

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2021 16:50:28

Уникальный проповедный ключ:

a83b629952f0474e11a43eac69f266bb874a0a1



**Религиозная организация - духовная образовательная
организация высшего образования
«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Протоиерей Владимир Самойленко

Протоиерей Владимир Самойленко
«4» *ноября* 20 *21* года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Кафедре

**Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Казанская православная духовная семинария
Казанской епархии Русской Православной Церкви»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о кафедре» Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви» (далее - Положение) устанавливает и регламентирует статус и функционирование кафедры в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом и локальными нормативными актами Семинарии.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Семинарии, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы. Кафедра действует в соответствии с Уставом Семинарии и настоящим Положением.

1.4. Кафедра организуется по решению Ученого совета Семинарии. Кафедра подчиняется Ректору Семинарии и Ученому совету. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедр осуществляются приказом Ректора Семинарии на основании решения Ученого совета и утверждаются Епархиальным архиереем.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующим кафедрой Семинарии должен быть специалистом в области основной научной дисциплины, преподаваемой на кафедре, иметь ученую степень не ниже кандидата наук (PhD), ученое звание не ниже доцента и принимать активное участие в научных исследованиях.

1.6. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с Положением о порядке выборов заведующего кафедрой Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви» и утверждается в должности приказом Ректора Семинарии. В отдельных случаях исполняющий обязанности заведующего кафедрой может быть назначен приказом Ректора на срок до 1 года с последующим прохождением установленной процедуры избрания.

1.7. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на

кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

1.8. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Семинарии.

1.9. Нагрузка членов кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с Положением о нормах времени, принятым в Семинарии.

1.10. В состав кафедры входят как лица, работающие на постоянной основе, так и по совместительству. Штатными научно-педагогическими работниками кафедры являются все преподаватели, с которыми заключены трудовые договоры.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности кафедры Семинарии является проведение учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы, а также воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры.

2.2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Конкретные задачи, необходимые для достижения данной цели, определяются Планом кафедры на учебный год.

III. Основные направления деятельности кафедры

3.1. Деятельность кафедры осуществляется в следующих направлениях:

- разработка и реализация образовательных программ Семинарии для подготовки кадров с высшим образованием;
- методическое обеспечение образовательных программ;
- организация, проведение и развитие, научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры, в том числе организация научных-исследований, обучающихся;
- совершенствование педагогических методов обучения и методов научных исследований;
- взаимодействие с образовательными, научными, религиозными и духовными образовательными организациями.

3.2. Деятельность кафедры также связана с выполнением поручений Учебного комитета, Епархиального архиерея и Священноначалия Русской Православной Церкви в области анализа документов и консультирования в сфере профессиональной деятельности кафедры, а также с участием в общецерковных мероприятиях и проектах.

IV. Функции

4.1. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют План кафедры на учебный год. План работы кафедры ежегодно утверждается Ученым советом Семинарии.

4.2. При реализации образовательных программ по Церковным образовательным стандартам высшего образования, кафедра обеспечивает:

- высокий теоретический и методический уровень преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения;
- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- руководство самостоятельной работой студентов;
- назначение консультаций, утверждение графика консультаций заведующим кафедрой и размещение на доске объявлений Семинарии;
- подготовку необходимых для учебного процесса учебно-методических материалов: рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств дисциплин и практик, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению курсовых и дипломных работ;
- подготовку учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, курсов лекций, хрестоматий, а также других руководств и наглядных пособий для студентов всех форм обучения;
- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирование научных работ членов кафедры, соискателей извне, написание заключения для опубликования научно-исследовательских работ; утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ и диссертаций по программам бакалавриата, магистратуры Семинарии;

- обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных на отзыв в Семинарию, как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности.

4.3. Сотрудники кафедры осуществляют в установленном порядке консультирование студентов по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

4.4. Кафедра организует внеаудиторную работу студентов, регулярно контролирует ход самостоятельной работы, включая выполнение домашних заданий, курсовых работ, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование.

4.5. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.6. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. Кворум заседания составляет 2/3 общего состава кафедры.

4.7. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры.

4.8. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

4.9. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедры.

4.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса.

V. Организация работы и отчетность

5.1. Общее руководство кафедрой осуществляет Ученый совет Семинарии.

5.2. По административно-функциональной подчиненности кафедры подчиняются Ректору Семинарии, в рамках текущей деятельности - проректору по учебной работе, проректору по вопросам лицензирования и аккредитации, проректору по научно-богословской работе.

5.3. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом Семинарии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Семинарии.

5.4. Сотрудники кафедры Семинарии обязаны:

- выполнять требования, предъявляемые к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и навыков по профилю направления (специальности) или учебной дисциплины, обеспечиваемой кафедрой;
- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Русской Православной Церкви (по благословению Священноначалия), Семинарии (по благословению Ректора) и кафедры, включая участие в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

5.5. Кафедра взаимодействует с иными структурными подразделениями Семинарии в соответствии с их полномочиями. Формы взаимодействия кафедры с Учебной частью, и Ученым советом Семинарии определяются соответствующими Положениями и общими функциями этих подразделений.

5.6. Замещение всех должностей научно-педагогического состава кафедры проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора (перевод на должность научно-педагогического работника) предшествует избранию работника по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурс на замещение должностей не проводится для категории сотрудников, определяемых законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовые отношения профессорско-преподавательского состава кафедры, и других работников кафедры (при наличии), а также их права и обязанности регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Семинарии, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Семинарии.

VI. Права

6.1. Кафедра имеет право:

- представлять руководству Семинарии предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- разрабатывать рабочие программы дисциплин на основании утвержденных учебных планов и с учетом требований законодательства в сфере образования и науки, квалификационных характеристик;
- подавать представления проректору по учебной работе об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- привлекать по согласованию с руководством Семинарии (Ректором и проректором по учебной работе) сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

6.2. Разработка тем выпускных квалификационных работ и диссертаций по программам бакалавриата, магистратуры Семинарии является полномочием соответствующей кафедры.

6.3. Сотрудники кафедры имеют право разрабатывать и предлагать кафедре по соответствующей ей специальности новые курсы, курсы по выбору студента или факультативные дисциплины. Утвержденные на заседании кафедры программы курсов после согласования с проректором по учебной работе, передаются на рассмотрение Ученого совета.

VII. Ответственность

7.1. Кафедра несет ответственность за качество подготовки специалистов. Кафедра осуществляет разработку учебного плана и учебных программ подготовки специалистов по профилю выпускающей кафедры, принимает участие в повышении квалификации и переподготовке кадров по профилю кафедры.

7.2. За техническое состояние помещения кафедры и находящееся в нем оборудование несут ответственность заведующий и секретарь кафедры. Использование помещения и технического оборудования кафедры в целях, не относящихся к непосредственной работе кафедры, допускается лишь с согласия заведующего кафедрой или (в отдельных случаях) всего её состава.

VIII. Внесение изменений и утверждение Положения

8.1. Положение утверждается Ректором Семинарии. Изменения в данное положение вносятся по мере необходимости.