

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.11.2022 12:14:24  
Уникальный программный ключ:  
a83b629952f0074b7ae43eac69f266bbad71a0a1



Религиозная организация - духовная  
образовательная организация  
высшего образования  
«Казанская православная духовная  
семинария Казанской Епархии  
Русской Православной Церкви»

Утверждаю  
проректор по учебной работе  
  
ерей Александр Ермолин  
2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02.03(У) Преддипломная практика**

**по основной образовательной программе высшего  
образования по направлению подготовки служителей и  
религиозного персонала религиозных организаций**

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Казань-2019

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
- IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
- V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
- VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
- VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
- VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
- IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
- X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)
- XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

## **I. Цели и задачи освоения практики.**

Целями преддипломной практики являются углубление знаний, умений и навыков для написания выпускной квалификационной работы – дипломного сочинения.

Задачами учебной миссионерской практики являются:

- освоение методов написания квалификационной работы;
- приобретение опыта оформления научного аппарата;
- получение навыков работы с источниками и литературой.

## **II. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов прохождения практики.**

Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней общеобразовательной школе и формируемые у обучающихся в ВУЗе в процессе освоения богословских, церковно-исторических и гуманитарных дисциплин: «Священное Писание Ветхого и Нового Заветов», «Догматическое богословие», «Общecerковная история», «История Русской Православной Церкви», «Литургика», «Апологетика», «Практическое руководство для священнослужителя», «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви», «Педагогика», «Психология»..

В результате прохождения практики обучающиеся приобретают практические навыки и закрепляют теоретические знания для написания выпускной квалификационной работы.

**III. Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**IV. Место, время, способ проведения практики:** преддипломная практика является стационарной и проводится в учебной аудитории, библиотеке или компьютерном классе.

Преддипломная практика проводится в течение 2-х недель (7-й семестр обучения по курсу бакалавриата).

**V. Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач.
ПК-5	способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ

**VI. Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

*Знать:* основные требования, предъявляемые к форме и содержанию выпускных квалификационных работ (дипломных сочинений)..

*Уметь:* пользоваться источниками и литературой по теме исследования, научным аппаратом; планировать научно-исследовательскую работу.

*Владеть навыками или иметь опыт деятельности:* навыками изложения материала научным стилем и прохождения процедуры публичной защиты выпускной квалификационной работы.

### **VII. Структура и содержание практики.**

**Б2.Н.1. Научно-исследовательская работа.**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часов.

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной практики и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознаком, лекция	Сбор, обработка и систематиз. фактич. и литерат. материала	Посещ. открытых учебных занятий и меропр.	Самостоят. провед. меропр. под руковод. препод.	
1.	Подготовит. этап: планирование написания дипломной работы, выбор темы исследования и принципы сотрудничества с научным руководителем.	2	2		2	Ведение конспекта, подготовка плана написания дипломной работы.
2.	Освоение научного стиля для написания работы.	2	2	4	8	Работа на практических занятиях, написание и разбор сочинения по теме работы.
3.	Работа с источниками и литературой по теме исследования.	2	2	4	8	Подготовка конспекта по первоисточнику; собеседование.
4.	Написание основной части дипломной работы;	2	2	4	8	Работа на практических занятиях,

	деление на главы; заголовки глав.					составление оглавления дипломной работы.
5.	Использование научного аппарата: оформление ссылок. Списка источников и литературы по ГОСТу; приложения.	2	2	4	8	Работа на практических занятиях; составление ссылок и примерного Списка источников и литературы.
6.	Составление Введения и Заключения дипломной работы. Написание научной статьи по теме исследования..	2	2	4	6	Работа на практических занятиях; формулирование цели, задач, территориальных и хронологических рамок, методологии исследования.
7.	Защита дипломной работы: подготовка доклада и презентации, ответов на вопросы рецензентов.	2	2	4	8	Работа на практических занятиях; составление текста доклада.
8.	Подготовка отчета по практике.		4		4	Зачет с оценкой.

### **VIII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.**

Практические аудиторные занятия; самостоятельная работа студентов, состоящая из сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала; практическая работа под руководством преподавателя; подготовка отчета о проделанной работе и полученных навыках.

### **IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Особенности научного стиля изложения.
2. Виды источников, их оформление, отличие источников от литературы.
3. Использование опубликованных диссертаций и литературы на иностранных языках
4. Использование научного аппарата: оформление монографии, статьи в сборнике..
5. Основные разделы Введения в научной работе.
6. Оформление титульного листа, Содержания, форматирование текста (границы текста, абзац), проверка на орфографию.

## 7. Этапы защиты выпускной квалификационной работы.

### **X. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).**

По итогам практики обучающиеся сдают отчет с оценкой, который проходит в виде предоставления письменного отчета и устного доклада о проделанной работе и полученных навыках.

### **XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

#### *Основная литература:*

Ермолин А. В. Выпускная квалификационная работа в семинарии: содержание и оформление. Учебно-методическое пособие / Под ред. свящ. А. Ермошина. – Казань: КазПДС, 2015. – 52 с.

#### *Дополнительная литература:*

Рогожкин М. Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие. – М., Берлин, 2014. – 238 с.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=253712&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253712&sr=1)

Мазина О., Гладких В. и др. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие. – Оренбург, 2014. – 112 с.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=259333&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259333&sr=1)

Левочкина Н. А. Преддипломная практика: методические указания. – М., 2013. – 31 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=134540&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=134540&sr=1)

#### *Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. [http://standartgost.ru/g/pkey-14294847312/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2\\_7.32-2001](http://standartgost.ru/g/pkey-14294847312/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_7.32-2001)

### **XII. Материально-техническое обеспечение практики.**

Аудитория для проведения практических занятий, оснащенная ноутбуком, проектором; библиотека; компьютерный класс; доступ в храм для проведения миссионерских бесед перед совершением Таинств Крещения и Венчания; автотранспорт для проведения выездных практических занятий.