

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.11.2022 17:25:24

Уникальный программный ключ:

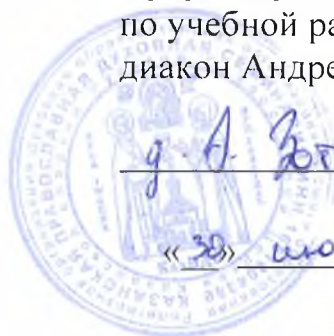
a83b62995f0074b7ae43eac69f266bk204a81



**Религиозная организация - духовная образовательная
организация высшего образования
«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе
диакон Андрей Зотин



г. А. Зотин
«30» *нояб* 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению преддипломной практики
в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего
образования «Казанская православная духовная семинария Казанской
епархии Русской Православной Церкви»**

1. Общие сведения о практике

Производственная преддипломная практика входит в состав блока Б2 «Практика» основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 48.04.01 Теология и «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций». Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по использованию этих знаний в научно-исследовательской работе.

Целью преддипломной практики является обобщение, апробация и представление результатов исследования выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление практических навыков и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их сочетание с умением решать вопросы, возникающие в научно-исследовательской деятельности;
- осознание и понимание принципов организации научного исследования, способов достижения и построения научного знания;
- проведение библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при оформлении текста выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях, научно-методологических семинарах кафедрального и семинарского уровня, предзащиты выпускной квалификационной работы);
- формирование научного стиля письменной речи;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;

- развитие самостоятельности и ответственности при решении научно-исследовательских задач;
- подготовка выпускной работы бакалавра;
- закрепление навыков исследовательской деятельности.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик. На прохождение практики отводится 2 недели в 8 семестре.

2. Планируемые результаты прохождения практики

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные принципы анализа информации; - знать теоретические основы дисциплин, в соответствии с учебным планом; - знать требования к правильному оформлению письменных работ; - знать требования к правильному оформлению библиографии письменных работ; - уметь планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа информации; - уметь собирать и систематизировать информацию по теме исследования;

рациональным
построениям.

владеть навыком самообразования и самосовершенствования;

- владеть навыками критического восприятия информации;

- владеть профессиональной терминологией, понятийным аппаратом в исследовательской работе;

- владеть современными методами и методологией исследования источников и литературы по профилю подготовки;

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.2 Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать актуальные вопросы богословской науки в целостном представлении; - знать основные принципы научно-богословских исследований; - уметь анализировать и оценивать информацию; - уметь участвовать в работе семинаров, научных конференциях, в подготовке публикаций; - уметь составлять пояснительные записки, подготавливать обзоры, библиографию по тематике проводимых исследований; - владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; <p>владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</p>
<p>ОПК-5 Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией.</p>	<p>ОПК-5.4 Знаком с методологической спецификой научно-богословского исследования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать актуальные вопросы богословской науки в целостном представлении; - знать основные принципы научно-богословских исследований; - уметь анализировать и оценивать информацию; - уметь участвовать в работе семинаров, научных конференциях, в подготовке публикаций; - уметь составлять пояснительные записки, подготавливать обзоры,

		<p>библиографию по тематике проводимых исследований;</p> <p>- владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;</p> <p>владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</p>
	<p>ОПК-5.5 Способен применять полученные знания при проведении богословского анализа.</p>	<p>- знать актуальные вопросы богословской науки в целостном представлении;</p> <p>- знать основные принципы научно-богословских исследований;</p> <p>- уметь анализировать и оценивать информацию;</p> <p>- уметь участвовать в работе семинаров, научных конференциях, в подготовке публикаций;</p> <p>- уметь составлять пояснительные записки, подготавливать обзоры, библиографию по тематике проводимых исследований;</p> <p>- владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;</p> <p>владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</p>

3. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание
-------	----------------	------------

1.	Ознакомительный	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с программой практики, целями и задачами. С методами и формами контроля практики. Техника безопасности: поездки в архив, библиотеки и т.д. • Знакомство с общими требованиями к письменным работам. Этапы написания исследовательской письменной работы. Хронологические и географические рамки исследования. Логическая связь и последовательность элементов исследования. Научный стиль работы и требования к языку. • Знакомство с библиографией: библиографические списки и указатели. Справочно-библиографические отделы библиотек и работа с ними. Хронологический и исторический обзоры. Работа с Методическими указаниями по содержанию и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ • Раскрытие понятий «богословские источники» и «литература». Анализ текстов Священного Писания. Творения святых отцов. Церковные летописи, деяния вселенских и поместных
----	-----------------	--

		<p>соборов, агиографические памятники. Исследование монографий, статей, докладов и т.д. Принципы изучения текстуальных источников. Характеристика источников.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР.
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ степени исследованности темы и ее научной разработанности. Определение базовых характеристик работы, хронологических и географических рамок. Определение структуры ВКР и ее содержания. • Составление и оформление библиографии к исследовательской работе. • Подготовка тезисов доклада для студенческой конференции, заявка на выступление, регистрация. Подготовка доклада и требования, предъявляемые к докладу. Подготовка презентации: ее содержание и оформление. Требования, предъявляемые к публичному выступлению. • Участие в ежегодной студенческой конференции, организуемой для студентов 4 курса в рамках преддипломной практики. • Изучение алгоритма защиты научно-исследовательской работы, подготовка к

		<p>предзащите и защите ВКР.</p> <p><i>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно выполняет предусмотренные планом индивидуальные задания. На данном этапе закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки.</i></p>
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов практики, обмен опытом • Оформление отчетной документации

Формами проведения практики являются теоретические занятия, выполнение обучающимися индивидуальных заданий и непосредственное участие в представлении и защите своей работы.

Индивидуальные задания могут быть различных видов, например: определение исследовательского аппарата, итоговое составление плана исследования, работа с информационными и библиотечными каталогами, анализ имеющейся научно-богословской литературы по изучаемой проблеме, изучение теории и истории рассматриваемой проблемы в опубликованных изданиях, осмысление собранного материала и доказательство рабочей гипотезы, анализ и обобщение полученных результатов, текстовое оформление работы, публичное выступление с результатами исследования на конференции и т.д.(см. приложение 1)

Практическая часть практики заключается в представлении и оппонировании своей работ в виде: отчетных материалов – сообщения на конференции, предоставления отчета о прохождении практики, презентации результатов в среде Microsoft Office PowerPoint (по желанию обучающегося).

Для поэтапного прохождения практики составляется план-график.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики, утверждаемый ректором семинарии.

На студента – практиканта возлагаются следующие обязанности:

- выполнять распоряжения и пожелания руководителей практики, связанные с содержанием и организацией прохождения какого-либо вида практики;
- активно участвовать в научно-исследовательской работе, приобретая духовный опыт и новые знания;
- сознательно заниматься самообразованием и повышением своего интеллектуального уровня;
- уметь оппонировать при защите работы.

На руководителя практики возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять организационное и методическое руководство;
- при необходимости оказывать помощь обучающимся в преодолении непредвиденных сложных ситуациях во время прохождения практики;
- воспитывать у студентов чувство ответственности, сознательности при выполнении исследований;
- оказывать практическую помощь в подготовке презентаций к защите работ;
- анализировать и оценивать работу, сделанную обучающимся, в ходе выполнения какого-либо задания практики и определять возможность получения зачета по данному виду практики.

Перед началом практики студенту необходимо ознакомиться с Планом-графиком заданий практики и согласно нему получить индивидуальное задание. План-график заданий практики содержит календарное планирование ее прохождения и определяет форму контроля отчетности.

4. Дневник преддипломной практики

По ходу выполнения практики студентов ведется дневник преддипломной практики, который содержит следующие разделы:

- дату прохождения отдельных этапов практики;
- описание краткого содержания работы;
- результат проделанной работы для практиканта;

оценка выполнения этапов работ.

В данной форме отчетности поэтапно отражаются знания, умения и навыки, которые студент приобретает при прохождении преддипломной практики на каждом этапе ее выполнения (см. приложение 2).

5. Оформление отчета по практике.

1. Отчет по практике должен быть написан в соответствии с Планом графиком заданий практики.
2. Отчет пишется самостоятельно с указанием индивидуальной темы исследования, места сбора информации.
3. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению
Оформление отчета (см. приложение 3).
4. Отчет сдается руководителю практики в последний день ее прохождения с устным докладом. Принимается отчетность двумя преподавателями.
5. К отчету прикладывается в электронном виде презентация, выполненная студентом для конференции (по желанию).
6. Преподаватель оценивает содержание и оформление отчета по практике, устный доклад и ответы на вопросы о практике, ставит «зачет» или «не зачет» в ведомость и в тот же день сдает ведомость в учебный отдел.
7. Предварительный отчет по практике (образец 1 этапа) заполняется после проведения конференции 4 курса с целью выявления обратной связи (трудности с отражением темы, с выбором литературы, с работой с научным руководителем и т.д.)

5. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточный контроль по окончании практики осуществляется в форме защиты отчета по практике в виде устного доклада о результатах прохождения практики

При защите отчета по практике следует руководствоваться нижеприведенными критериями оценки знания студентов:

При оценке отчета по практике используется шкала «зачет – незачет»

зачет выставляется, если:

- отчет соответствует целям и задачам практики;
- соответствие содержания отчета теме индивидуального задания;
- присутствует логичность и последовательность в изложении материала;
- представлен и правильно оформлен объем исследованных источников и литературы, Интернет-ресурсов;

- проведен анализ и обобщение информационного материала;

- работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению;

- представлены и обоснованы выводы;

- отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;

- практически завершена работа над ВКР;

- все необходимые компетенции сформированы.

незачет выставляется, если:

- выполненный отчет не соответствует критериям оценки;

- отчет не выполнен обучающимся;

- все необходимые компетенции не сформированы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

• Основная литература:

1. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 140 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр.: с. 112-114. – ISBN 978-5-394-02185-5. – Текст: электронный.

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 283 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02783-3. – Текст: электронный.

• **Дополнительная литература:**

1. Радаев, В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2001. – 205 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445617> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-7598-0102-3. – Текст: электронный.
2. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст: электронный.
3. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9. – Текст: электронный.
4. Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 184

с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02697-3. – Текст: электронный.

5. Ореханов Г., священник. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 2: Итоговые квалификационные работы (бакалавриат, специальность, магистратура) / священник Г. Ореханов, диакон Ф. Ильяшенко, Н. Ю. Сухова. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 46 с.

- **Периодические издания**

1. Журнал «Библиография: Научный журнал по библиографоведению, книговедению и библиотековедению. - Москва: Издательство "БУК ЧЕМБЭР ИНТЕРНЭШНЛ, 1929 - . - Включен в Перечень ВАК Минобрнауки РФ. - Включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - Выходит раз в два месяца. - ISSN 0869-6020 / гл. ред.: Самарин Л.Ю.». – (Подписка библиотеки).

- **Электронно-библиотечные системы**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»:
www.biblioclub.ru . – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

- **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не предусмотрены.

- **Профессиональные ресурсы Интернет**

1. Научно-образовательный портал: <http://www.eur.ru>
2. Образовательный портал: <http://www.informika.ru>

