

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.11.2022 22:48:26  
Уникальный программный ключ:  
a83b629952f0074b7ae43eac69f266db2d71a0a1



**Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования "Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви"**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
*А. Д. Зотин* диакон Андрей Зотин  
*25 августа* 2022 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Практика по профилю профессиональной деятельности (Богослужебная практика)**  
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	<b>Литургико-канонических дисциплин</b>
Учебный план	480301 2022.plx 48.03.01 Теология, профиль "Православная теология"
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
аудиторные занятия	6
самостоятельная работа	102

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	102	102	102	102
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Препод., Рыбочкин Сергей Андреевич, диакон* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Практика по профилю профессиональной деятельности (Богослужбная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01 Теология, профиль "Православная теология"

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Литургико-канонических дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Желтов Михаил Сергеевич, иерей

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цель освоения: получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к церковно-священнослужителям Русской Православной Церкви.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Литургия,
2.1.2	Церковнославянский язык,
2.1.3	Церковное пение.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Практическое руководство для священнослужителя,
2.2.2	Пастырское богословие,
2.2.3	Гомилетика

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ПК-1: Способность использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.</b>	
<b>ПК-1.2: Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб.</b>	
Знает в неполной степени основы церковного чтения, азы церковного пения и практики составления церковных служб	
Знает достаточно полно основы церковного чтения, азы церковного пения и практики составления церковных служб	
Знает всесторонне и полно основы церковного чтения, азы церковного пения и практики составления церковных служб	
Умеет под руководством руководителя практики ориентироваться в церковном чтении и пении	
Умеет ориентироваться в порядке церковного богослужения в разные периоды церковного года	
Умеет самостоятельно ориентироваться в порядке церковного богослужения в разные периоды церковного года, а также в церковном чтении и пении	
Владеет навыками самостоятельного церковного чтения и пения за православным богослужением, а также имеет навыки составления церковных служб под руководством старшего уставщика	
Владеет навыками самостоятельного церковного чтения и пения за православным богослужением, а также имеет хорошие навыки самостоятельного составления церковных служб суточного, седмичного и годового кругов богослужений	
Владеет навыками самостоятельного церковного чтения и пения за православным богослужением, а также имеет всесторонние навыки самостоятельного составления церковных служб суточного, седмичного и годового кругов богослужений	
<b>ПК-1.6: Обладает эрудицией в области специализации (литургики/канонического права/ нравственного богословия/ др.).</b>	
Знает основные учебные и справочные пособия по литургии	
Знает основные и дополнительные учебные и справочные пособия по литургии	
Знает учебные и справочные пособия по литургии на русском и иностранных языках	
Умеет в неполной степени составлять последования богослужений в Великопостный и Пасхальный	
Умеет составлять последования богослужений в Великопостный и Пасхальный	
Умеет подробно составлять последования богослужений в Великопостный и Пасхальный	
Владеет некоторыми знаниями в области специальности «Литургия»	
Владеет хорошими знаниями в области специальности «Литургия»	
Владеет полными знаниями в области специальности «Литургия».	

<b>ПК-2: Подготовлен к деятельности священнослужителя.</b>	
<b>ПК-2.2: Умеет организовывать и осуществлять богослужение.</b>	
Знает чинопоследование служб суточного круга и распевы осьмигласника	
Знает обязанности алтарника во время богослужения;	
Знает структуру богослужебного времени и соответствующие каждому периоду богослужебные книги	
Умеет находить в богослужебных книгах конкретные молитвословие соответствующим богослужебным кругам	

Умеет ориентироваться в чинопоследованиях служб в контексте богослужебных книг
Умеет вычлениить и объяснить особенности суточных служб, связанные с седмичным и годовым кругами богослужебного времени
Владеет способностью работать с богослужебными книгами и текстами
Владеет способностью ориентироваться в последовательности и контексте чинопоследований
Владеет навыком самостоятельного поиска дополнительной информации по особенностям богослужения в разные периоды церковного года
<b>ПК-2.3: Владеет навыками проповеднической деятельности.</b>
Знает в неполной степени правила произнесения проповеди и поведения проповедника на амвоне
Знает достаточно полно правила произнесения проповеди и поведения проповедника на амвоне
Знает всесторонне и полно правила произнесения проповеди и поведения проповедника на амвоне
Умеет с помощью пособий составлять и читать на богослужении проповедь
Умеет самостоятельно составлять и читать на богослужении проповедь
Умеет самостоятельно составлять и произносить на богослужении проповедь
Владеет в неполной степени навыками проповеднической деятельности
Владеет хорошими навыками проповеднической деятельности
Владеет всесторонними навыками проповеднической деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Консультации с руководителем практики</b>						
1.1	Инструктаж по организации богослужебной практики. Общее содержание богослужебной практики /Пр/	4	2	ПК-1.2-31 ПК-1.2-32 ПК-1.2-33 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-У2 ПК-1.2-У3 ПК-1.2-В1 ПК-1.2-В2 ПК-1.2-В3 ПК-1.6-31 ПК-1.6-32 ПК-1.6-33 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-У2 ПК-1.6-У3 ПК-1.6-В1 ПК-1.6-В2 ПК-1.6-В3 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-33 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-У3 ПК-2.2-В1 ПК-2.2-В2 ПК-2.2-В3 ПК-2.3-31 ПК-2.3-32 ПК-2.3-33 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-У2 ПК-2.3-У3 ПК-2.3-В1 ПК-2.3-В2 ПК-2.3-В3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		

	<b>Раздел 2. Божественная литургия и ее особенности</b>						
2.1	Изменяемые и неизменяемые части Литургии. /Пр/	4	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-32 ПК-1.6-33 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-У2 ПК-1.6-У3 ПК-1.6-В1 ПК-1.6-В2 ПК-1.6-В3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.2	Условия совершения литургии. Время совершения литургии. Приготовление священнослужителей к совершению Литургии. Входные молитвы, облачение священнослужителей. Чинопоследование Божественной литургии. Изменяемые и неизменяемые части Литургии. /Ср/	4	15	ПК-1.6-31 ПК-1.6-32 ПК-1.6-33 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-У2 ПК-1.6-У3 ПК-1.6-В1 ПК-1.6-В2 ПК-1.6-В3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
	<b>Раздел 3. Подготовка и чтение проповеди</b>						
3.1	Выбор темы проповеди. Знакомство с проповедями, близкими к выбранной теме, их конспектирование и анализ. Самостоятельная подготовка текста проповеди и подготовка к ее прочтению. /Ср/	4	15	ПК-1.2-31 ПК-1.2-32 ПК-1.2-33 ПК-2.3-31 ПК-2.3-32 ПК-2.3-33 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-У2 ПК-2.3-У3 ПК-2.3-В1 ПК-2.3-В2 ПК-2.3-В3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
	<b>Раздел 4. Участие в богослужении в качестве пономаря, псаломщика и певчего</b>						
4.1	Участие в богослужениях первой и Страстной седмицах Великого поста в качестве пономаря, псаломщика, певчего. /Ср/	4	60	ПК-1.2-31 ПК-1.2-32 ПК-1.2-33 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-У2 ПК-1.2-У3 ПК-1.2-В1 ПК-1.2-В2 ПК-1.2-В3 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-33 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-У3 ПК-2.2-В1 ПК-2.2-В2 ПК-2.2-В3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
	<b>Раздел 5. Итоговый этап</b>						
5.1	Подготовка отчета о практике, описание проделанной работы. Систематизация изученного материала. Обобщение полученных результатов практики. Формулировка выводов /Ср/	4	12	ПК-1.2-31 ПК-1.2-32 ПК-1.2-33 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-У2 ПК-1.2-У3 ПК-1.2-В1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		

				ПК-1.2-В2 ПК-1.2-В3 ПК-1.6-31 ПК-1.6-32 ПК-1.6-33 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-У2 ПК-1.6-У3 ПК-1.6-В1 ПК-1.6-В2 ПК-1.6-В3 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-33 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-У3 ПК-2.2-В1 ПК-2.2-В2 ПК-2.2-В3 ПК-2.3-31 ПК-2.3-32 ПК-2.3-33 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-У2 ПК-2.3-У3 ПК-2.3-В1 ПК-2.3-В2 ПК-2.3-В3			
5.2	Зачет с оценкой (Предоставление дневника и отчета по практике). /Пр/	4	2	ПК-1.2-31 ПК-1.2-32 ПК-1.2-33 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-У2 ПК-1.2-У3 ПК-1.2-В1 ПК-1.2-В2 ПК-1.2-В3 ПК-1.6-31 ПК-1.6-32 ПК-1.6-33 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-У2 ПК-1.6-У3 ПК-1.6-В1 ПК-1.6-В2 ПК-1.6-В3 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-33 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-У3 ПК-2.2-В1 ПК-2.2-В2 ПК-2.2-В3 ПК-2.3-31 ПК-2.3-32 ПК-2.3-33 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-У2 ПК-2.3-У3 ПК-2.3-В1 ПК-2.3-В2 ПК-2.3-В3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>	
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой (4 семестр) Сдача и защита дневника и отчета по практике. Вопросы к зачету. Божественная литургия и ее особенности ПК-1.6 Участие в богослужениях первой и Страстной седмицах Великого поста в качестве пономаря, псаломщика, певчего ПК-1.2, ПК-2.2 Подготовка и чтение проповеди ПК-2.3	

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Никольский К.Т.	Пособие к изучению Устава Богослужения Православной Церкви	М.: Издательский Совет Русской Православной Церкви, 2007
Л1.2	Кашкин А. С.	Устав Православного Богослужения: Учебное пособие по Литургике	Саратов: Саратовская епархия, 2010
Л1.3	Георгиевский А.	Чинопоследование Божественной Литургии: (Краткое литургико-практическое пособие для учащих семинарий и священнослужителей)	Киев: Изд. Братства прп. Агапита Печерского, 2000
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Розанов В.	Богослужебный устав Православной Церкви: Опыт изъяснительного изложения порядка богослужения Православной Церкви	М.: Православ. Свято-Тихоновский богослов. ин-т, 2001
Л2.2	Сост., предисл. и примеч.: М. Скабалланович	ТОЛКОВЫЙ Типикон: Объяснительное изложение Типикона с историческим введением	М.: Сретенский монастырь, 2008

<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
7.1	Аудитория,
7.2	учебная мебель,
7.3	компьютерное и мультимедийное оборудование

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>для успешного прохождения практики студенту рекомендуется своевременно ознакомиться с программой по практике, понять цель и задачи, стоящие перед ним в рамках практической подготовки, уяснить сроки, формы проведения практики.</p> <p>Обучающемуся рекомендуется получить у руководителя практики индивидуальное задание на прохождение практики и формы отчетных документов.</p> <p>Во время проведения практики рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием.</li> <li>- выполнять правила внутреннего трудового распорядка семинарии или профильной организации, где осуществляется практика.</li> <li>- согласовывать с руководителем практики индивидуальные планы работы на неделю (с конкретизацией по дням) в соответствии с программой.</li> <li>- информировать руководителя практики о ходе практики.</li> </ul>	