

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2022 15:47:24
Уникальный программный ключ:
a83b629952f0074b7ae43eac59266bb2d71a0a1



**Религиозная организация - духовная
образовательная организация высшего образования
«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии Русской Православной
Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Протоиерей Владимир Самойленко

«14» ноября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ
Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии
Русской Православной Церкви»**

г. Казань, 2022

1. Общие положения

1.1. Административный совет Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинарии) является исполнительным органом при Ректоре Семинарии.

1.2. В своей деятельности Административный совет руководствуется светским и церковным законодательством в области науки и образования, решениями Священноначалия, Уставом Семинарии, настоящим Положением, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора.

1.3. Административный совет подотчетен Ректору и Ученому совету Семинарии.

2. Цель и задачи Административного совета

2.1. Административный совет учреждается с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, касающихся функционирования и организации основных направлений деятельности Семинарии.

2.2. Административный совет решает следующие задачи и обладает следующими полномочиями:

- Координация деятельности подразделений Семинарии;
- Организация ресурсного обеспечения образовательного процесса Семинарии;
- Развитие учебно-материальной и учебно-методической базы Семинарии;
- Организация и функционирование основных направлений деятельности Семинарии.

3. Состав Административного совета и регламент его работы

3.1. В состав Административного совета входят:

- ректор;
- первый проректор;
- проректор по учебной работе;
- проректор по воспитательной работе;

- проректор по научно-богословской работе;
- проректор по административно-хозяйственной части;
- секретарь Ученого совета;
- заведующий магистратурой;
- заведующий регентским отделением.

3.2. В случае необходимости в работе Административного совета могут принимать участие преподаватели и сотрудники семинарии, не входящие в состав Административного совета, а также привлеченные специалисты и консультанты.

3.3. Административный совет возглавляется ректором, а в его отсутствие – и.о. ректора или иным членом Административного совета по поручению ректора.

3.4. Административный совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц в течение учебного года.

3.5. Секретарем Административного совета является сотрудник Семинарии, назначаемый приказом ректора, который формирует повестку дня и составляет протокол Административного совета.

3.6. Протокол заседания Административного совета утверждается ректором.

3.7. Нумерация протоколов Административного совета ведется от начала календарного года.

3.8. Подлинники и копии протоколов Административного совета хранятся у секретаря Административного совета.

3.9. Протоколы Административного совета являются документами постоянного срока хранения. В конце каждого календарного года секретарь Административного совета организует работу по передаче заведующему архивом Семинарии по описи на архивное хранение протоколов заседаний Административного совета, у которых истек 2-летний срок хранения у секретаря Административного совета.

3.10. Решения Административного совета принимаются путем достижения консенсуса по рассматриваемым вопросам или открытым

голосованием простым большинством голосов (при кворуме 50% + 1 голос членов Административного совета).

3.11. Решения Административного совета (зафиксированные в Протоколе), требующие утверждения Ученого совета Семинарии, выносятся на его ближайшее заседание.

3.12. Решения Административного совета (зафиксированные в Протоколе), не требующие утверждения Ученого совета Семинарии, оформляются Секретарем Административного совета в виде приказов и распоряжений ректора.

3.13. При невозможности проведения заседания в очном формате, по решению председателя или заместителя председателя Административного совета заседание может быть проведено в дистанционном формате. О форме, программном обеспечении и иных условиях проведения заседания Административного совета в дистанционном режиме секретарь Административного совета заблаговременно предупреждает членов Административного совета. Данная информация также должна быть отражена в протоколе заседания Административного совета.

4. Утверждение Положения об Административном совете и внесение в него изменений

4.1. Положение об Административном совете утверждается ректором Семинарии.

4.2 Решение о внесении в него изменений принимаются по мере необходимости членами Административного Совета и утверждаются Ректором Семинарии.