

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.11.2022 13:48:47  
Уникальный программный идентификатор:  
a83b629952f0074b7ae43eac69f268bb2d71a0a1



**Религиозная организация - духовная образовательная  
организация высшего образования  
«Казанская православная духовная семинария  
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Протоиерей Владимир Самойленко

«19» октября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся**

**Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования «Казанская православная духовная семинария  
Казанской епархии Русской Православной Церкви»**

Казань 2022

## I. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинарии Казанской епархии Русской Православной Церкви» (далее - Порядок) разработан Религиозной организацией - духовной образовательной организацией высшего образования «Казанская православная духовная семинарии Казанской епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария) в целях определения порядка отчисления и восстановления обучающихся Казанской православной духовной семинарии, порядка перевода из духовных образовательных организаций, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви (далее - духовные учебные заведения), в Семинарию и порядка перевода из Семинарии в другие образовательные организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующей нормативной базой:

— Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

— Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

— Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 (ред. от 05.02.2018) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»

— Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 (ред. от 05.02.2018) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным

программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»

— нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации России и Русской Православной Церкви;

— Устава Семинарии;

— Положения «О порядке зачисления лиц, досрочно отчисленных из духовных учебных заведений, в другие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви», утвержденного приказом Учебного Комитета Русской Православной Церкви от 16 апреля 2018 года № 1/к

— иных локальными актами Семинарии.

1.3. Решение о переводе, отчислении и восстановлении принимается ректором Семинарии.

## **II. Перевод обучающихся на следующий этап обучения.**

2.1. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного лица по доверенности.

2.2. Основанием для издания приказа о переводе является успешное прохождение промежуточной аттестации предыдущего этапа обучения. Непосредственно подготовку приказа о переводе осуществляет проректор по учебной работе. Проекты приказов о переводе обучающихся должны быть оформлены в течение трёх дней после завершения сессии.

2.3. Ознакомление обучающихся с приказами о переводе осуществляется посредством размещения копии приказа на информационных стендах.

## **III. Отчисление обучающихся из Семинарии**

3.1. Обучающийся подлежит отчислению из Семинарии:

— по собственному желанию;

— в связи с переводом в другую образовательную организацию;

— за академическую неуспеваемость;

— за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка (в т.ч. учебной дисциплины);

- в связи с окончанием программы обучения;
  - в случае наступления не зависящих от воли обучающегося и Семинарии обстоятельств;
  - в связи с нарушением, обучающимся внутренних установлений Русской Православной Церкви;
  - в случае нарушения порядка приёма в Семинарию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
  - в связи со смертью обучающегося.
- Приказ по Семинарии об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Семинарии, прекращаются с момента издания приказа об отчислении.

### 3.2. Отчисление по собственному желанию.

Обучающийся может отчислиться из Семинарии по собственному желанию в любое время, в том числе, и во время сессии. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося. Приказ об отчислении издаётся в течение 5 дней с момента подачи обучающимся заявления.

Приказ об отчислении готовится проректором по учебной работе.

При отчислении по собственному желанию датой прекращения обязательств обучающегося и Семинарии считается дата подачи обучающимся заявления на имя ректора.

### 3.3. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Отчисление обучающегося из Семинарии в порядке перевода в другую образовательную организацию для продолжения обучения по основным образовательным программам высшего образования осуществляется на основании личного прошения и справки установленного образца из принимающей образовательной организации.

При отчислении в связи с переводом, датой прекращения обязательств обучающегося и Семинарии, соответственно, по освоению программы и обучению по программе считается дата подачи заявления, обучающегося с приложением всех требуемых для перевода документов. Отчисление производится в срок не более 5 дней с момента подачи обучающимся прошения об отчислении. При отчислении вместе с приказом об отчислении

обучающемуся выдаётся академическая справка установленного образца (Приложение).

### 3.4. Отчисление за академическую неуспеваемость.

По представлению проректора по учебной работе приказом за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам текущей и/или промежуточной аттестации этапа обучения (семестра).

Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в течение 21 календарного дня с начала следующего семестра, отчисляются, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приказ об отчислении обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность издаётся не позднее 5 рабочих дней с даты, в которую, согласно расписанию, работала комиссия по приёму промежуточной аттестации (экзаменационная комиссия).

### 3.5. Отчисление за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка.

Отчисление обучающегося за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка осуществляется в порядке и по основаниям, определенным Правилами внутреннего распорядка Семинарии, Положением о Воспитательском совещании Семинарии и настоящим Положением.

Отчисление обучающегося за нарушение им Устава и/или Правил внутреннего распорядка является формой дисциплинарного взыскания.

Обучающийся может быть отчислен из Семинарии только после того, как воспитательский совет принял все возможные меры по выяснению причин нарушения (проступка) и получению от обучающегося объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни и каникул. При выявлении проступка помощники проректора по воспитательной работе обязаны немедленно (не позднее следующего рабочего дня) принять меры по его фиксации и оформлению документов.

В частности, помощник проректора по воспитательной работе должен:

— предложить обучающемуся предоставить письменное объяснение в связи с проступком;

— подготовить документы проректору по воспитательной работе, который ходатайствует перед ректором для принятия решения.

Отказ обучающегося представить письменное объяснение должен быть зафиксирован должностными лицами путем составления акта.

Приказ об отчислении готовится проректором по воспитательной работе. К проекту приказа должны прилагаться оригиналы актов, справок, объяснений обучающегося, уведомления и иные необходимые и достаточные для наложения взыскания документы.

При отчислении за нарушение учебной дисциплины, выразившейся в непредставлении обучающимся курсовой или выпускной квалификационной работы, или выполненной обучающимся самостоятельно (заимствованной у других авторов), к проекту приказа об отчислении прилагается докладная или отчёт электронной системы проверки на наличие заимствований.

### 3.6. Отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения.

Отчисление обучающихся, успешно завершивших обучение по программе, осуществляется приказом с выдачей диплома установленного образца.

Основанием к отчислению обучающихся, завершивших освоение программы, но не прошедших итоговые аттестационные испытания, служит Протокол аттестационного испытания с записью о неудовлетворительных результатах итоговой аттестации.

### 3.7. Отчисление в связи с нарушением порядка приёма.

Обучающиеся отчисляются из Семинарии в случае установления нарушения порядка приёма в неё, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.8. Отчисление в связи с нарушением внутренних установлений Русской Православной Церкви. Обучающийся отчисляется из духовной образовательной организации в случае нарушения им внутренних установлений Русской Православной Церкви.

Отчисление обучающихся в связи с нарушением внутренних установлений Русской Православной Церкви осуществляется в порядке, определенном пунктом 3.5. «Отчисление за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка».

## **IV. Приём в порядке перевода из других духовных образовательных организаций**

4.1. Порядок перевода регламентируется законодательством об образовании и настоящим Положением.

4.2. Зачисление переводом осуществляется на основании предоставленной Академической справки с указанием причины отчисления: «отчисление в связи с переводом» и документа о предыдущем образовании. Если в Академической справке отсутствует вышеуказанная запись, к предоставленным документам прилагается копия приказа «об отчислении в связи с переводом».

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.3. Зачисление переводом на аккредитованные программы осуществляется только с программ, имеющих государственную аккредитацию.

4.4. Данные зачётной книжки и справки о периоде (сроке) обучения с указанием часов и оценок по дисциплинам предыдущей образовательной организации сопоставляются с учебным планом Семинарии для заполнения предварительной ведомости перезачётов.

Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки определяются в соответствии с приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе определяются в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

## **V. Условия восстановления в Семинарии**

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление для обучения в Семинарии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При восстановлении обучающийся обязан сдать академическую разницу в рабочих учебных планах, возникшую в связи с изменением программы.

Кроме того, обучающиеся восстанавливаются при условии пересдачи тех дисциплин, последняя промежуточная аттестации, по которым датирована более трёх лет назад.

5.2. График ликвидации академической разницы утверждается приказом о восстановлении.



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –  
 ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «КАЗАНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
 КАЗАНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

**1. Сведения о личности обладателя справки об обучении**

Сан

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об  
образовании

**2. Сведения об о периоде обучения**

Поступил(а) в

Нормативный период обучения

Направление подготовки/  
специальность

Профиль

Форма обучения

**3. Сведения о содержании и результатах освоения**

*(заполняются только белые поля, при распечатке цвет и границы таблицы убрать)*

Наименование дисциплин	Зачетные единицы/ общее количество часов	Оценка
Практики		х
Курсовые работы		

(тема)	x	
Факультативные дисциплины		x

\* - указан зачет с оценкой

**4. Дополнительные сведения**

Отчислен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года в связи с *(причина отчисления)*

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

(подпись)

(сан, Фамилия И.О)