

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.11.2022 12:13:48  
Уникальный программный ключ:  
a83b629952f0074b7ae43eac69f266b2d71a0b1



**Религиозная организация - духовная  
образовательная организация  
высшего образования  
«Казанская православная духовная  
семинария Казанской Епархии  
Русской Православной Церкви»**

**Утверждаю**  
проректор по учебной работе  
  
иерей Александр Ермолин  
2019 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.В.05 Методика научной работы**

**по основной образовательной программе высшего  
образования по направлению подготовки слушателей и  
религиозного персонала религиозных организаций**

**Уровень высшего образования бакалавриат**

**Форма обучения очная**

**Казань-2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
- IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
- V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
- VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
- VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
- VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
- IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
- X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)
- XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**1.1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** – формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков для обучения и самостоятельной работе в высшем учебном заведении.

**Задачи:**

- выявить особенности вузовского обучения;
- изучить основные теоретические подходы к научной организации труда;
- сформулировать требования к организации самостоятельной работы студентов;
- определить основные средства организации учебной работы;
- освоить приёмы, повышающие эффективность обучения.

**2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, включает систему теологического знания, традиционные духовные ценности общества и человека, сферу государственно-конфессиональных, межконфессиональных и общественных отношений, практические аспекты жизни конфессий.

Объектами профессиональной деятельности являются основополагающие духовные ценности и опыт, определяемое ими мировосприятие, теоретически оформленные в соответствующей религии и осмысляемые в систематическом единстве, исторической реализации и современной практике, а также в межрелигиозном, культурном (цивилизационном), общественном, государственном и научном контексте.

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, являются:

- научно-исследовательская;
- социально-практическая;
- организационно-управленческая.

**3. Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ПК-5	способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине** – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

<b>Код компетенции</b>	<b>Планируемые результаты</b>	
ПК-5	Знания	Основные теоретические подходы к научной организации труда. Особенности вузовского обучения. Требования к самостоятельной работе студентов. Основные средства организации учебной работы. Требования к разработке режима дня.

		Основные характеристики учебной деятельности. Методы работы с книгой. Особенности традиционных методов чтения. Специфику скорочтения и основные алгоритмы чтения. Основные приёмы концентрации внимания и развития памяти.
	Умения	Проводить хронометраж времени. Правильно распределять своё время Конспектировать литературу. Преобразовывать конспекты в опорные сигналы. Использовать структурно-логические схемы. Владеть основными типами чтения. Разрабатывать способы запоминания учебного материала.
	Навыки и/или опыт деятельности	Осуществлять долго-, средне- и краткосрочное планирование своей деятельности. Конспектирования учебного текста. Составления структурно-логических схем. Структурирования учебного текста с целью запоминания. Владеть методами скорочтения, концентрации внимания и эффективного запоминания.

## II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Для успешного формирования профессиональных компетенций в рамках данной дисциплины обучающийся должен владеть знаниями и умениями по формированию ответственного отношения к будущей учебной и профессиональной деятельности.

Учебный курс дает общее представление о об основных теоретических подходах к научной организации труда, особенностях вузовского обучения, требованиях к организации самостоятельной работе студентов, основных средств организации учебной работы, планирование рабочего и свободного времени, методах повышения эффективности процесса обучения.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении этой дисциплины являются необходимым качеством студента при изучении, практически, всех последующих дисциплин учебного плана.

## III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	36
Аудиторная работа	16
Лекции	6
Практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся	20
Форма контроля	8

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

#### 4.1. Тематический план

Наименование разделов и тем	Количество часов (в акад. часах)			
	Лекции	Практические занятия	Самостоят. работа	Всего часов по теме
<b>Модуль 1. Основы самоорганизации в учебной деятельности</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
Тема 1. Основные требования к учебной деятельности.	1	1	2	4
Тема 2. Планирование затрат учебного времени	1	2	2	5
<b>Модуль 2. Технология повышения эффективности работы на лекциях и с книгой</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Тема 3. Организация самостоятельной работы как основное условие эффективной учебной деятельности.	1	1	4	6
Тема 4. Методы работы с текстом	1	2	3	6
<b>Модуль 3. Технология развития памяти и активного слушания</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>13</b>
Тема 5. Развитие концентрации внимания	1	2	3	6
Тема 6. Методы развития памяти	1	2	4	7
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>36</b>

#### 4.2. Развёрнутый тематический план

Наименование темы	Содержание лекции	Кол-во часов	Содержание семинарского и практического занятия	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Основы самоорганизации в учебной деятельности</b>				
Тема 1.	Учебная деятельность – специфический вид деятельности. Основные характеристики учебной деятельности. Средства и способы учебной деятельности. Результат учебной деятельности. Учебная задача в структуре учебной деятельности.	2	Виды деятельности. Учебная деятельность – специфический вид деятельности. Основные характеристики учебной деятельности	2

Наименование темы	Содержание лекции	Кол-во часов	Содержание семинарского и практического занятия	Кол-во часов
<u>Тема 2</u>	Взаимосвязь жизненных целей и планирования учебного труда. Понятие технологии личной работы. Основные средства организации работы. Концепция «Тайм менеджер». Ее достоинства и недостатки. Компьютерные системы организации труда. Время как уникальный ресурс. Требования к разработке режима дня. Необходимость учета времени. Основные принципы управления и использования времени. Индивидуальный стиль деятельности как следствие принципов использования рабочего времени. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.	2	1. Время как уникальный ресурс. 2. Основные средства организации работы. 3. Основные принципы управления и использования времени. 4. Концепция «Тайм менеджер».	2
<b>Модуль 2. Технология повышения эффективности работы на лекциях и с книгой</b>				
<u>Тема 3.</u>	Понятие научной организации труда. Основные теоретические подходы к проблеме. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте. Особенности вузовского обучения и требования к самостоятельной работе студентов. Роль научной организации труда в профессиональном становлении специалистов. Основная составляющая научной организации труда. Организованность как личностное качество. Условия ее формирования в вузе. Самостоятельная работа студента и внеучебное время.	2	1. Понятие научной организации труда (НОТ). 2. Новый подход к НОТ как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.	2
			3. Основные составляющие научной организации труда. 4. Организованность как личностное качество.	2
			5. Самостоятельная работа студента и внеучебное время: общее и различие	2
<u>Тема 4</u>	Основные методы работы с книгой. Требования к конспектированию учебного материала. Использование структурно-логических схем, опорных сигналов, опорных конспектов. Основные типы чтения. Недостатки традиционных методов чтения. Программа работы с текстом.	2	1. Основные методы работы с книгой. 2. Основные типы чтения.	2
			3. Требования к конспектированию учебного материала. 4. Основные виды конспектов. Различие планового и корнельского методов конспектирования.	2

Наименование темы	Содержание лекции	Кол-во часов	Содержание семинарского и практического занятия	Кол-во часов
	Существующие регрессии при чтении. Подавление артикуляции как условие быстрого чтения. Понятие малого поля зрения при чтении. Продуктивность чтения и внимания. Скорочтение как наука. Основные алгоритмы чтения.		5. Программа работы с текстом. 6. Скорочтение как наука.	2
<b>Модуль 3. Технология развития памяти и активного слушания</b>				
<u>Тема 5.</u>	Виды внимания. Причины невнимательности. Основные параметры внимания. Способы улучшения способности концентрировать внимание.	2	1. Оценка качества собственного внимания	2
			2. Работа с тренажёрами по улучшению концентрации внимания	2
<u>Тема 6.</u>	Память как психическая функция и процесс. Виды памяти и их особенности. Индивидуальные различия памяти. Условия запоминания. Основные приемы развития памяти. Пути развития памяти	2	1. Условия запоминания.	2
			2. Основные мнемонические приемы развития памяти	
			3. Основные образные приемы развития памяти	
			4. Упражнения по развитию памяти	2
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>6</b>		<b>10</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины

##### V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная внеаудиторная работа предполагает:

- проведение хронометража расхода личного времени в течение одной недели;
- самотестирование собственных навыков и скорости чтения;
- самостоятельные упражнения для повышения скорости чтения и концентрации внимания, с постоянным контролем качества приобретаемых навыков.

##### V. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

###### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-5	Формирование мотивации к обучению через понимание сути вузовского обучения, роли

<p>способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ</p>	<p>образованного человека в обществе, правильной организации образа жизни и труда. Изучение принципов правильного планирования своего времени через грамотный хронометраж. Специфика получения информации через книгу. Умение составлять эффективные конспекты при работе с различного типа учебной и научной литературы. Изучение недостатков традиционных видов чтения, знакомство с методами скорочтения и тренировка правильных навыков чтения. Изучение методов улучшения и развития памяти и концентрации внимания при работе с книгой или общении с преподавателем.</p>
---	--

В рамках дисциплины Методика учебной работы указанная компетенция формируется и оценивается на соответствующем модуле, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	Индекс и формулировка компетенций
<p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b><u>Модуль 1</u></b> <i>Знания:</i> основные теоретические подходы к научной организации труда; особенности вузовского обучения; требования к самостоятельной работе студентов; основные средства организации учебной работы; требования к разработке режима дня; основные характеристики учебной деятельности. <i>Умения:</i> проводить хронометраж времени; правильно распределять своё время <i>Навыки:</i> осуществлять долго-, средне- и краткосрочное планирование своей деятельности.</p> <p><b><u>Модуль 2</u></b> <i>Знания:</i> методы работы с книгой; особенности традиционных методов чтения; специфику скорочтения и основные алгоритмы чтения. <i>Умения:</i> конспектировать литературу; преобразовывать конспекты в опорные сигналы; использовать структурно-логические схемы; владеть основными типами чтения. <i>Навыки:</i> конспектирования учебного текста; составления структурно-логических схем.</p> <p><b><u>Модуль 3</u></b> <i>Знания:</i> основные приёмы концентрации внимания и развития памяти. <i>Умения:</i> разрабатывать способы запоминания учебного материала. <i>Навыки:</i> Структурирования учебного текста с целью запоминания.</p>



## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки работы студента применяется балльно-рейтинговая система. За семестр студент может максимально получить 100 баллов. 50 баллов студент набирает во время текущей аттестации, 50 баллов на промежуточной. Сумма полученных баллов переводится в традиционную систему оценки:

Система «зачет», «незачет»;  
100-61 баллов – «зачет»  
Менее 60 баллов – «незачет»

### 2.1. Этап 1. Модуль 1 изучения дисциплины. Оценивание результатов обучения по дисциплине.

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

*Знания:* основные теоретические подходы к научной организации труда; особенности вузовского обучения; требования к самостоятельной работе студентов; основные средства организации учебной работы; требования к разработке режима дня; основные характеристики учебной деятельности.

*Умения:* проводить хронометраж времени; правильно распределять своё время

*Навыки:* осуществлять долго-, средне- и краткосрочное планирование своей деятельности.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения:

Во время текущей аттестации студент максимально может получить 15 баллов из них 5 баллов за активную работу на занятии, 5 баллов за выполнение заданий на самостоятельную работу, 5 баллов за оценку конспектов.

### 2.2. Этап 2. Модуль 2 изучения дисциплины. Оценивание результатов обучения по дисциплине.

*Знания:* методы работы с книгой; особенности традиционных методов чтения; специфику скорочтения и основные алгоритмы чтения.

*Умения:* конспектировать литературу; преобразовывать конспекты в опорные сигналы; использовать структурно-логические схемы; владеть основными типами чтения.

*Навыки:* конспектирования учебного текста; составления структурно-логических схем.

Во время текущей аттестации студент максимально может получить 15 баллов из них 5 баллов за активную работу на занятии, 10 баллов за оценку конспектов.

### 2.3. Этап 3. Модуль 3 изучения дисциплины. Оценивание результатов обучения по дисциплине.

*Знания:* основные приёмы концентрации внимания и развития памяти.

*Умения:* разрабатывать способы запоминания учебного материала.

*Навыки:* Структурирования учебного текста с целью запоминания.

Во время текущей аттестации студент максимально может получить 20 баллов из них 5 баллов за активную работу на занятии, 10 баллов за активную самостоятельную работу:

ответы на вопросы, отчёт по результатам самотестирования, 5 баллов за оценку конспектов.

На промежуточной аттестации (зачет) критерии оценки следующие:

Шкалы оценивания	Критерии
100-61 баллов – «зачет»	Студент занимался регулярно, показал полное освоение теоретического содержания компетенции и необходимые практические навыки для организации собственно учебной деятельности.
Менее 60 баллов – «незачет»	Студент не показал достаточного освоения теоретического содержания компетенции, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено.

3.1. Типовые задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе первого семестра изучения дисциплины

3.1.1. Типовые вопросы для обсуждения на практических занятиях.

*Проверочная работа №1 – Принципы личной организованности*

1. Назовите основные факторы личной организованности.
2. Что такое хронометраж времени? Для чего он нужен?
3. Что такое отсрочка и как её регулировать?
4. Как нужно правильно управлять рабочей нагрузкой?

*Проверочная работа №2 – Хронометраж и планирование времени*

1. Какова конечная цель, задача по эффективному управлению своим временем
2. Что означает планирование личной деятельности?
3. Какие преимущества даёт планирование?
4. Каковы основные принципы и правила планирования?
5. Какие технологии планирования – распределение приоритетов или метод Альпы – кажутся для вас более приемлемыми?
6. Имеет ли смысл обязательно использовать современные электронные приспособления (гаджеты) для разработки плана и контроля над ним или достаточно традиционных блокнота с ручкой? Почему?
7. Оцените построенную вами таблицу собственного хронометража за прошедшую неделю. Можете ли вы по этой таблице ответить на вопросы: а) есть ли у вас резервы времени? б) есть ли возможность перераспределить время? в) есть ли в вашем образе жизни «чёрные дыры», которые высасывают ваше время в неизвестность?

*Проверочная работа №3 – Методы работы с книгой*

1. Какие навыки и умения формируются при работе с книгой?
2. Каких ошибок следует избегать, чтобы получить нужную информацию из книги?
3. Что представляет из себя беглое чтение? В каких случаях достаточно беглого чтения?
4. Что значит – усвоить прочитанное?
5. Какие приёмы для повышения эффективности чтения вы используете или намерены

использовать?

6. Для чего и в какой форме нужно делать записи при чтении?
7. Что такое конспект и для чего он нужен?

*Проверочная работа №4 – Методы конспектирования*

Составит конспект по заданному тексту, применяя методику или планового, или корнельского конспектирования.

*Проверочная работа №5 – Методика развития навыков эффективного чтения*

1. Перечислите все значения слова «чтение».
2. Перечислите все этапы прохождения информации из текста до мозга Своими словами опишите этот процесс.
3. Какие виды чтения вы знаете, каким видом чаще и в каких случаях пользуетесь вы?
4. Перечислите причины, снижающие эффективность восприятия информации при чтении – оцените, что из этого есть у вас.
5. Почему в каждом языке разнятся нормативы чтения?
6. Что включает в себя формула для определения начальной скорости чтения?
7. Напишите результаты вашей оценки собственной скорости чтения.

*Проверочная работа №6 – Методы повышения эффективности чтения*

1. Пройдите тест по ссылке <https://4brain.ru/outact/read.php> .
2. Потренируйтесь в течение 4-х дней (минут 20 в день придётся потратить)
  - А) расширение поля зрения с помощью таблиц Шульте
  - Б) отучите себя от регрессии глаз во время чтения, водя по тексту (любой текст из 500 – 600 слов ) ручкой/указкой/карандашом
  - В) Подавляйте артикуляцию: прочитывайте текст а). отбивая ритм рукой (самый простой способ), б). проговаривая про себя «ля-ля-ля», в). считая про себя - один, два, три и до 100, г). применяйте «методом речевых помех» - отбиваем заданный ритм рукой.
- 3) После 4-х дней с начала тренировок ещё раз пройдите тот же тест <https://4brain.ru/outact/read.php> Проверьте, изменились ли параметры вашей скорости чтения (количество знаков и коэффициент понимания)
- 5) Продолжайте тренировку ещё в течение 4-х дней по плану в пункте 2. И вновь пройдите тест в пункте 4.
- 6.Оцените свой прогресс.

*Проверочная работа №7 – Методы концентрации внимания*

1. Ответить на контрольные вопросы
  - а. Какой вид внимания необходимо развивать в себе для успешного саморазвития и почему?
  - б. Что такое концентрация внимания? Назовите условия, способствующие и мешающие концентрации внимания.
  - с. Особенности зрительного восприятия. Что такой невидящий взор?
  - д. Какие факторы, мешающие концентрации внимания вы видите в себе? Характерна

ли вам профессорская рассеянность? Насколько важна наблюдательность в развитии личности?

е. Перечислите основные факторы, характеризующие вашу способность концентрировать внимание.

2. Сделайте упражнения для повышения способности концентрировать внимание.

*Проверочная работа №8 – Методы развития памяти*

1. Перечислите основные виды памяти

2. Что ухудшает память и, наоборот, способствует её развитию?

3. Опишите основные приёмы тренировки памяти, придумайте соответствующие примеры

- a) Метод ассоциаций.
- b) Методы запоминания цифр.
- c) Метод Цицерона.
- d) Основные мнемонические приёмы.
- e) Методы тренировки зрительной памяти.

3.1.2. Типовые задания оценочного средства "Зачёт"

Вопросы к зачету по курсу «Методика учебной работы».

1. Организация учебной деятельности в вузе
2. Особенности высшего образования
3. Формы организации учебной деятельности в вузе
4. Основные требования к лекции
5. Виды лекций
6. Цели практических занятий
7. Самостоятельная работа студентов. Три уровня самостоятельной учебной работы
8. Планирование учебной работы. Взаимосвязь жизненных целей и планирования учебного труда
9. Технология определения жизненных целей
10. Как укрепить свое желание учиться
11. Стандартные мотивы в обучении
12. Понятие технологии личной работы. Основные средства организации работы
13. Хронометраж и планирование времени
14. Управление ритмами деятельности и рабочей нагрузкой
15. Система и технологии планирования личной деятельности студента
16. Планирование рабочего дня по методу «Альпы».
17. Расширение личного кругозора
18. Основные методы работы с книгой.
19. Записи при чтении
20. Выписки

21. Правила конспектирования
22. Типы конспектов
23. Опорный конспект как один из способов представления учебной информации
24. Основные типы чтения.
25. Недостатки традиционных методов чтения
26. Основные способы чтения и нормативы их скорости
27. Приемы скорочтения
28. Развитие бокового зрения
29. Развитие концентрации внимания
30. Особенности памяти человека, вид памяти.
31. Методика развития памяти и запоминания
32. Приемы развития ассоциативного мышления
33. Суть и приёмы мнемотехники
34. Приемы тренировки памяти

#### Задания на самостоятельную работу

1. Написать конспект заданного текста – форма на усмотрение. Требования: Почерк понятный, применять Пример текста для тренировки дан в этом же файле
2. Составить ассоциацию на запоминание не связанных слов или цифр.

#### 5. Итоговая оценка по дисциплине

В течение семестра на зачете с оценкой осуществляется контроль знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих развитие соответствующей компетенции.

После семестрового изучения дисциплины студент может максимально получить 100 баллов. 60 баллов студент набирает во время текущей аттестации, 40 баллов на промежуточной. Сумма полученных баллов переводится в традиционную систему оценки:

При наборе от 56 до 100 баллов студент получает «зачтено», в противном случае – «не зачтено».

#### **VI. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

##### Основная литература

1. Кузнецов И.М. Основы научных исследований: учебное пособие. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 283 с.
2. Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие: / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского. – Москва : Альпина Паблшер, 2016. – 311 с.
3. Парублев, Е.П. Развитие и тренировка памяти / Е.П. Парублев. – Москва:

Лаборатория книги, 2012. – 147 с.-

4. Бьюзен, Т. Учебник быстрого чтения: / Т. Бьюзен ; пер. с англ. Е.Г. Гендель. – Минск : Попурри, 2013. – 311 с.

*Дополнительная литература*

1. Даутова О. Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: учебно-методическое пособие - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2011.

2. Дормашев, С.А. Капустин, В.В. Петухов.Общая пси-хология: Тексты : учебное пособие / ред.-сост. Ю.Б. Дормашев, С.А. Капустин, В.В. Петухов. - 3-е изд., доп. и испр. - Москва : Когито-Центр, 2013. - Т. 3, кн. 3. Субъект познания. - 616 с

3. Цуранова, С.П. Учись читать: о рациональной работе с книгой: учебно-методическое пособие / С.П. Цура-нова, Т.Е. Косаревская, А.И. Янчий. - Минск : РИПО, 2014. - 79 с.

4. Толоч Ю.И., Толоч Т.В. Организация учебно-познавательной деятельности студентов при изучении учебной дисциплины «Культура умственного труда»: учебно-методическое пособие. Казань: Издательство КНИТУ, 2014.

5. Мирошниченко, И.В. Психологический практикум : учебное пособие / И.В. Мирошниченко. - Москва : А-Приор, 2011. - 144 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту).

**VII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимых для освоения дисциплины.**

<http://www.edu.ru> – «Российское образование» Федеральный портал. Каталог образовательных интернет - ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов (можно выбрать: предмет, аудитория, уровень образования, тип ресурса) и электронных библиотек. Учебно-методическая библиотека.

<http://in-nastavnik.ru> – «Индивидуальный наставник» сайт.

Все необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики имеется в:

<http://ibooks.ru/> Электронно-библиотечная система iBooks.Ru. Учебники и учебные пособия для университетов

<http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks. Учебники и учебные пособия для университетов

<http://www.biblioclub.ru> Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн

<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система на платформе издательства «Лань»

**VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для реализации самостоятельной работы в Казанской духовной семинарии имеются:

- фундаментальная библиотека,
- оборудованные учебные лекционные аудитории,
- учебные аудитории для практических занятий;
- необходимая компьютерная база с развитой периферией и высокоскоростным доступом в Интернет,
- необходимое программное обеспечение.

Религиозная организация –  
 духовная образовательная организация высшего образования  
 «Казанская православная духовная семинария  
 Казанской епархии Русской Православной Церкви»

### КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ

учебной дисциплины учебниками, учебными пособиями, дополнительной литературой

Пастырско-богословское отделение

основная образовательная программа высшего образования  
 по направлению подготовки служителей и религиозного персонала православного вероисповедания

подготовительное отделение

Методика учебной работы

(Наименование дисциплины, код дисциплины в соответствии с учебным планом)

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания	Количество экз-ов	Наличие в ЭБС
1	2	3	4
<i>Учебники, учебные пособия</i>			
1.	<b>Кузнецов И.М.</b> Основы научных исследований: учебное пособие. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 283 с	-	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=450759">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=450759</a>
2.	<b>Парублев, Е.П.</b> Развитие и тренировка памяти / Е.П. Парублев. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 147 с.	-	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141996">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141996</a>
3.	<b>Бьюзен, Т.</b> Учебник быстрого чтения / Т. Бьюзен ; пер. с англ. Е.Г. Гендель. - Минск : Попурри, 2013. - 311 с. : ил. - ISBN 978-985-15-3227-4 ;	-	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481954">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481954</a>
4.	<b>Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтрев ;</b> Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие / под ред. Г.А.	-	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269985">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269985</a>



Архангельского. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблшер, 2016. - 311 с			
<i>Дополнительная литература</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	<b>Даутова О. Б.</b> Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: учебно-методическое пособие - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2011.	-	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428275">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428275</a>
2.	<b>Дормашев, С.А. Капустин, В.В. Петухов.</b> Общая психология: Тексты : учебное пособие / ред.-сост. Ю.Б. Дормашев, С.А. Капустин, В.В. Петухов. - 3-е изд., доп. и испр. - Москва : Когито-Центр, 2013. - Т. 3, кн. 3. Субъект познания. - 616 с.	-	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209398">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209398</a>
3.	<b>Цуранова, С.П.</b> Учись читать: о рациональной работе с книгой: учебно-методическое пособие / С.П. Цуранова, Т.Е. Косарева, А.И. Янций. - Минск : РИПО, 2014. - 79 с.	-	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485920">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485920</a>
4.	<b>Толок Ю.И., Толок Т.В.</b> Организация учебно-познавательной деятельности студентов при изучении учебной дисциплины «Культура умственного труда»: учебно-методическое пособие. Казань: Издательство КНИТУ, 2014.	-	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=428261">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=428261</a>
5.	<b>Мирошниченко, И.В.</b> Психологический практикум : учебное пособие / И.В. Мирошниченко. - Москва : А-Приор, 2011. - 144 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту).	-	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72677">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72677</a>

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Терехов П.П. /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автор рабочей программы дисциплины \_\_\_\_\_ / Петрова Н.К. /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ / Асяева Н.А. /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

