

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

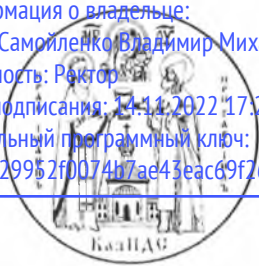
ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.11.2022 17:24:04

Уникальный программный ключ:

a83b629952f0074b7ae43eac69f266bb2d71a0a1



**Религиозная организация - духовная образовательная  
организация высшего образования  
«Казанская православная духовная семинария  
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор

по учебной работе

диакон Андрей Зотин



«30» ноября

2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИК  
в Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования «Казанская православная духовная семинария  
Казанской епархии Русской Православной Церкви»**

Казань

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации по прохождению практик основной образовательной программы высшего образования (далее – Методические рекомендации) разработаны с целью повышения качества уровня подготовки выпускников и оказания обучающимся методической помощи в освоение основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО).

1.2. Основной целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности применительно к направлению и профилю; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускных квалификационных работ.

В ходе прохождения практик формируются профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой высшего образования.

### **II. Виды, способы и формы проведения практик**

2.1. Основными видами практик являются учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

2.2. Учебная практика является видом учебной деятельности, направленным на получение первичных профессиональных умений и навыков.

2.3. Производственная практика является видом учебной деятельности, направленным на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В состав производственной практики входит преддипломная практика.

2.4. Практики могут включать в себя несколько этапов (ознакомительный, практика по получению первичных профессиональных умений и профессиональной деятельности и др.).

1) По способу проведения практики являются стационарными (т.е. проводятся непосредственно в расположении семинарии) или выездными (т.е. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Семинарией и профильной организацией).

2.5. Практики могут осуществляться в следующих формах:

- непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных программой);
- дискретно (этапами) по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного программой);

- рассредоточено в течение семестра обучения.

2.6. По содержанию практики включают в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью. Конкретное содержание учебной и производственной практик регулируется рабочими программами практик.

### **III. Рекомендации по прохождению практик в рамках освоения основной образовательной программы**

3.1. Для успешного прохождения практики студенту рекомендуется своевременно ознакомиться с программой по практике, понять цель и задачи, стоящие перед ним в рамках практической подготовки, уяснить сроки, формы проведения практики.

3.2. Обучающемуся рекомендуется получить у руководителя практики индивидуальное задание на прохождение практики и формы отчетных документов.

3.3. Во время проведения практики рекомендуется:

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием.

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка семинарии или профильной организации, где осуществляется практика.

- согласовывать с руководителем практики индивидуальные планы работы на неделю (с конкретизацией по дням) в соответствии с программой.

- информировать руководителя практики о ходе практики.

3.4. Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинского учреждения.

### **IV. Порядок оценивания и учета результатов практик**

4.1. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении общей успеваемости студентов.

4.2. Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики, принимаемой руководителем практики, в установленный расписанием учебный день занятий.

4.3. К защите практики допускаются обучающиеся, внесенные в зачетную ведомость, предъявившие преподавателю зачетную книжку, а также все отчетные документы, предусмотренные программой по практике.

4.4. Результат защиты практике при зачете с оценкой определяется оценками «зачтено» / «не зачтено».

4.5. Критериями оценки практики являются:

- уровень практического осмысления обучающимися своей деятельности;
- степень, уровень сформированности компетенций;
- наличие (отсутствие) замечаний руководителя практики;
- качество представленных документов, подготовленных во время практики.

4.6. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распорядительным актом ректора семинарии по представлению проректора по учебной работе на основании поданного ими прошения.

4.7. Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, отчисляются.