

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)

Должность: ректор

Дата подписания: 16.10.2023 10:59:03

Уникальный программный ключ:

a83b629952107407ae47eac69f266bb2d71a0a1



Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
**«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КазПДС

Протоиерей Владимир Самойленко
Протоиерей Владимир Самойленко

«31» октября 2023г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Религиозную организацию —

духовную образовательную организацию высшего образования

«Казанская православная духовная семинария

Казанской Епархии Русской Православной Церкви»

на обучение по основной образовательной программе

«Регент церковного хора, преподаватель»

на 2024/2025 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основной образовательной программе Регент церковного хора, преподаватель на 2024/2025 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинарию).

1.2. Приём на обучение осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций». Приём на обучение осуществляется за счёт средств учредителя духовного учебного заведения.

1.3. Данные Правила разработаны на основании:

- Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Церковного образовательного стандарта основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви;
- Уставом Семинарии;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Семинарии;
- Внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Приём на обучение в Семинарию проводится на конкурсной основе.

1.8. Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

1.9. Прием на обучение проводится:

– на базе среднего общего образования – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией;

– на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией.

1.10. Семинария проводит приём на обучение за счет средств юридических лиц (за счет средств Русской Православной Церкви).

1.11. Семинария осуществляет приём на обучение по программе Регент церковного хора, преподаватель по очной форме обучения на места по договорам об

оказании образовательных услуг, финансируемых за счет средств Русской Православной Церкви.

На 2024/2025 учебный год утвержден следующий план приема, который представлен в таблице №1:

Таблица №1

Направление подготовки	Направленность (профиль)	Форма обучения	Количество мест
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	«Регент церковного хора, преподаватель»	очная	10

1.12. Приём на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица мужского и женского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий.

1.13. Семинария принимает на обучение инвалидов с учётом особенностей части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании которых Семинарией установлены ограничения по состоянию здоровья; согласно пункту 1.12. принимаются лица, не имеющие канонических препятствий, к принятию священного сана.

1.14. В Семинарии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.16. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор Семинарии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Семинарии.

1.17. Для проведения вступительных испытаний Семинария создаёт в определяемом ею порядке предметные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности предметных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

1.18. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов – 17 июня 2024 г.;
- срок завершения приема документов – 15 июля 2024 г.;
- срок начала вступительных испытаний – 16 июля 2024 г.;
- срок завершения вступительных испытаний – 19 июля 2024 г.;
- издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, осуществляется – 24 июля 2024 г.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРИОРИТЕТНОСТИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, МАКСИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ И МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ УСПЕШНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

2.1. Перечень, формы и минимальное количество баллов проведения вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основную образовательную программу Регент церковного хора, преподаватель, (очная форма обучения) в 2024/2025 учебном году, приводится в таблице №2.

2.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программе бакалавриата составляет 100 баллов.

Таблица №2

Направление подготовки	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний (в порядке приоритетности)	Минимальные баллы вступительных испытаний
Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций	Среднее общее образование; Профессиональное образование.	1. Профильный экзамен;	51 балл
		2. Собеседование;	51 балл
		3. Музыкальные дисциплины;	60 баллов
		4. «Русский язык» (внутренний экзамен Семинарии).	40 баллов

2.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

2.5. Общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно, осуществляются в следующих формах:

Наименование вступительного испытания	Форма проведения вступительных испытаний
«Русский язык»	сочинение в письменной форме

2.6. Профессиональные вступительные испытания проводятся Семинарией в следующих формах:

Наименование вступительного испытания	Форма проведения вступительных испытаний
Профессиональный экзамен	устно
Собеседование	устно
Музыкальные дисциплины	устно

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

3.2. При приеме на обучение по программам бакалавриата поступающему может быть начислено не более 10 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1.	наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью)	5 баллов
2.	волонтерская (добровольческая) деятельность, содержание и сроки осуществления которой соответствуют критериям, установленным организацией высшего образования	3 балла
3.	наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - Комплекс ГТО) и удостоверения к нему, полученных поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. N 16 ²⁴ , если поступающий награжден указанным золотым знаком за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году	2 балла

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

4.1. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. В целях информирования о приёме на обучение Семинария размещает информацию на официальном сайте <https://kazpds.ru>.

4.3. Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

1) не позднее **1 ноября года 2023 года**:

а) правила приема, утвержденные Семинарией, в том числе:

– максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

– сроки проведения приема;

– информация о предоставлении особых прав и особого преимущества;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

– информация о проведении вступительных испытаний очно с использованием дистанционных технологий;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания;

– для вступительного испытания, проводимого Семинарией, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее **1 июня 2024 года**:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Семинария обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

4.4. Семинария обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

4.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Семинарии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

5. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

5.1. Для поступления на обучения поступающий подает заявление (прошение) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Семинария принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных.

Поступающий, подавший заявление (прошение) о приеме на обучение (далее – заявление (прошение) о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям, обратившись в приемную комиссию Семинарии.

5.2. Заявление (прошение) о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов (Приложение № 1):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Семинарией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Семинарию;

4) при подаче нескольких заявлений о приеме в Семинарию – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в Семинарию по направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного Семинарией;

5) подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

6) при подаче нескольких заявлений о приеме в данную организацию высшего образования - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

5.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет с учетом части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года абитуриенты предоставляют следующие документы:

1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2. документ об образовании установленного образца.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется.

3. документы, подтверждающие особые права при приеме на обучение (при наличии);

4. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

5. 4 фотографии 3x4 и 4 фотографии 2x3 (для лиц мужского пола – в костюме с галстуком; для лиц женского пола – в платке, с прикрытой шеей и плечами).

6. Рекомендация правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

7. анкета (Приложение №2);

8. автобиография (Приложение №3);

9. справка (свидетельство) о крещении, с печатью храма (для лиц не в сане);

10. страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан);

11. медицинская справка по форме 086/у;

12. справка об отсутствии судимости;

13. справка из наркологического и психоневрологического диспансеров;

15. военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт (копия);

16. удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

17. для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, копия последнего Указа о назначении на приход, список церковных и богослужебных наград;

18. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия);

19. для монашествующих – копия удостоверения о монашеском постриге (иноческом постриге);

20. справка (свидетельство) о венчании и копия свидетельства о браке (для состоящих в браке);

21. лица, поступающие в Семинарию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью;

22. направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена (при поступлении лиц не из Русской Православной Церкви)

23. иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в Семинарию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг

(в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания (приложение) на период обучения.

5.4. Документ установленного образца (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

5.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

5.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

5.7. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.8. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) **направляются в организацию в электронной форме на электронный адрес Семинарии: priem@kazpds.ru**

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Семинарию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

2) **представляются в Семинарию лично поступающим.**

Прием документов осуществляется в Семинарии по адресу: 420036 г. Казань, ул. Челюскина д. 31а.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

5.10. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца уникальной информации о документе установленного образца) (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

5.12. До истечения срока приема поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.13. После истечения срока, указанного в пункте 5.11. Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО

6.1. Семинария самостоятельно проводит:

– дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности,

– вступительные испытания на базе профессионального образования;

– общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в пункте 2.5. Правил приема.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

6.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.3. Семинария проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

6.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте (<https://kazpds.ru/>) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6.8. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.9. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.

6.10. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Семинарии.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать с использованием дистанционных технологий в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после её подачи.

7.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

7.8. Рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

8. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Семинария формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте (<https://kazpds.ru/>) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению Семинарии – до более позднего времени).

8.2. Конкурсный список включает в себя:

– конкурсный список поступающих на обучение без вступительных испытаний (по программам бакалавриата);

– конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

По программам бакалавриата зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний, в рамках соответствующего конкурсного списка.

8.3. Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71

Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям.

8.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата);

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

8.5. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление по различным условиям поступления.

Семинария осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени (по решению Семинарии – до более позднего времени) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

8.7. Зачисление оформляется приказом (приказами) Семинарии о зачислении.

8.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Семинария может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.9. При зачислении на обучение места по договорам об оказании платных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви), установленное количество мест может быть превышено по решению Семинарии. При принятии указанного решения Семинария зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное

испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.10. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказов о зачислении на официальном сайте Семинарии (<https://kazpds.ru/>).

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

9.1. Семинария не осуществляет целевой прием.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 6.15. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором РФ.

10.3. При приеме на обучение по программам бакалавриата на места по договорам об оказании платных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви) Семинария самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – вступительные испытания, установленные для иностранных граждан).

Количество и перечень вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, не отличается от количества и перечня вступительных испытаний, указанных в пункте 2.1. Правил приема.

10.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.3. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ НАБОР НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

11.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Семинария может провести дополнительный прием на обучение с завершением зачисления не позднее в сроки, установленные ректором Семинарии.

11.2. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Семинарии в сроки, установленные ректором Семинарии.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. По решению Ученого совета Семинарии на основании представлений Приемной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение №1

Его Высокопреподобию,
Протоиерею Владимиру Самойленко
ректору Казанской православной духовной семинарии

ПРОШЕНИЕ о допуске к вступительным испытаниям

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

Дата рождения: _____	Гражданство _____
Пол _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Место рождения: _____	Серия _____ № _____
_____	Выдан _____
E-mail: _____	_____
Телефон: _____	« ____ » _____ ____ Г.

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

Документ об образовании:

Вид документа:		Вид документа:	
Копия	Оригинал	Копия	Оригинал
серия: _____	№ _____	серия: _____	№ _____
кем выдан (полное название образовательного учреждения):	_____	кем выдан (полное название образовательного учреждения):	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
дата выдачи:	_____	дата выдачи:	_____

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на

- основную образовательную программу направление подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, специальность: «Регент церковного хора, преподаватель», форма обучения – очная

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по дисциплинам:

1.	3.
2.	4.

Изучаемый иностранный язык: _____

Особые права или преимущество при приеме на обучение:

Указать вид права	Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления, (указать реквизиты документа)

Наличие индивидуальных достижений:

- золотая медаль
- серебряная медаль
- итоговое сочинение
- знак ГТО
- другие (указать): _____

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ознакомлен:	
С отсутствием государственной аккредитации ознакомлен	
С информацией о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приеме ознакомлен:	
С датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление ознакомлен:	
С Порядком приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в Семинарии, ознакомлен:	

Подтверждаю следующие факты:

Наименование	Подпись об ознакомлении
Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на период приема документов и зачисления, а в случае зачисления в число студентов на весь период обучения:	
Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов:	
Подтверждаю, что подаю заявление о приеме в Семинарию не более чем по 2 направлениям подготовки:	
Подтверждаю, что подаю заявление о приеме на основании соответствующего особого права только в Семинарию:	

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригинала документов):

- через операторов почтовой связи общего пользования.
- передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви»



Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост / не замужем <input type="checkbox"/> женат / замужем (указать каким браком) <hr/> <input type="checkbox"/> разведен / разведена <input type="checkbox"/> вдовец / вдова <input type="checkbox"/> иное (указать) <hr/>	Пол: <input type="checkbox"/> мужской <input type="checkbox"/> женский
Имя:		Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <hr/> В сане: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Отчество:		
Дата рождения:		
Дата Крещения:		
Имя в Крещении:		
В честь какого святого:		
Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
Место рождения (населённый пункт, область (край), страна, почтовый индекс):		
Национальность:		
Гражданство (страна):		
Домашний адрес (прописки и проживания) (страна, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры):		
Е-mail:	Телефон:	
Телефон родителей:		
Епархия, из которой прибыл:		Был ли судим: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

Рекомендация для поступления в Семинарию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Должность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования (среднее, высшее или др.)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность	№ диплома

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место работы	Место проживания:
Отец					
Мать					
Муж/ жена					
Дети					

Служение:

Вид служения (алтарник, пономарь, чтец, певчий и т.д.)	Храм и его местоположение	Начало служения	Окончание служения

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

**Примерный план написания автобиографии для поступающих в
Религиозную организацию – духовную образовательную организацию
высшего образования «Казанская православная духовная семинария
Русской Православной Церкви»
(пишется в повествовательном стиле)**

- Я, Ф. И. О., родился (*число, месяц, год и место рождения*).
- Где (*храм, епархия*) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (*дата вступления в брак*), разведён (*дата развода*), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены.
- Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (*название учебного заведения и дата его окончания*).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (*название учебного заведения (факультета) и период обучения*). Указать специальность, по которой обучался, ученую степень и звание.
- Указать данные (*если имеются*) о работе (*организация, место, профессия, период работы*) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (*храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время*) до поступления в Духовную школу.
- Отношение к военной службе: служил (*где и когда*), призывник, освобождён (*по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения*), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в Духовные школы (*где и когда*).
- В случае наличия монашеского (*иноческого*) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (*иерей или диакон*) или сана церковнослужителя (*чтец*) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
- Был ли судим церковным или гражданским судом?
- В случае наличия светских или церковных наград – указать их.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Расскажите о своих творческих и научных интересах, церковной деятельности, в которой Вы участвовали.
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (*епархия, храм, имя и фамилия священника*) кем рекомендация заверена (*имя архиерея и его титул*).
- Точный домашний адрес (*в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего)*).

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО, сан)