

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.11.2021 15:54:45

Уникальный программный ключ:

a83b629952f0074b7ae45eac09f266bb2d71a0a1



**Религиозная организация - духовная образовательная
организация высшего образования**

**«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

Протокол № 4

от 11-10 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Протоиерей Владимир Самойленко

«11» окт 2021 года

**Порядок организации и проведения
промежуточной аттестации обучающихся
основных образовательных программ высшего образования,
реализуемых в Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования
«Казанской православной духовной семинарии
Казанской епархии
Русской Православной Церкви»**

Казань, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви» (далее - Порядок) разработан Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Казанская православная духовная семинария, Семинария) и определяет формы промежуточной аттестации, её периодичность и порядок её проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Семинарии, содержит нормы, регламентирующие образовательные отношения, обязательен для исполнения сотрудниками и обучающимися Семинарии.

Порядок применяется при проведении промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в Казанской православной духовной семинарии в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и Церковными образовательными стандартами высшего духовного образования очной и заочной форм обучения.

1.3. В соответствии с п. 1 статьи 43 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

1.4. Обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебным планом, расписанием сессии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

II. Нормативно правовая база

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России, Русской Православной Церкви;

- «Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;

- Устав, локальные нормативные акты Семинарии.

III. Формы и периодичность промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

3.2. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом. Содержание промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочей программой по дисциплине, практике.

3.3. Сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком.

Сдача зачёта проходит, как правило, на последнем занятии по предмету в семестре.

На подготовку и проведение экзамена выделяется время, предусмотренное учебным планом.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются: зачёт, зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт), экзамен.

IV. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся оценивается по пятибалльной шкале. Знания, умения, навыки студента на зачётах и экзаменах оцениваются оценками: «5, отлично», «4, хорошо», «3, удовлетворительно», «2, неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценка «2» выставляется при неудовлетворительном знании предмета студентом, отметка «н/а» выставляется в случае, если студентом пропущено более 60% учебного времени, и он имеет меньше трёх отметок по предмету.

4.2. Критерии оценки знаний, умений и навыков, компетенций, формы и виды оценочных средств по дисциплине определяются в фондах оценочных средств по дисциплинам/практикам.

4.3. График проведения экзаменационной сессии утверждается проректором по учебной работе за 2 недели до её начала.

4.4. На подготовку и проведение экзамена, в соответствии с учебным планом, может отводиться 18-27-36 академических часов.

4.5. Для подготовки к промежуточной аттестации, не позднее, чем за 1 месяц до дня её прохождения, обучающимся выдаются экзаменационные вопросы.

4.6. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться технические средства.

4.7. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется проректором по

учебной работе (заведующим Сектором заочного обучения) на основании информации Учебной части о выполнении обучающимся требований учебного плана.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине является успешное прохождение текущей аттестации.

Обучающийся, по уважительной причине не прошедший текущей аттестации по дисциплине, может быть допущен к промежуточной аттестации по решению проректора по учебной работе. Допуск оформляется в виде подписи проректора (заведующего Сектором заочного обучения) в ведомости. Недопуск студента к экзамену оформляется записью «не допущен» в экзаменационной ведомости.

4.8. Промежуточную аттестацию обучающихся проводит педагогический работник, осуществлявший преподавание дисциплины (практики). Промежуточная аттестация может проводиться экзаменационной комиссией, которую возглавляет преподаватель, осуществлявший преподавание дисциплины (практики).

В исключительных случаях приём зачёта или экзамена может быть поручен другому преподавателю.

В случае возникновения конфликтной ситуации, при наличии письменного мотивированного заявления студента, по разрешению проректора по учебной работе может быть назначен другой педагогический работник для приема зачёта или экзамена по дисциплине.

4.9. Преподавателю предоставляется право выставлять обучающимся оценку за промежуточную аттестацию на основе результатов текущей аттестации; в этом случае выставляется оценка в зачётную книжку, ведомость и журнал в день зачёта или экзамена по расписанию.

4.10. В ходе проведения экзамена студенту на подготовку устного ответа предоставляется 30 минут.

На проведение письменного экзамена отводится время, необходимое для выполнения задания; продолжительность письменного экзамена согласовывается с Учебной частью и заведующим кафедрой.

4.11. Количество вопросов в экзаменационном билете должно быть не менее двух. Билет может содержать практическое задание. Экзаменатору предоставляется возможность задавать обучающимся вопросы сверх билета по программе курса.

4.12. Во время проведения экзамена студенты обязаны соблюдать правила его проведения, а также выполнения экзаменационных заданий, а именно:

- до входа в экзаменационную аудиторию выключать личные средства коммуникаций и не пользоваться ими во время экзамена;

- входить и выходить из экзаменационной аудитории только по разрешению преподавателя;

- при получении разрешения преподавателя вытянуть билет, предъявить его преподавателю для фиксации номера и занять место за рабочим столом, учитывая, что один студент занимает один стол.

4.13. Во время экзамена студентам разрешено пользоваться рабочими программами по дисциплинам. Пользоваться справочниками, картами, таблицами и другими пособиями разрешается только с согласия экзаменатора.

Выходить из аудитории студенту разрешено в исключительных случаях, с разрешения экзаменатора, при этом экзаменационный билет и листы с ответами остаются на столе преподавателя.

4.14. Студенту на экзамене запрещено:

- вести разговоры с другими обучающимися;
- пользоваться шпаргалками, учебными, методическими, научными и прочими материалами, выполненными, представленными и полученными ими или другими студентами в любых формах и видах (включая электронно-коммуникационные устройства, и прочее);
- вступать в пререкание с преподавателем по поводу оценки;
- производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе экзаменатора и других студентов.

4.15. При выставлении оценки преподаватель ориентируется на следующие критерии.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется

при двух вопросах:

«отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

при трех вопросах:

«отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

4.16. Если студент не явился на экзамен, то преподаватель в графе этого студента вписывает «не явился» и ставит свою подпись. При наличии документально подтвержденной уважительной причины неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости Учебной частью указывается название и номер документального свидетельства, которое прикрепляется к экзаменационной ведомости. Недопуск студента к экзамену по причине несданного зачёта, контрольной работы уважительной причиной неявки на

экзамен не является.

4.17. Результаты прохождения обучающимися промежуточной аттестации фиксируются в:

- зачётной или экзаменационной ведомости (выставляется преподавателем);
- зачётной книжке обучающегося (выставляется преподавателем);
- сводной ведомости (выставляется Учебной частью/Сектором заочного обучения);
- индивидуальной учебной ведомости студента за текущий учебный год (выставляется Учебной частью/Сектором заочного обучения).

4.18. Результат последней промежуточной аттестации по дисциплине (оценка за дифференцированный зачёт и экзамен) выставляется в диплом.

4.19. Отчёты о практиках (включая преддипломную практику) защищаются в соответствии с установленными сроками прохождения практики. «Не зачёт» по практике, не сданный вовремя и незащищённый отчёт о практике считается для студента академической задолженностью.

4.20. Зачёты по курсовым работам проводятся в форме защиты на заседаниях кафедр.

4.21. По уважительным причинам для отдельных обучающихся решением проректора по учебной работе допускается сдача экзаменов и зачётов досрочно при условии успешного прохождения текущей аттестации.

На основании прошения обучающегося проректором по учебной работе может быть утверждён индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4.22. Невыполнение обучающимися индивидуального графика прохождения промежуточно аттестации является академической задолженностью.

V. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность должны её ликвидировать. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Семинария может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Семинария устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

5.3. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключение периода промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по этой дисциплине не более двух раз, в сроки, определённые приказом ректора.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9. Контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности осуществляет Учебная часть/ Сектор заочного обучения.

VI. Внесение изменений и утверждение Положения

6.1. Положение принимается Ученым Советом Семинарии и утверждается Ректором Семинарии. Изменения в данное положение вносятся по мере необходимости.