



Религиозная организация - духовная
образовательная организация высшего образования
«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии Русской Православной
Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



протоиерей Владимир Самойленко

«29» октября 2021 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА в Религиозную организацию
– духовную образовательную организацию
высшего образования «Казанская православная
духовная семинария Казанской Епархии Русской
Православной Церкви»
на обучение по основным образовательным
программам подготовки служителей
Русской Православной Церкви,
специальность
«Регент церковного хора, преподаватель» на
2022/2023 учебный год**

г. Казань, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинарию) на обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», (далее – Порядок) является нормативным актом, определяющим порядок приёма в Семинарию на обучение по основным образовательным программам подготовки регентов.

1.2. Приём на обучение осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций». Приём на обучение осуществляется за счёт средств учредителя духовного учебного заведения.

1.3. Данный Порядок разработан на основании:

- Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковного образовательного стандарта основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

1.4. Данный Порядок разработан с учётом Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.5. Порядок приёма в Семинарию устанавливается самостоятельно в соответствии с настоящим документом и с учётом требований Минобрнауки России.

1.6. Семинария осуществляет передачу, обработку и персональных данных, полученных в связи с приёмом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Семинарии.

Председателем приёмной комиссии является ректор Казанской православной духовной семинарии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней и приказом ректора Семинарии.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый приказом ректора.

2.4. Заведующий регентским отделением Семинарии является заместителем председателя приёмной комиссии по приёму на обучение по регентской программе.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом ректора Семинарии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.6. На 2020/2021 учебный год утвержден следующий план приема:

Направление подготовки	Направленность (профиль)	Форма обучения	Количество мест
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	«Регент церковного хора, преподаватель»	очная	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

3.1. На обучение по регентской программе принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 35 лет.

3.2. Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца. Абитуриент должен иметь музыкальные способности. Абитуриент должен иметь либо музыкальное образование, либо опыт пения в церковном хоре.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Семинария знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Семинария, в целях информирования о приёме на обучение, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kazpds.ru/> (далее - официальный сайт) следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

V. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Приём в Семинарию на обучение по образовательной программе подготовки регентов проводится на первый курс по личному заявлению (прошению) абитуриентов.

Приём документов начинается в сроки, установленные духовным учебным заведением.

5.2. При подаче прошения о приёме на обучение поступающим представляются следующие документы:

1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2. документ об образовании установленного образца.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

3. документы, подтверждающие особые права при приеме на обучение (при наличии);
4. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
5. 4 цветные фотографии поступающего формата 3х4 см и 4 цветные фотографии поступающего формата 2х3 см. При наличии сана – в соответствующей сану одежде.
6. рекомендация правящего архиерея, или приходского священника,

заверенная правящим архиереем;

7. анкета поступающего в Семинарию (Приложение № 2 Порядка приема);
8. автобиография (Приложение № 3 Порядка приема);
9. свидетельство о крещении;
10. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
11. страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан);
12. медицинская справка по форме 086/у;
13. справка об отсутствии судимости;
14. справка из наркологического диспансера
15. справка из психоневрологического диспансера
16. военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;
17. удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
18. удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
19. последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
20. удостоверение о постриге (для монашествующих);
21. свидетельство о регистрации и венчании брака;
22. лица, поступающие в Семинарию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью;
23. иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

5.3. Копии документов заверяются при предъявлении вместе с оригиналом документа.

5.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

5.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.6. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.7. По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.8. Возможен прием заявлений (прошений) и необходимых документов в электронной форме на электронный адрес приемной комиссии – Priem@kazpds.ru.

VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. При приёме на регентские программы проводятся следующие вступительные испытания:

- русский язык — сочинение (изложение или эссе) на церковно-историческую или библейскую тему. Форма испытания - письменная;
- устный экзамен — знание основных библейских событий Ветхого и Нового Заветов; знание порядка богослужения; знание молитв (начальные молитвы, Символ веры, тропари Двенадцатых праздников, тропарь своему святому), знание Десяти Заповедей и Заповедей Блаженств; чтение Псалтыри на Церковнославянском языке. Форма испытания - устная;
- собеседование. Форма испытания - устная;
- музыкальные дисциплины (прослушивание: «Сольфеджио», «Вокал», «Фортепиано» (при наличии музыкального образования). Форма испытания - устная.

6.2. Содержание вступительных испытаний определяется программами вступительных испытаний, утверждаемыми духовными учебными заведениями (приложение № 5) с учётом рекомендаций настоящего Порядка. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6.3. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день путём размещения на информационном стенде.

6.4. Абитуриенты проходят обязательный медицинский осмотр, что должно подтверждаться соответствующими справками, подаваемыми с пакетом документов.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (прошение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной

комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДУХОВНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

8.1. Ректором Казанской православной духовной семинарии издаётся приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению с пофамильным списком. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии.

8.2. В исключительных случаях при наличии мест за счет средств Семинарии, оставшихся вакантными после зачисления, Семинария может по решению Учредителя может объявить продление приема на обучение по программе «Регент церковного хора. Преподаватель» (далее – дополнительный прием) в сроки, установленные Семинарией самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

8.3. Информация о сроках продления приема и о перечне направлений подготовки размещается на официальном сайте Семинарии (<http://kazpds.ru>) и(или) на информационном стенде ПК Семинарии.