

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2021 16:55:27

Уникальный программный ключ:

a83b629952f047f91a457eac69f266bb2d71a0a1



**Религиозная организация - духовная образовательная  
организация высшего образования  
«Казанская православная духовная семинария  
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Протоиерей Владимир Самойленко

*Протоиерей Владимир Самойленко*  
«11» *ноября* 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Научной части**

**Религиозной организации - духовной образовательной организации  
высшего образования  
«Казанской православной духовной семинарии  
Русской Православной Церкви»**

г. Казань, 2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Научной части Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Положение) устанавливает и регламентирует статус и функционирование Научной части в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – КазПДС, Семинария).

1.2. Научная часть является структурным подразделением Казанской духовной семинарии.

1.3. Непосредственное руководство Научной частью осуществляет проректор по научно-богословской работе КазПДС. Сотрудники Научной части назначаются приказом ректора Семинарии по представлению руководителя Научной части.

1.4. Должности сотрудников Научной части определяются штатным расписанием. Научные сотрудники структурных подразделений Семинарии помимо административного подчинения непосредственному руководителю своего подразделения, в части выполнения научной работы находятся в функциональном подчинении руководителя Научной части.

1.5. Работа Научной части осуществляется на плановой основе во взаимодействии с Ученым советом Семинарии, кафедрами и другими структурными подразделениями КазПДС.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Научной части является развитие и эффективное использование научного потенциала Семинарии, а также повышение актуальности и практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками КазПДС.

2.2. Задачи Научной части:

- координация научной работы в КазПДС;
- приоритетное развитие фундаментальных богословских исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ на приоритетных направлениях развития богословской науки;
- эффективное использование научного потенциала КазПДС для решения приоритетных задач;
- расширение международного научного сотрудничества Семинарии с учебными заведениями зарубежных стран с целью упрочения положения в мировой системе богословской науки и образования.

### **III. Основные направления деятельности Научной части**

3.1. Основные направления деятельности Научной части:

- организация и координация научной деятельности, проводимой кафедрами и другими структурными подразделениями Семинарии в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с профилем КазПДС;

- формирование годового плана научной деятельности Семинарии с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений кафедр и других структурных подразделений Семинарии, а также внешних организаций.

3.2. Важной составляющей деятельности Научной части является выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Семинарии, внешними организациями.

3.3. Научная часть организует совместно с кафедрами Семинарии научно-теоретические, научно-практические, научно-методические конференции, симпозиумы, семинары, совещания и иные научно-представительские мероприятия.

### **IV. Функции**

4.1 В целях организации эффективной научной деятельности Научная часть осуществляет:

– взаимодействие с научными фондами, предприятиями и организациями;

– текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности в соответствии с основными научными направлениями КазПДС;

– организацию экспертизы научных тем и инновационных проектов КазПДС, представляемых для участия в различных конкурсах;

– контроль за организацией и ходом выполнения научных исследований, реализацией инновационных проектов, эффективным использованием и развитием научной базы;

– контроль за выполнением научных исследований в соответствии с техническими заданиями и календарными планами работ; подготовку и представление отчетных материалов как по отдельным научным исследованиям, так и в целом по результатам научно-исследовательской деятельности Семинарии;

– подготовку и проведение научных мероприятий, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний всех уровней.

4.2. Возглавляющий Научную часть проректор по научно-богословской работе визирует заявки кафедр и иных подразделений Семинарии на проведение научных мероприятий любого уровня в КазПДС.

4.3. Научная часть регулирует деятельность научных школ кафедр КазПДС и утверждает их отчёты.

4.4. Научная часть согласовывает графики выпуска научного журнала «Православный собеседник» и иных научных изданий Семинарии.

## **V. Организация работы и отчетность**

5.1. Сотрудники Научной части назначаются приказом Ректора Семинарии согласно штатному расписанию по представлению главы Научной части.

5.2. Должностная инструкция непосредственного руководителя Научной части утверждается Ректором КазПДС. Должностные инструкции сотрудников Научной части разрабатываются его непосредственным руководителем с учетом основных направлений научно-исследовательской работы Семинарии, утверждаются Ректором КазПДС.

5.3. Для реализации возложенных на него задач, осуществления своих функций Научная часть взаимодействует с другими структурными подразделениями КазПДС, вузами и научно-исследовательскими организациями, органами государственной власти и общественными организациями в России и за рубежом.

5.4. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Научной части осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Семинарии.

5.5. К началу календарного года проректор по научно-богословской работе в качестве руководителя Научной части представляет план научной работы на следующий календарный год Ученому совету КазПДС.

5.6. Ежегодный (за календарный год) отчет о научной деятельности Семинарии представляется главой Научной части Ученому совету КазПДС на его последнем годовом заседании.

## **VI. Права**

6.1. Научная часть в целях реализации поставленных перед ней задач и осуществления возложенных на нее функций уполномочена:

- требовать от кафедр и иных подразделений Семинарии своевременного предоставления в Научную часть информации, необходимой для формирования планов и отчетов научной деятельности Семинарии, а также иной документации, предусмотренной установками ректората КазПДС;
- выносить на обсуждение Ученого совета КазПДС вопросы, входящие в компетенцию Научной части, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности Семинарии.

6.2. Научная часть имеет право:

- разрабатывать и представлять Ректору Семинарии проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Научной части;
- осуществлять контроль и проверку работы кафедр, иных подразделений Семинарии по вопросам, относящимся к компетенции Научной части.

## **VII. Ответственность**

7.1. Ответственность за деятельность Научной части и выполнение стоящих перед ним задач несет проректор по научно-богословской работе Казанской православной духовной семинарии.

## **VIII. Внесение изменений и утверждение Положения**

8.1. Положение утверждается Ректором Семинарии. Изменения в данное положение вносятся по мере необходимости.

