

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 26.02.2024 в 10:45
 Уникальный программный код:
 a83b629952f0074b1ae43e4d69f266bb2d71a0a1



**Религиозная организация - духовная
 образовательная организация высшего образования
 "Казанская православная духовная семинария
 Казанской епархии Русской Православной Церкви"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А. Д. Зотин диакон Андрей Зотин

25 августа 2022 г.

Информационные технологии в современной науке и образовании рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Филологических и общегуманитарных дисциплин

Учебный план

480401 Ислам 2022.plx

48.04.01 Теология, профиль "Православная теология: конфессиональное исламоведение"

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 1

в том числе:

аудиторные занятия

42

самостоятельная работа

66

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	16			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
	Цель освоения дисциплины - изучение основных методов и средств применения современных информационных технологий в научно-исследовательской и образовательной деятельности.
	Задачи
	– углубление общего информационного образования и информационной культуры будущих преподавателей и исследователей, ликвидация возможных пробелов в усвоении базового курса информатики;
	– овладение современными методами и средствами представления данных;
	– овладение современными средствами подготовки электронных научных публикаций и презентаций;
	– изучение современных электронных средств поддержки образовательного процесса и приемов их интеграции с традиционными учебно-методическими материалами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	-
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
	Научно-исследовательская работа
	Практика по профилю профессиональной деятельности (Научно-педагогическая работа)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-4: Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	
ОПК-4.1: Способен осуществлять поиск научной информации	
	Знать работу с облачными хранилищами и умение создать своё облачное пространство, знать основные принципы пользовательского интерфейса наиболее востребованных приложений windows – От 56% до 74% верных ответов
	Знать работу с облачными хранилищами и умение создать своё облачное пространство, знать основные принципы пользовательского интерфейса наиболее востребованных приложений windows – От 75% до 89% верных ответов
	Знать работу с облачными хранилищами и умение создать своё облачное пространство, знать основные принципы пользовательского интерфейса наиболее востребованных приложений windows – От 90% и более верных ответов
	Уметь самостоятельно находить инструментальные средства для решения IT-задач. Понимать роль цифровых технологий в своей профессиональной деятельности – От 56% до 74% верных ответов
	Уметь самостоятельно находить инструментальные средства для решения IT-задач. Понимать роль цифровых технологий в своей профессиональной деятельности – От 75% до 89% верных ответов
	Уметь самостоятельно находить инструментальные средства для решения IT-задач. Понимать роль цифровых технологий в своей профессиональной деятельности – От 90% и более верных ответов
	Владеть технологиями информационного поиска как в избранной области теологии, так и необходимых программных средств для реализации эффективного поиска От 56% до 74% верных ответов
	Владеть технологиями информационного поиска как в избранной области теологии, так и необходимых программных средств для реализации эффективного поиска – От 75% до 89% верных ответов
	Владеть технологиями информационного поиска как в избранной области теологии, так и необходимых программных средств для реализации эффективного поиска – От 90% и более верных ответов
ОПК-4.2: Способен решать актуальные задачи в области исламоведения с учетом церковной традиции его изучения	
	Знать основные цифровые ресурсы хранения информации в области теологии – От 56% до 74% верных ответов
	Знать основные цифровые ресурсы хранения информации в области теологии – От 75% до 89% верных ответов
	Знать основные цифровые ресурсы хранения информации в области теологии – От 56% до 74% верных ответов
	Уметь пользоваться цифровыми технологиями для извлечения и анализа информации по тематике изучения истории Церкви – От 56% до 74% верных ответов

Уметь пользоваться цифровыми технологиями для извлечения и анализа информации по тематике изучения истории Церкви – От 75% до 89% верных ответов
Уметь пользоваться цифровыми технологиями для извлечения и анализа информации по тематике изучения истории Церкви – От 90% и более верных ответов
Владеть программными средствами для создания эффективных электронных документов как для публикационной (электронные пособия, книги, статьи), административной (базы данных, электронные таблицы), так и миссионерской деятельности (презентации разного уровня сложности) – От 56% до 74% верных ответов
Владеть программными средствами для создания эффективных электронных документов как для публикационной (электронные пособия, книги, статьи), административной (базы данных, электронные таблицы), так и миссионерской деятельности (презентации разного уровня сложности) – От 75% до 89% верных ответов
Владеть программными средствами для создания эффективных электронных документов как для публикационной (электронные пособия, книги, статьи), административной (базы данных, электронные таблицы), так и миссионерской деятельности (презентации разного уровня сложности) – От 90% и более верных ответов
ОПК-4.3: Способен осуществлять профессиональную коммуникацию
Знать основные приёмы работы в стандартных приложениях Windows, особенности информационного общества. – От 56% до 74% верных ответов
Знать основные приёмы работы в стандартных приложениях Windows, особенности информационного общества – От 75% до 89% верных ответов
Знать основные приёмы работы в стандартных приложениях Windows, особенности информационного общества – От 90% и более верных ответов
Уметь самостоятельно находить инструментальные средства для решения IT-задач. Понимать роль цифровых технологий в своей профессиональной деятельности От 56% до 74% верных ответов
Уметь самостоятельно находить инструментальные средства для решения IT-задач. Понимать роль цифровых технологий в своей профессиональной деятельности От 75% до 89% верных ответов
Уметь самостоятельно находить инструментальные средства для решения IT-задач. Понимать роль цифровых технологий в своей профессиональной деятельности От 90% и более верных ответов
Владеть и эффективно использовать инструментальные средства приложений, необходимых для профессиональной деятельности. Понимать тенденции в развитии информационного общества и соответствующем практическом применении ИТ-средств От 56% до 74% верных ответов
Владеть и эффективно использовать инструментальные средства приложений, необходимых для профессиональной деятельности. Понимать тенденции в развитии информационного общества и соответствующем практическом применении ИТ-средств От 75% до 89% верных ответов
Владеть и эффективно использовать инструментальные средства приложений, необходимых для профессиональной деятельности. Понимать тенденции в развитии информационного общества и соответствующем практическом применении ИТ-средств От 90% и более верных ответов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы
	Раздел 1.				
1.1	Тема 1. Информационное общество. Основы работы в программе для составления презентаций MS PowerPoint /Пр/	1	12	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3 -32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1	Л1.5Л2.2

				ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	
1.2	Тема 1. Информационное общество. Основы работы в программе для составления презентаций MS PowerPoint /Ср/	1	18	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3-32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.5Л2.2
1.3	Тема 2. Классификация информационных технологий и задачи ИТ в образовании. Электронные средства учебного назначения. /Пр/	1	4	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3-32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.2 Л1.5Л2.2
1.4	Тема 2. Классификация информационных технологий и задачи ИТ в образовании. Электронные средства учебного назначения. /Ср/	1	10	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3-32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.2 Л1.5Л2.2
1.5	Тема 3. Мультимедийные и Интернет- технологии в системе обучения /Пр/	1	8	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3-32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.4Л2.1

1.6	Тема 3. Мультимедийные и Интернет- технологии в системе обучения /Ср/	1	12	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3-32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.4Л2.1
1.7	Тема 4. Технологии обработки текстовой, графической и табличной информации. Базы данных. /Пр/	1	4	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3-32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.1Л2.2
1.8	Тема 4. Технологии обработки текстовой, графической и табличной информации. Базы данных. /Ср/	1	8	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3 -32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.1Л2.2
1.9	Тема 5. Технология обучения в системе дистанционного образования, /Пр/	1	12	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3 -32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.3Л2.2 Л2.1
1.10	Тема 5. Технология обучения в системе дистанционного образования, /Ср/	1	18	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3 -32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.3Л2.2 Л2.1

1.11	Зачет с оценкой /Пр/	1	2	ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1- У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК- 4.1-В3 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК -4.2-33 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2- В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3 -32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-У1 ОПК- 4.3-У2 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1
------	----------------------	---	---	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Промежуточная и текущая аттестации	
Промежуточная аттестация	
1 семестр	
Зачет с оценкой	
Вопросы	
1. Понятие «информационное общество», его основные характеристики и тенденции развития. ОПК-4.1, ОПК-4.2	
2. Дайте определения следующим терминам: «информация», «данные», «информационная система», «информационная среда», «информационные технологии». ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
3. Введение цифровых технологий в образовательный процесс. ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
4. Цифровое общество в России – национальная программа «Цифровая экономика». ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
5. Понятие сквозные цифровые технологии и их разновидности. ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
6. Какие виды богословской деятельности вы можете преобразовать на основе цифровых технологий? ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
7. Назовите программные средства для работы с электронным учебником и создания тестовых заданий для обучающихся. ОПК-4.2, ОПК-4.3	
8. В чем особенности дистанционного обучения? ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
9. Суть дистанционного тестирования. ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
10. Основная классификация тестовых заданий: открытые и закрытые типы https://pedsovet.su/metodika/5976_vidy_i_formy_pedagogicheskikh_testov	
11. Как выполнить форматирование шрифта? Какие параметры шрифта можно задавать при форматировании? ОПК-4.2, ОПК-4.3	
12. В каких единицах задается размер шрифта? ОПК-4.2, ОПК-4.3	
13. Как организовать список? Как изменить формат списка? ОПК-4.2, ОПК-4.3	
14. Как вставить таблицу в документ? Как изменить оформление ячеек таблицы? ОПК-4.2, ОПК-4.3	
15. Как можно оформить текст в несколько колонок? ОПК-4.2, ОПК-4.3	
16. Как можно добавить страницу с альбомной ориентацией в документ с книжной ориентацией страниц? ОПК-4.2, ОПК-4.3	
17. Каким образом можно отредактировать изображение? ОПК-4.2, ОПК-4.3	
18. Как задать для автофигуры нужный цвет? ОПК-4.2, ОПК-4.3	
19. Что такое объект WordArt и как его создать? ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
20. Что такое объект SmartArt и как его создать? ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
21. Как создать диаграмму? ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
22. Опишите работу с гиперссылками. ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
23. Для чего нужна опция Разрыв страницы? Разрыв раздела? ОПК-4.2, ОПК-4.3	
24. Как задать обтекание текстом графических объектов? ОПК-4.2, ОПК-4.3	
25. Для чего предназначены и как можно создать сноски в документе? ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
26. Как создать оглавление? ОПК-4.2, ОПК-4.3	
27. Как задать междустрочный интервал? ОПК-4.2, ОПК-4.3	
28. Для чего нужен буфер обмена, опишите его работу. ОПК-4.2, ОПК-4.3	
29. Каким образом можно проверить орфографию в тексте? ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
30. Как использовать макрорекордер для автоматизации повторяющихся действий? ОПК-4.2, ОПК-4.3	
Текущая аттестация	
1 семестр	
Темы практических занятий	
ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	

Практическое занятие 1. Методика визуализации доклада на заданную тему средствами MS Power Point
Практическое занятие 2. Методика Разработки интерактивных слайдов в MS Power Point – разработка простейшего теста на заданную тему
Практическое занятие 3. Методика создания мультимедийных слайдов в MS PowerPoint с применением принципа OLE
Практическое занятие 4. Создание электронных учебников с помощью Microsoft Word
Практическое занятие 5. Работа с графическими материалами средствами Photoshop онлайн
Практическое занятие 6. Создание интерактивных нелинейных презентаций в программе Prezi.
Практическое занятие 7. Разработка простейшей базы данных средствами Excel.
Практическое занятие 8. Разработка электронного курса средствами Moodle
Практическое занятие 9. Разработка теста по заданной теме учебного курса с использованием средств системы moodle
Практическое занятие 10. Разработка обучающего Web-сайта средствами он-лайн приложения tilda.

Типовые задания оценочного средства "Тестирование" (используется при проверке выполненных практических заданий)

ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

1. Power Point нужен для создания

1. таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
2. текстовых документов, содержащих графические объекты
3. Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
4. презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

2. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

1. слайд
2. лист
3. кадр
4. рисунок

3. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...

1. показ
2. презентацию
3. кадры
4. рисунки

4. Конструктор и шаблоны в программе Power Point предназначены для...

1. облегчения операций по оформлению слайдов
2. вставки электронных таблиц
3. вставки графических изображений
4. создания нетипичных слайдов

5. Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...

1. Вставка – Объект
2. Вставка – Рисунок – Картинки
3. Формат – Рисунок – Картинки
4. Формат – Рисунок – Из файла

6. Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -

1. Формат – Фон – Применить
2. Формат – Фон – Применить ко всем
3. Вставка – Фон
4. Вид – Оформление – Фон

7. Какая кнопка окна программы Power Point предназначена непосредственно для вставки текстового блока на слайд?

1. Прямоугольник
2. Овал
3. Надпись
4. Шрифт

8. Какой кнопкой панели Рисование в программе Power Point можно заменить сплошную линию на пунктирную?

1. Тип линии
2. Вид стрелки

3. Тип штриха
4. Линия
9. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы Power Point задаются командой ...
1. Показ слайдов – Настройка анимации
 2. Показ слайдов – Эффекты анимации
 3. Показ слайдов – Настройка действия
 4. Показ слайдов – Настройка презентации
10. Какая команда контекстного меню программы Power Point превращает любой объект в управляющую кнопку?
1. Настройка анимации
 2. Настройка действия
 3. Настройка презентации
 4. Настройка времени
11. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...
1. F5
 2. F4
 3. F3
 4. F7
12. Microsoft Word это:
1. графический редактор
 2. текстовый редактор
 3. редактор таблиц
13. Чтобы выделить абзац целиком нужно:
1. Щелкнуть на нём мышкой два раза
 2. Щелкнуть мышкой на полосе выделения при нажатой клавише Ctrl
 3. Дважды щелкнуть по полосе выделения
14. Как влияет изменение масштаба отображения документа на печать документа?
1. Увеличивает размер шрифта при печати
 2. Увеличивает размер шрифта при печати
 3. Никак не влияет
 4. Увеличивает размер рисунков при печати
15. MacroRecorder используется в офисных приложениях для
1. для сохранения повторяющихся изменений в документе
 2. для записи программы на языке VBA
 3. для автоматизации повторяющихся действий через макросы
16. Чтобы ввести формулы в ячейки Excel
1. Введите знак * в ячейке
 2. Введите знак # в ячейке
 3. Введите знак = в ячейке или нажмите кнопку Изменить формулу в строке формул
 4. Введите знак @ в ячейке
17. Чтобы вставить в ячейку Excel сумму диапазона ячеек пользуются
1. нажатием кнопки Вставить
 2. нажатием кнопки Копировать
 3. нажатием кнопки Автосумма
18. Функция ЕСЛИ в Excel находится в разделе
1. Математические
 2. Статистические
 3. Логические
 4. Финансовые
19. База данных это...
1. прикладная программа позволяющая обрабатывать большие объемы различной информации
 2. разнообразные данные, организованные в виде таблицы
 3. совокупность данных из некой предметной области, организованных специальным образом на внешней памяти компьютера.

20. Столбцы таблицы называются

1. записи
2. поля
3. индексы
4. ключи

21. Каких объектов нет в базе данных

1. отчет
2. запрос
3. фильтр
4. таблица

22. Технология Drag and Drop используется

1. для создания объекта в операционной системе
2. для выделения объекта с целью его удаления
3. для зацепления и копирования выделенного объекта

23. Технология OLE используется

1. для создания объекта в операционной системе
2. для встраивания объекта, созданного в другом приложении
3. для расширения инструментальных средств приложения при работе с встроенным объектом, созданным в другом приложении
4. для копирования объекта из одного документа приложения в другой.

Ключи к тесту: 1-4; 2-1; 3-2; 4-1; 5-2; 6-1; 7-3; 8-3; 9-1; 10-2; 11-1; 12-2; 13-1; 14-3; 15-3; 16-3; 17-3; 18-3; 19-2; 20-2; 21-3; 22-3; 23-2,3.

5.2. Критерии оценивания

Промежуточная аттестация:

На оценку **«отлично»** обучающийся должен на **превосходном** уровне:

знать основные тенденции в развитии информационного общества, цели и задачи национальной программы «Цифровая экономика», понятия сквозных цифровых технологий, правила информационной безопасности, достоинства и недостатки дистанционной формы обучения, отличия различных форм тестовых заданий для проверки знаний обучающихся, принципы работы с облачными хранилищами, основные цифровые ресурсы хранения информации в области теологии, основные принципы пользовательского интерфейса наиболее востребованных приложений windows;

уметь пользоваться современными средствами информационных технологий (ИТ), пользоваться цифровыми технологиями для извлечения и анализа информации по тематике изучения теологических дисциплин, создавать своё облачное пространство, самостоятельно находить инструментальные средства для решения IT-задач, понимать роль цифровых технологий в своей профессиональной деятельности, создавать базу учебных проверочных тестов и организовать процесс тестирования;

владеть свободно терминологией и определениями ИТ, технологиями информационного поиска в избранной области теологии, программными средствами для создания эффективных электронных документов как для публикационной (электронные пособия, книги, статьи), административной (базы данных, электронные таблицы), так и миссионерской деятельности (презентации разного уровня сложности), инструментальными средствами приложений, необходимых для профессиональной деятельности, навыками работы как с командами горизонтальных меню, так и с помощью префиксных клавиш.

На оценку **«хорошо»** обучающийся должен на **продвинутом** уровне:

знать работу с облачными хранилищами, основные принципы пользовательского интерфейса наиболее востребованных приложений windows,

основные цифровые ресурсы хранения информации в области теологии, основные приёмы работы в стандартных приложениях Windows, особенности информационного общества, методы дистанционного обучения, правила разработки учебных тестов;

уметь находить инструментальные средства для решения IT-задач, понимать роль цифровых технологий в своей профессиональной деятельности, пользоваться цифровыми технологиями для извлечения информации по тематике изучения теологических дисциплин, использовать программные средства для тестирования обучающихся, создавать тесты закрытой и открытой форм;

владеть технологиями информационного поиска, программными средствами для создания электронных документов для миссионерской деятельности (презентации разного уровня сложности) инструментальными средствами приложений, необходимых для профессиональной деятельности, навыками работы с командами горизонтальных меню и с помощью наиболее известных префиксных клавиш.

На оценку **«удовлетворительно»** обучающийся должен на **базовом** уровне:

знать об облачных хранилищах информации, терминологию ИТ, основные принципы пользовательского интерфейса с помощью подсказок и команд ленточных вкладок и горизонтальных меню, основные приёмы работы в стандартных приложениях Windows, правила разработки учебных тестов;

уметь находить информацию с помощью стандартных средств браузеров, создавать базы обучающих тестов закрытой формы;

владеть программными средствами для создания электронных документов.

Для промежуточной аттестации:

Критерии

Соответствие ответа поставленному вопросу - 3 балла

Логика и грамотность изложения - 1 балл

Использование профессиональных понятий и терминов - 1 балл

Максимальный балл – 5

Текущая аттестация

Тема 1. Основы работы в программе для составления презентаций MS PowerPoint

Методика визуализации доклада на заданную тему средствами MS Power Point, разработка интерактивных и мультимедийных презентаций.

1. Основные черты информационного общества. Суть информационного кризиса. Особенность информационного общества в России.
2. Цифровая экономика, её задачи средства
3. Основные требования к оформлению текстовой информации на слайдах
4. Применение анимации
5. Вставка объектов WordArt и SmartArt
6. Применение гиперссылок на внутренние и внешние объекты
7. Вставка объектов OLE
8. Построение диаграмм для анализа данных и отчётности по ним.

Оценка "5" (Отлично):

- Студент грамотно использует теоретический материал для наполнения контента презентаций.
- Форматирование текста и визуальное оформление слайдов выполнено в соответствии с требованиями и рекомендациями преподавателя.
- Инструментарий приложения используется грамотно.
- Работы сделаны и сданы вовремя.

Оценка "4" (Хорошо):

- Студент использует теоретический материал для наполнения контента презентаций.
- Форматирование текста и визуальное оформление слайдов не по всем параметрам удовлетворяют требованиям преподавателя.
- Инструментарий приложения используется, в основном, с помощью методических пошаговых инструкций.
- Работы сделаны и сданы с небольшой задержкой относительно планового времени.

Оценка "3" (Удовлетворительно):

- Студент слабо владеет теоретическим материалом.
- Форматирование текста и визуальное оформление слайдов не соответствуют требованиям преподавателя.
- С трудом, только с помощью преподавателя использует инструменты приложения.
- График сдачи работ нарушен.

Тема 2. Классификация информационных технологий и задачи ИТ в образовании. Электронные средства учебного назначения.

Создание электронных учебников с помощью Microsoft Word

1. Оформление автоматизированного оглавления
2. Изменение формата заголовков.
3. Оформление колонтитулов
4. Создание гиперссылок на внешний документ
5. Создание ссылки для связи с нужным местом в данном документе
6. Установка сносков и закладок
7. Защита документа
8. Применение Макрорекордера для повышения эффективности форматирования документа
9. Сохранение документа в pdf-формате

Оценка "5" (Отлично):

- Студент пользуется префиксными клавишами для повышения эффективности работы с приложением.
- Самостоятельно осваивает новые инструменты работы с приложением, работая с методическим пособием
- Все требования к выполнению электронного учебника выполнены.
- Работа сделана и сдана вовремя.

Оценка "4" (Хорошо):

- Студент работает, в основном, с командами ленточных вкладок, слабо пользуется префиксными клавишами.
- Новые инструменты работы с приложением осваивает и самостоятельно, и с помощью преподавателя
- Требования к выполнению электронного учебника выполнены более чем на 70%.
- Работа сделана и сдана с небольшой задержкой относительно планового времени.

Оценка "3" (Удовлетворительно):

- Студент слабо владеет инструментарием приложения.
- Новые команды осваивает только с помощью преподавателя
- Требования к выполнению электронного учебника выполнены не менее, чем на 50%.
- График сдачи работ нарушен.

Тема 3. Мультимедийные и Интернет-технологии в системе обучения

Работа с графическими материалами средствами Photoshop онлайн. Создание интерактивных нелинейных презентаций в программе Prezi.

1. Освоение онлайн сервисов для создания и редактирования документов
2. Применение мультимедийных технологий: включение в документ аудио- и видеодокументов.
3. Сохранение результатов работы в облачных хранилищах
4. Освоение расширенных средств обработки графических документов: применение слоёв, растровых масок и т.п.

Оценка "5" (Отлично):

- Студент самостоятельно осваивает новые инструменты работы с документом, опираясь на методическое пособие.
- Все требования к оформлению документа и задания выполнены.
- Работа сделана и сдана вовремя.

Оценка "4" (Хорошо):

- Студент затрудняется с перестраиванием на работу с онлайн-инструментарием, работает медленнее, делает ошибки.
- Задания и требования к их выполнению реализует более чем на 70%.
- Работа сделана и сдана с небольшой задержкой относительно планового времени.

Оценка "3" (Удовлетворительно):

- Студент с большим трудом переходит на онлайн-инструменты: работает медленно, требует постоянной помощи от преподавателя.
- Задания выполнены не менее, чем на 30%.
- График сдачи работ нарушен.

Тема 4. Технологии обработки текстовой, графической и табличной информации. Базы данных.

Разработка простейшей базы данных (БД) средствами Excel.

1. Основные инструменты работы с книгами Excel.
2. Создание книги с несколькими взаимосвязанными листами.
3. Работа с именованными ячейками и диапазоном ячеек?
4. Инструменты форматирования таблиц
5. Функции для статистических операций.
6. Раскрывающиеся списки для ввода данных.
7. Присвоение ячейкам новый формат данных
8. Итоговые операции

Оценка "5" (Отлично):

- Студент владеет всеми необходимыми инструментами при работе с электронной книгой, с помощью методического пособия осваивает новые инструменты.
- Умеет формировать формулы и грамотно пользоваться абсолютными адресами и именованными ячейками. Выполнены итоговые расчёты.
- Все требования к выполнению простейшей базы данных, таблицы которой расположены на двух листах книги, выполнены.
- Работа сделана и сдана вовремя.

Оценка "4" (Хорошо):

- Студент затрудняется в выполнении нестандартных операций с объектами электронной книги.
- Умеет формировать формулы, но затрудняется в применении абсолютных и относительных адресов ячеек. Итоговые расчёт выполнены не полностью.
- Задания по созданию простейшей БД выполнены более чем на 70%.
- Работа сделана и сдана с небольшой задержкой относительно планового времени.

Оценка "3" (Удовлетворительно):

- Студент слабо владеет даже базовыми инструментами приложения.
- Формулы строит только с помощью преподавателя, не владеет понятиями относительные и абсолютные адреса. Итоговые расчёты не выполнены.
- Задание выполнено не менее, чем на 50%.
- График сдачи работ нарушен.

Тема 5. Технология обучения в системе дистанционного образования,

Разработка электронного курса средствами Moodle.

Разработка теста по заданной теме учебного курса с использование средств системы Moodle

1. Достоинства и недостатки дистанционной формы обучения
2. Система управления образовательными электронными курсами: ресурсы и элементы системы Moodle.
3. Инструменты наполнения курса учебным материалом.
4. Организация контроля знаний в электронном учебном курсе
5. Виды тестовых заданий: открытая и закрытая формы теста, тест на сопоставление и на установление последовательности.
6. Наполнение банка тестовых вопросов, создание теста.

Оценка "5" (Отлично):

- Студент владеет информацией об особенностях дистанционной формы обучения, способен подготовить необходимые данные – лекции, практические и семинарские занятия, а также банк вопросов - для наполнения электронного курса.
- Следуя методическим указаниям, студент способен последовательно заполнить электронный курс различными элементами курса.
- Банк тестов включает все четыре формы тестов.
- Курс опубликован и готов к применению

Оценка "4" (Хорошо):

- Студент знает об особенностях дистанционной формы обучения, затрудняется сформировать модель электронного курса, а также все формы тестовых заданий.
- Следуя методическим указаниям способен разработать наиболее простые элементы курса.
- Банк вопросов ограничен тестами открытой и закрытой форм
- Курс готов к применению.

Оценка "3" (Удовлетворительно):

- Студент слабо понимает значение дистанционных форм обучения.
- Самостоятельно способен только загрузить готовые документы с материалами курса.
- Банк вопросов ограничен тестами закрытой формы.
- Курс готов к применению частично.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Спиридонов О. В.	Работа в Microsoft Excel 2010: курс: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010
ЛП.2	Колокольникова А. И.	Word 2019: теория и практика: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
ЛП.3	Киселев Г. М., Бочкова Р. В.	Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021
ЛП.4	Резванова Э. А.,	Методы и приемы обработки изображений в	Казань: Казанский научно-

	Сокол Л. Р.	программе Photoshop: учебное пособие	исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018
Л1.5	Руденко Н. Б., Грачева Н. Н., Литвинов В. Н., Назарова Е. В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Минин А. Я.	Информационные технологии в образовании: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016
Л2.2	Токарева М. А.	Введение в современные информационные технологии: Лабораторный практикум: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
	Аудитория,
	учебная мебель,
	компьютерное и мультимедийное оборудование

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
Методические рекомендации и указания для обучающихся представлены в локальном акте "МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Казанской православной духовной семинарии Казанской епархии Русской Православной Церкви»" на сайте семинарии.