

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Самойленко Владимир Михайлович (Протоиерей Владимир Самойленко)

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.11.2022 02:38:24

Уникальный программный ключ:

a83b629952f0074b7ae43eac69f266bb2d71a0a1



**Религиозная организация - духовная образовательная
организация высшего образования
«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Протоиерей Владимир Самойленко,

Протоиерей Владимир Самойленко
«24» 10 / 20 22 года

**Положение о Предметной комиссии
Религиозной организации — духовной образовательной
организации высшего образования
«Казанская православная духовная семинария Казанской
епархии Русской Православной Церкви»**

Казань, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметных комиссий Религиозной организацией — духовной образовательной организацией высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви» (далее Семинария).

1.2. Документы, определяющие правила и нормы вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

1.2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.4. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.5. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.6. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04.09.2014 № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам специалитета»;

1.2.7. приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2019 № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования — программа бакалавриата и программа специалитета»;

1.2.8. приказ Министерства образования и науки РФ от 20.04.2018 № 290 «О внесении изменения в пункт 44 порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.9. Распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.04.2018 № 617-10 «О внесении изменений в приложение 2 к методике определения минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета,

утвержденной Распоряжением федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.12.2016 N 3422-10.

1.2.10. Типовое положение о приемной, предметной и апелляционных комиссиях духовного учебного заведения Русской Православной Церкви (Документ принят в 2014 году и утвержденные на заседании Священного Синода 25 декабря 2014 года (журнал № 116 от 22 сентября 2015 г.);

1.2.11. иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2.12. Устав семинарии;

1.2.13. Правила приема в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Правила приема).

1.3. Предметные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно; вступительных испытаний профессиональной направленности.

2. Состав предметных комиссий

2.1. Предметные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым семинарией проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав предметной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости), члены предметной комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных преподавателей семинарии, технический секретарь.

2.3. Персональные составы предметных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора семинарии.

2.4. Срок полномочий предметных экзаменационных комиссий составляет один год.

3. Полномочия и организация работы предметных комиссий

3.1. Предметные экзаменационные комиссии:

3.1.1. готовят экзаменационные материалы;

3.1.2. участвуют в проведении испытаний и рассмотрении апелляций.

3.2. Предметные экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в Семинарии.

3.3. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав предметных экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий

4.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан: участвовать в подборе квалифицированных членов предметной комиссии;

4.1.1. разрабатывать программы вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно;

4.1.2. готовить варианты заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

4.1.3. проводить инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

4.1.4. участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;

4.1.5. распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной экзаменационной комиссии для проведения проверки;

4.1.6. дополнительно проверять экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами предметной экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;

4.1.7. готовить отчет об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель предметной комиссии имеет право:

4.2.1. давать указания членам предметной экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

4.2.1. отстранять по согласованию с председателем Приемной комиссии Семинарии членов предметной экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной экзаменационной комиссии.

4.3. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

4.3.1. работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;

4.3.2. участвовать в проведении вступительных испытаний и апелляций;

4.3.3. осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

4.3.4. участвовать в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

4.4. Члены предметных экзаменационных комиссий имеют право:

4.4.1. получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем предметной экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;

4.4.2. запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной

заинтересованности, председатель и члены предметной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Председатель предметной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в варианты заданий, а также за правильность эталонных ответов.

5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания проводятся семинарией по общеобразовательным предметам и по предмету профессиональной направленности для поступающих согласно Правилам приема.

5.2. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

5.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающим.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.4. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

5.5. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

5.6. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии семинарии и доводится до сведения абитуриентов не позднее срока, указанного в Правилах приема.

5.7. На вступительных испытаниях (в очном формате) должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.8. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

5.9. Продолжительность тестирования для потока составляет максимум 1,5 часа (90 минут) без перерыва.

5.10. Результаты вступительных испытаний выставляются экзаменатором в экзаменационные ведомости.

5.11. Абитуриенты, не участвовавшие во вступительных испытаниях без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

5.12. Абитуриенты, не участвовавшие во вступительных испытаниях по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению Приемной комиссии семинарии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска

вступительных испытаний. Вступительное испытание для таких поступающих проводится в резервный день.

Уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

– болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

– чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

5.13. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

5.14. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

6. Информирование абитуриентов о результатах вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно.

6.1. Информация о вступительных испытаниях размещается на официальном сайте и стенде Семинарии в сроки, установленные Правилами приема.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

7.1. Подача и рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, производится согласно Правилам приема.

8. Внесение изменений и утверждение Положения

8.1. Положение утверждается Ректором Семинарии. Изменения в данное положение вносятся по мере необходимости.