массы людей и использующее для этого прессу, радио, телевидение и кино, магнитофонные и грамзаписи.

МАСТЕРСТВО – высокая культура, художественная выразительность, стилистическая точность, доказательность и убедительность речи, возникающие в результате целенаправленной работы оратора в области теории и практики ораторского искусства.

МЕЛОДИКА РЕЧИ – понижение и повышение голоса, изменение его тона в процессе говорения.

МЕТАФОРА – 1) перенесение на один предмет свойство другого предмета, речевое сближение двух явлений по сходству или контрасту: острота ума (срав. острота лезвия).

потерять терпение (срав. потерять кошелек); 2) так как метафора строится на скрытом сравнении (ушная раковина), олицетворении (шепот листвы) и других тропах, то нередко под метафорой понимают всякое иносказание, не прямое, образное выражение понятий.

МЕТОНИМИЯ – замена одного слова другим на основании выражения ими понятий, смежности обозначаемых предметов: “любить Пушкина” (вместо - “любить стихи Пушкина”).

МНОГОЗНАЧНОСТЬ СЛОВА – способность многих слов обозначать не одно, а несколько близких в каком-нибудь отношении понятий: забросать (цветами) - выразить особое уважение, любовь; забросать песком - засыпать; забросать гранатами - уничтожить. Многозначность слова требует от лектора внимательности, так как она может привести и к положительному результату (игра слов, образность, подтекст), и к последствиям отрицательным (двузначности), неясности содержания высказывания.

МНОГОСЛОВИЕ – неумение оратора формулировать свои мысли лаконично, без лишних слов ненужных оговорок и отступлений от предмета речи. Многословие речи снижает информативность и воздействие лекции.

МОРФОЛОГИЧЕСКАЯ НОРМА – языковая норма в области словоизменения: инженеры (а не инженера), хотим (а не хотим), обеими руками (а не обоими руками), три работницы (а не трое работниц).

МОРФОЛОГИЯ – грамматическое учение о структуре, формах изменения и классификации слов.

МОНОЛОГ – обращенная к слушателям речь одного человека. Характер лекции-монолога зависит от умения оратора пользоваться различными композиционно-стилистическими приемами изложения.

НАГЛЯДНОСТЬ – один из принципов теории обучения (дидактика), предполагающий использование таких фактов, примеров, аргументов, которые доступны непосредственному наблюдению, непосредственному восприятию органами чувств. В лекционной пропаганде различается наглядность предметная и словесная (образность речи).

НАУЧНАЯ ЛЕКСИКА – книжные и специальные слова (термины), свойственные языку научных работ: инфикс, парадигма, гипотаксис, метатеза (языкознание); нейтрон, мезон, электрон (физика); рента, прибавочная стоимость, капитал (экономика) и т.д.

НЕОЛОГИЗМЫ – слова и обороты речи, недавно появившиеся в публицистике, поэзии, устных высказываниях и т.д.: БАМовцы, прилуниться, молоткастый серпастый (о паспорте в поэзии В.Маяковского).

ОБРАЗНОСТЬ РЕЧИ – свойство звучащего слова нести информацию не только в абстрактно-логической, понятийной, но и в предметно-чувственной форме. Образность речи делает ее яркой, выразительной, облегчает восприятие и запоминание информации, совмещать научное осмысление фактов с художественными.

ОБРАЩЕНИЕ – слово или словосочетание, обозначающее лицо (реже предмет), к которому обращается автор. Основное назначение обращения - привлечь внимание слушателей и выразить отношение лектора к ним.

ОБЩИЕ ФРАЗЫ – фрагменты лекции (или другого публичного выступления), содержащие голое, абстрактное повторение хотя и правильных, но давно известных положений, не связанных с конкретными делами и потому звучащих надоедливо и иссушающе.

ОЛИЦЕТВОРЕНИЕ – одушевление неодушевленного, использование в речи названий предметов, явлений, идей так, как будто бы эти названия обозначают живых существ: ветер стучит в окно, стонет океан, поэта озарило вдохновение.

ОМОНИМЫ – одинаково звучащие, но разные по значению слова: ключ “отмычка”, ключ “родник”, ключ “нотный знак”.

ОПИСАНИЕ – композиционно-стилистический прием в лекторской речи, представляющий собой подробный рассказ (о событии, встрече, городе, памятнике и т. п.).

в который нередко включаются несущественные, но интересные детали.

ОРФОЭПИЯ – 1) совокупность языковых правил, предопределяющих единообразное произношение звуков, сочетаний звуков, единообразие ударения для всех говорящих на данном литературном языке; 2) раздел языкознания, изучающий эти правила.

ПАРАДОКС – мысль, словесно оформленная как, на первый взгляд, противоречивое, расходящееся с общепринятой точкой зрения высказывание: “Люди не боги: они могут все!”.

ПАРОНИМЫ – схожие по звучанию, но разные по значению слова: одеть - надеть, хозяйствовать - хозяйничать, проблемный - проблематичный.

ПАССИВНАЯ ЛЕКСИКА – слова и выражения, известные говорящему, но редко им употребляемые. В пассивный лексический запас конкретного человека входят, как правило, архаизмы (брадобрей “парикмахер”, авиатор “летчик”), историзмы (армяк, дык, продналог), терминология иных профессий и т.д.

ПАУЗА – перерыв в звучащей речи, обусловленный физиологическими, грамматическими, психологическими или логическими факторами.

ПАФОС РЕЧИ – эмоциональность речи, стилистическая приподнятость языка, выразительность интонации и манер. Пафос речи является следствием вдохновения оратора, его страстности, увлеченности. Воодушевления, глубокой убежденности.

ПЕРЕСКАЗ – композиционно - стилистический прием в лекторской речи, состоящий в передаче оратором содержания книги, статьи, чужого высказывания или мнения.

ПЕРИФРАЗА или **ПЕРИФРАЗ** – замена названия предмета его описанием, построенным на сравнении, метафоре и т.п.: “солнце русской поэзии” (т.е. А.С.Пушкин), “великий писатель земли русской” (т.е. Л.Н.Толстой).

ПЛАН – последовательность и взаимосвязь предметно-тематических частей публичного выступления, а также фиксация (обычно письменная) этой структуры в виде перечня ключевых понятий или кратко сформулированных суждений.

ПОВЕСТВОВАНИЕ – композиционно-стилистический прием в лекторской речи, суть которого состоит в том, что происходит устная развернутая передача каких – либо сведений.

ПОВТОР – повторение одного и того же слова или оборота с целью выделить, подчеркнуть существенное в речи.

ПОГОВОРКА – устойчивое фольклорное выражение, содержащее эмоционально - образную характеристику какого-либо явления. Поговорка в отличие от пословицы всегда выступает в речи как часть суждения (предложения): этот человек не лезет за словом в карман; он всегда валит с больной головы на здоровую.

ПРИТЧА – небольшой рассказ, иносказательно раскрывающий какой-либо моральный, эстетический, философский и т.п. принцип: “ У дороги в ожидании огромная толпа. - Кого вы ждете? - спросил мудрец. - Нам сказали, что здесь должна пройти Свобода. -Глупцы! Если вы пойдете Свободе навстречу, не видать вам ее никогда...” (Дж.Родари).

ПРОСТОТА РЕЧИ – умение говорить ясно и доходчиво, без усложнений и надуманных образов, ложного пафоса, туманных иносказаний.

ПРОФЕССИОНАЛИЗМЫ – слова и речевые обороты, характерные для языка людей определенных профессий: компас, кок, склянка, камбуз (в речи моряков); рубанок, фуганок, шерхебель (в речи столяров).

ПРЯМАЯ РЕЧЬ – передача чужого высказывания с сохранением всех его особенностей, один из ораторских приемов диалогизации речи.

РАЗГОВОРНАЯ ЛЕКСИКА – общеупотребительные слова, характерные для устного, бытового, неофициального общения; заскочить (зайти при случае), брякнуть (сказать невпопад), трешка (три рубля) и т.д.

РАЗМЫШЛЕНИЕ – композиционно-стилистический прием в лекторской речи, смысл которого состоит в том, что лектор рассуждает в слух, не скрывая от слушателей

своих сомнений, раздумий, противоречивого хода мыслей, как бы предлагая аудитории пройти вместе с ним путь, ведущий к истине.

РЕПЛИКА – 1) ответ, возражение, замечание одного из участников диалога другому; 2) замечание слушателя с места, из аудитории непосредственно во время выступления оратора.

РЕЧЬ – (в отличие от языка) - деятельность говорящего, звучащий язык.

РИТМ РЕЧИ – чередование ударных и безударных, долгих и кратких слогов и других языковых единиц, а также чередование пауз и звучания в публичной речи.

РИТОРИКА – 1) теория ораторского мастерства; книга, содержащая такую теорию; 2) в переносном значении - бессодержательность речи, скрываемая за ее внешней красотой и насыщенностью слога.

РИТОРИЧЕСКОЕ ВОСКЛИЦАНИЕ – особо эмоциональное утверждение или отрицание, констатация какого-либо факта или мысли, сопровождаемые восклицательной интонацией: "О времена, о нравы!" (Цицерон).

САМОБЫТНОСТЬ РЕЧИ – своеобразие, индивидуальность, неповторимость выступления оратора как следствие отражения в нем качеств личности оратора и мастерского, творческого владения языком.

САРКАЗМ – едко насмешливая, изобличающая характеристика человека или явления.

СИНОНИМЫ – близкие, но не тождественные по своему значению слова: увеличиться, усиливаться, повышаться, возрастать; громадный, огромный, великий.

СИНТАКСИС – 1) совокупность языковых правил построения словосочетаний и предложений; 2) раздел языкознания, изучающий эти правила.

СЛОВА ПАРАЗИТЫ – слова и обороты (типа: ну, вот, так сказать, это и подобные), часто повторяемые некоторыми выступающими, но не несущие информации о предмете речи и потому засоряющие ее.

СРАВНЕНИЕ – сопоставление двух предметов (или явлений) с целью охарактеризовать один из них, неизвестный, через свойства другого, известного: быстр, как мысль; покраснел, как рак.

СТИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА – разновидность языка, характеризующая отбором таких средств из многообразных языковых запасов, которые наилучшим образом отвечают задачам общения между людьми в данных условиях. В соответствии с наиболее типичными ситуациями (условиями) общения в литературном языке различают пять основных функциональных стилей: разговорно-обиходный, научный, официально-деловой, ораторско-публицистический и литературно-художественный.

СТИЛЬ – способ осуществления чего-либо, отличающийся совокупностью своеобразных приемов; совокупность отличительных черт (манер, привычек, характера работы, особенностей речи и т.д.), позволяющая противопоставлять поведение и деятельность одного человека другому и который используется для подтверждения или опровержения теоретических положений.

ТАВТОЛОГИЯ – функционально неоправданное, ведущее к многословию повторение близких по значению слов и оборотов: мемориальный памятник, моя автобиография, семь человек студентов и т.д.

ТАКТ ЛЕКТОРА – одно из этических качеств оратора, выражающийся в уважительном и внимательном отношении к слушателям, в учете их возможностей восприятия материала разной сложности, их опыта, знаний, интересов в умении и желании давать обстоятельные ответы на их вопросы.

ТЕМА – основная предметная область рассуждений оратора, в рамках которой он производит отбор жизненных явлений, подлежащих рассмотрению в лекции. Тема - исходный материал, этап разработки плана и композиции публичного выступления, определения его цели.

ТЕМБР ГОЛОСА – звуковая окраска, характерная как для голоса (баса, баритона,

тенора, сопрано и т. д.), так голоса отдельного человека. Тембровая окраска создает те или иные эмоционально - экспрессивные оттенки звучащей речи ("веселый", "грустный", "обиженный", "решительный").

ТЕМП РЕЧИ – скорость произнесения слогов, слов и предложений в процессе публичной речи.

ТОЧНОСТЬ РЕЧИ – дельность, ясность, меткость, логическая убедительность, лаконизм, языковое совершенство публичного выступления.

УМОЛЧАНИЕ или **АПОСНОПЕЗА** – 1) речевой оборот, состоящий в не договаривании, вызванном взволнованностью оратора или его желанием придать сказанному особый смысл; 2) включение в речь оборотов типа: Я не буду говорить вам о том, что... Нет нужды напоминать, что... - с целью избежать неприятного впечатления, которое может сложиться у слушателей из-за того, что лектор повторяет (хотя и по необходимости) хорошо известные мысли, "прописные" истины и т. п.

ФАКТЫ В ЛЕКЦИИ – конкретный материал события, явления, даты, цифры, исторические, научные, бытовые и другие данные), на котором строятся анализы в лекции.

ФИГУРЫ – особые синтаксические конструкции, приемы синтаксического построения фразы в ораторской речи (инверсия, анафора, эллипсис, антитеза, параллелизм и др.)

ХАРАКТЕРИСТИКА – композиционно-стилистический прием в лекторской речи, состоящей в раскрытии отличительных свойств, положительных и отрицательных качеств человека или явления.

ХУДОЖЕСТВЕННОСТЬ РЕЧИ – наличие в публичном выступлении живых картин позволяющих не только осмыслить услышанное, но и как бы воспринимать его всеми чувствами и - видеть, слышать, осязать и т. п. Художественность как свойство его выразительных средств, как качество содержания выступления и как свойство его формы есть результат совершенного владения языком, всеми его изобразительно-выразительными средствами.

ЦЕЛЬ РЕЧИ – практическая направленность выступления оратора, зависящая от темы лекции, характера проблемы, с которой соотносится тема, и особенностей аудитории.

ЦИТАТЫ – дословно воспроизведенные оратором фрагменты чужой речи или статьи для подтверждения собственной точки зрения, для полемики с цитируемым автором и для других целей.

ЦИТИРОВАНИЕ – композиционно-стилистический прием в лекторской речи, состоящий в дословной передаче чужого высказывания или мнения как подлежащего рассмотрению факта или как аргумента.

ЧАСТНАЯ МЕТОДИКА – методические закономерности, зависящие от особенностей темы и конкретной аудитории.

ЧАСТНЫЕ ВЫВОДЫ – выводы, которыми лектор заключает отдельные части своего выступления. Частные выводы - один из приемов, которые облегчают слушателям усвоение и запоминание материала.

ЧИСТОТА РЕЧИ – соответствие звучащего слова нормам литературного языка, ясность и доступность языковой формы публичного выступления.

ШТАМП В РЕЧИ – избитые, затасканные выражения, в которых в качестве основных компонентов выступают слова, имеющие самое общее и неопределенное значение.

ЭВФЕМИЗМ – замена прямого названия, дающего отрицательную характеристику, иносказательными оборотами, как бы смягчающим резкость оценок.

ЭКСПРЕССИВНОСТЬ РЕЧИ – выразительность языка оратора, то, что делает речь впечатляющей, яркой, воздействующей, благодаря пафосу лектора, эмоциональности выступления, образной манере изложения.

ЭКСПРОМП – выступление без подготовки, то же, что и импровизация.

ЭМОЦИОНАЛЬНОСТЬ РЕЧИ – выявление в речи чувств, настроения.

темперамента оратора, его отношения к предмету речи и к слушателям.

ЭПИГРАФ – крылатое выражение, цитата, яркое изречение, помещаемое автором перед текстом как указание на основную идею, тему или общую направленность работы.

ЭПИТЕТ – образное, выразительное определение, раскрывающее существенные признаки явления.

ЮМОР – незлобивая, добродушная насмешка как выражение способности человека замечать и раскрывать перед другими людьми смешные стороны жизненных явлений. Юмор свидетельствует о диалектичности мышления, трезвости взглядов человека, о его гуманизме, самокритичности и жизнестойкости. В публичной речи юмор служит действенным средством установления контакта с аудиторией.

ЯЗЫК – (в отличие от речи) – объективно существующая, исторически сложившаяся система средств словесного выражения мыслей в целях общения между людьми; язык является системой знаков, характеризующейся определенным звуковым, грамматическим и семантическим строем.

ЯСНОСТЬ РЕЧИ – смысловая прозрачность выступления, обеспечивающая его понятность и усвояемость слушателями.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MS Office
2. MS Windows

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа

1. Персональный компьютер
2. Средства звуковоспроизведения (стереоколонки)
3. Учебная мебель
4. Видеопроекционное оборудование для презентаций (телевизор или проектор)
5. Учебно-наглядные пособия: экранные наглядные пособия, презентационные материалы, таблицы, схемы, плакаты, портреты и т.п.
6. Соответствующее лицензионное программное обеспечение

Перечень материально-технических средств учебного помещения для проведения практических и семинарских занятий:

1. Персональный компьютер
2. Средства звуковоспроизведения (стереоколонки)
3. Учебная мебель
4. Видеопроекционное оборудование для презентаций (телевизор или проектор)

5. Учебно-наглядные пособия: экранные наглядные пособия, презентационные материалы, таблицы, схемы, плакаты, портреты и т.п. 6. Соответствующее лицензионное программное обеспечение

Перечень материально-технических средств учебного помещения для самостоятельной работы

1. Персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду КазПДС
2. Средства звуковоспроизведения (стереоколонки)
3. Учебная мебель
4. Видеопроекционное оборудование для презентаций (телевизор или проектор)
5. Учебно-наглядные пособия: экранные наглядные пособия, презентационные материалы, таблицы, схемы, плакаты, портреты и т.д.
6. Соответствующее лицензионное программное обеспечение

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма занятий
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения, в формате лабораторных работ)