Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2021 07:01:46
Уникальный программный ключ:
a83b62995210074b4be43eacc99266bb2d71a0a1

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Протоиерей Владимир Самойленко

_____

«16» 11 2021 года

П О Л О Ж Е Н И Е

о стипендиальном обеспечении студентов очной формы обучения Казанской православной духовной семинарии

Казань

2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий студентам очной формы обучения Казанской православной духовной семинарии (далее – КазДС).

1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Общего собрания, Ученого совета или Административного совета КазДС.

II. Стипендиальное обеспечение студентов

2.1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам КазДС, подразделяются на:

- регулярные академические стипендии;
- социальные стипендии;
- именные стипендии.

2.2. Все виды стипендий назначаются студентам за счет средств финансирования КазДС.

2.3. Регулярные академические стипендии назначаются студентам пастырско-богословского (включающего подготовительное отделение, бакалавриат и магистратуру) и регентско-катехизаторского отделений КазПДС (далее – студенты) в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности, поведения и участия в общественной жизни КазДС.

2.4. На получение регулярной академической стипендии могут претендовать только студенты бакалавриата, магистратуры и регентско-катехизаторского отделения КазДС, обучающиеся по очной форме, проживающие в стенах КазДС и исполняющие богослужебные, административные, хозяйственные и иные послушания в КазДС по решению воспитательской части.

2.5. В случае, если студент, продолжая обучаться по очной форме, принимается на работу в иную религиозную организацию (епархиальное управление и его подразделения, приход, монастырь и др.), где ему назначается регулярное жалованье, или устраивается на работу в государственную или коммерческую организацию, он теряет право на получение регулярной академической стипендии.

2.6. Социальные стипендии назначаются студентам (обучающихся по очной форме обучения), нуждающимся в социальной помощи на основании соответствующих прошений, решений стипендиальной комиссии и приказов ректора.

2.7. Именные стипендии являются средством материального поощрения студентов за успехи в учебе (обучающихся по очной форме обучения), примерное поведение и активность в различных сферах жизни КазДС.

2.8. Именные стипендии КазДС посвящены в честь

- последнего ректора Императорской Казанской духовной академии (1913–1921 гг.), деятеля церковной науки, магистра богословия, профессора, лауреата Макариевской премии, председателя Казанского историко-археологического общества, председателя Казанского братства свт. Гурия, викария Казанской епархии (1913–1922 гг.) епископа Чистопольского священномученика Анатолия (Грисюка), буд. митрополита Одесского (+1938);

- в честь выпускника Казанской духовной академии (1910 г.), кандидата богословия, помощника инспектора Казанской духовной академии (1911–1912 гг.), председателя совета казанских миссионерских курсов (с 1912 г.), викария Казанской епархии (с 1920 г.) епископа Чистопольского священномученика Иоасафа (Удалова) (+1937).

III.Осуществление материальной поддержки студентов

3.1. Материальная поддержка студентов осуществляется за счет бюджета КазДС.

3.2. Средства, предназначенные для материальной поддержки студентов, направляются:

- на стипендиальное обеспечение студентов
- на премирование студентов за успехи в учебной и научной деятельности и за участие в мероприятиях, связанных с образовательным процессом.
- на оказание материальной помощи
- на организацию культурно-массовой физкультурной и оздоровительной работы.

IV.Размеры стипендий

4.1. Размер регулярной академической стипендии студентов устанавливается в следующих суммах ежемесячных выплат по разрядам:

- студентам I разряда – 1600 рублей;
- студентам II разряда – 1200 рублей;
- студентам III разряда – 800 рублей;

- студентам IV разряда – 400 рублей.

4.2. Размер социальной стипендии самостоятельно определяется стипендиальной комиссией и утверждается приказом ректора.

4.3. Размер именной стипендии устанавливается в сумме 1500 рублей ежемесячных выплат.

V. Порядок распределения студентов по разрядам

5.1. Выплата стипендий студентам производится исходя из их соответствия одному из четырех студенческих разрядов.

5.2. Студенты, имеющие по итогам зачетно-экзаменационной сессии только отличные оценки и исполняющие по решению воспитательской части (подтвержденному соответствующим приказом ректора) особое богослужебное, административное или хозяйственное послушание, причисляются ко I разряду.

5.3. Студенты, имеющие по итогам зачетно-экзаменационной сессии отличные и хорошие оценки и исполняющие по решению воспитательской части (подтвержденному соответствующим приказом ректора) особое богослужебное, административное или хозяйственное послушание, причисляются ко II разряду.

5.4. Студенты, имеющие по итогам зачетно-экзаменационной сессии хотя бы одну удовлетворительную оценку и исполняющие по решению воспитательской части (подтвержденному соответствующим приказом ректора) особое богослужебное, административное или хозяйственное послушание, причисляются к III разряду.

5.5. Студенты, поступившие на подготовительное отделение, 1 курс бакалавриата и 1 курс магистратуры пастырско-богословского отделения, а также на 1 курс регентско-катехизаторского отделения (до перерасчета разряда по итогам первой зачетно-экзаменационной сессии), причисляются к IV разряду.

5.6. Студенты, имеющие по итогам зачетно-экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки или иные виды академической задолженности (вплоть до их ликвидации), но безукоризненно несущие возложенные на них послушания, причисляются к IV разряду.

5.7. Под особыми богослужебными, административными и хозяйственными послушаниями понимаются послушания:

- помощников проректоров, секретаря Ученого совета, заведующих отделениями и секторами КазДС и других членов администрации;

- сотрудников библиотеки, информационно-издательского отдела, хозяйственной части, канцелярии, медицинского пункта;

- старших и штатных пономарей;

- преподавателей воскресной школы при КазДС;

- иные особые послушания, создаваемые на основании решений Ученого совета, Административного совещания, Административно-хозяйственной совещания, Воспитательского совещания.

VI. Порядок назначения/лишения и сроки выплаты регулярных академических стипендий

6.1. Выплата стипендий студентам производится ежемесячно в течение 12 месяцев календарного года; срок выплаты очередной стипендии – 5–7 число каждого месяца.

6.2. Перерасчет сумм стипендиальных выплат, исходя из итогов зачетно-экзаменационной сессии, производится относительно 1 февраля и 1 августа каждого года.

6.3. Студенты, поступившие на подготовительное отделение, 1 курс бакалавриата и 1 курс магистратуры пастырско-богословского отделения, а также на 1 курс регентско-катехизаторского отделения, получают стипендию с 1 сентября.

6.4. Студенты, поступившие на обучение в КазДС переводом из других духовных учебных заведений, получают стипендию с месяца, в котором они были зачислены в КазДС; разряд студента и сумма стипендии до перерасчета по итогам ближайшей зачетно-экзаменационной сессии определяются стипендиальной комиссией на основе академической справки об успеваемости, выданной учебным заведением, из которого переведен студент.

6.5. Выпускникам 4 курса бакалавриата и 2 курса магистратуры пастырско-богословского отделения, а также 4 курса регентско-катехизаторского отделения выплата стипендии прекращается с 1 июля.

6.6. Ведомость стипендиальных выплат студентам составляется ежемесячно секретарем стипендиальной комиссии и утверждается ее председателем.

6.7. Студенты, имеющие по итогам последней зачетно-экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки или иные виды академической задолжности (вплоть до их ликвидации), по представлению учебной части через стипендиальную комиссию лишаются права на получение регулярной академической стипендии.

6.8. В качестве меры дисциплинарного взыскания студенты могут быть лишены права на получение регулярной академической стипендии по решению Воспитательского совещания и на основании соответствующего приказа ректора на срок, указанный в данном приказе, о чем воспитательская часть своевременно уведомляет стипендиальную комиссию.

6.9. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, не получают регулярную академическую стипендию в течение всего срока нахождения в академическом отпуске (начиная с месяца, в котором был издан приказ о предоставлении академического отпуска).

VII. Порядок назначения и выплаты социальных стипендий

7.1. Социальные стипендии могут быть назначены студентам:

- из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп, инвалидами боевых действий;
- пострадавшим в результате радиационных катастроф;
- имеющим тяжелые заболевания и нуждающимся в регулярном среде средств на приобретение дорогостоящих лекарств и/или особого питания.

7.2. Право на получение социальной стипендии имеет студент, подавший через стипендиальную комиссию соответствующее прошение на имя ректора, подкрепленное справкой или иным документом, содержащим основание для выплаты социальной стипендии.

7.3. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии (см. п. 2.6 настоящего Положения) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

7.4. Выплата социальной стипендии производится один раз в месяц и совмещается с выплатой регулярной академической стипендии.

7.5. В случае приостановления выплаты регулярной академической стипендии (согласно пп. 2.5 и 5.8 настоящего Положения) выплата социальной стипендии также приостанавливается.

7.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из КазДС;
- прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена.

7.7. Выплата социальной стипендии прекращается с месяца, в котором был издан приказ ректора о прекращении ее выплаты.

VIII. Порядок назначения и выплаты именных стипендий

8.1. Именные стипендии КазДС назначаются:

8.1.1. в честь последнего ректора Императорской Казанской духовной академии (1913–1921 гг.), деятеля церковной науки, магистра богословия, профессора, лауреата Макариевской премии, председателя Казанского историко-археологического общества, председателя Казанского братства свт. Гурия, викария Казанской епархии (1913–1922 гг.) епископа Чистопольского священномученика Анатолия (Грисюка), буд. митрополита Одесского (+1938);

8.1.2. в честь выпускника Казанской духовной академии (1910 г.), кандидата богословия, помощника инспектора Казанской духовной академии (1911–1912 гг.), председателя совета казанских миссионерских курсов (с 1912 г.), викария Казанской епархии (с 1920 г.) епископа Чистопольского священномученика Иоасафа (Удалова) (+1937).

8.2. Именной стипендии священномученика Анатолия Одесского удостаиваются студенты КазПДС, имеющие особые успехи в учебе и/илит научной деятельности, отличающиеся примерным поведением и прилежанием в исполнении возложенных на них послушаний.

8.3. Именной стипендии священномученика Иоасафа Чистопольского удостаиваются студенты КазПДС, отличающиеся примерным поведением и прилежанием в исполнении возложенных на них послушаний, в особенности – по линии воспитательской части (инспекции), активно участвующие в жизни духовной школы.

8.4. Студент удостаивается именной стипендии решением Ученого совета КазДС по представлению стипендиальной комиссии, одобренному Административным советом.

8.5. Правом выдвижения кандидатур на представление к именной стипендии обладают:

- ректор;

- проректоры и секретарь Ученого совета;

- помощники ректора;

- заведующие кафедрами, отделениями и секторами;

- кафедры (на основании решения кафедрального совета);

- студенческий совет.

8.6. Именные стипендии назначаются студентам ежегодно сроком на 8 месяцев (ноябрь–июнь) на торжественном заседании Ученого совета по случаю Актового дня КазДС (21 ноября).

8.7. Одновременно именной стипендией могут быть удостоены не более 5 студентов

8.8. Студент, удостоенный именной стипендии, причисляется к I разряду и получает именную стипендию как прибавку к регулярной академической стипендии I разряда (в совокупности – 3000 рублей ежемесячно в течение установленного срока – см. п.8.6. настоящего Положения); по истечении срока получения именной стипендии студент–бывший именной стипендиат продолжает получать регулярную академическую стипендию I разряда до очередного перерасчета разрядов и стипендий (относительно 1 августа – см. п.6.2. настоящего Положения).

8.9. Студент, удостоенный именной стипендии, может быть лишен таковой приказом ректора на основании решения стипендиальной комиссии по причине ухудшения академической успеваемости, грубого нарушения Правил внутреннего распорядка, совершения иных проступков, несовместимых со званием именного стипендиата.

8.10. Студент, удостоенный в текущем году именной стипендии, может быть удостоен ее повторно в последующие годы, но не более двух раз за годы своего обучения в КазДС.

8.11. Студент, однажды лишенный именной стипендии приказом ректора, не может быть в будущем повторно представлен к награждению именной стипендией.

8.12. В случае ухода студента–именного стипендиата в академический отпуск или отчисления из КазДС выплата ему именной стипендии прекращается в порядке, предусмотренном для регулярных академических стипендий.

IX.Порядок оказания материальной помои и премирования студентов

9.1. Материальная помощь и премирование – это однократная выплата денежной суммы студенту при наличии соответствующих оснований и уважительной причины.

9.2. Материальная помощь и премирование студентов осуществляется из средств бюджета КазДС.

9.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи студенту является:

- тяжелое материальное положение;
- стечение тяжелых семейных обстоятельств;
- необходимость приобретения дорогостоящих медикаментов для прохождения лечения;
- осуществление расходов в связи с представлением КазДС на выездных конференциях, семинарах, слетах, олимпиадах, спортивных мероприятиях.

9.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее размере принимается ректором на основании прошения студента, поданного через стипендиальную комиссию. При оказании студентам материальной помощи должно быть учтено мнение стипендиальной комиссии.

9.5. Основаниями для премирования студента являются:

- особые успехи в учебе;
- активная общественная деятельность;
- активное участие в научно-исследовательской работе;
- участие в спортивных мероприятиях;
- участие в церковных мероприятиях различного уровня, культурно-массовых мероприятиях, творческих конкурсах и т.д.

9.6. Решение о премировании студента и размере премии принимается ректором на основании представлений проректоров, помощников ректора, секретаря Ученого совета, заведующих кафедрами, заведующего регентско-катехизаторским отделением, руководителей иных структурных подразделений КазДС, поданных через стипендиальную комиссию.

X. Состав и полномочия стипендиальной комиссии

10.1. Стипендиальная комиссия КазДС является коллегиальным органом, осуществляющим контроль за назначением, перерасчетом, лишением стипендий в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

10.2. В своей деятельности стипендиальная комиссия подконтрольна и подотчетна ректору.

10.3. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора.

10.4. В состав стипендиальной комиссии входят:

- ректор – председатель;
- помощник ректора по общим вопросам
- проректор по административно-хозяйственной части
- проректор по воспитательной работе;
- проректор по учебной работе;
- секретарь Ученого совета – заместитель председателя;
- заведующая регентско-катехизаторским отделением;
- старший помощник проректора по воспитательной работе – секретарь.

10.5. Стипендиальная комиссия собирается ежемесячно (не позднее 1 числа нового месяца).

10.6. Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола и подаются на утверждение ректору не позднее 2 числа каждого месяца, после чего направляются в бухгалтерию.