



Религиозная организация - духовная образовательная  
организация высшего образования  
«Казанская православная духовная семинария  
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



*протоиерей Владимир Самойленко*  
\_\_\_\_\_  
протоиерей Владимир Самойленко

«29» октября 2021 г.

**ПОРЯДОК ПРИЁМА**  
в Религиозную организацию – духовную образовательную  
организацию высшего образования «Казанская православная  
духовная семинария Казанской Епархии Русской  
Православной Церкви» на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам  
магистратуры на 2022/2023 учебный год

г. Казань, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень магистратура) на 2022/2023 учебный год в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее Семинария).

1.2. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования от 12 октября 2015 года 90Л01 № 0008705 (регистрационный номер № 1691).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема);

– Уставом Семинарии;

– Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Семинарии;

– Внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.4. Настоящий Порядок в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

– документ (документы) иностранного государства об образовании или о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Семинария осуществляет приём на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций по очной форме обучения на места, финансируемые за счёт средств Русской Православной Церкви.

Количество мест на программы магистратуры, финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви на 2022/2023 учебный год:

<b>Направление подготовки</b>	<b>Магистерская программа</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Количество мест</b>
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	«История Церкви»	очная	10
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	«Православная теология: конфессиональное исламоведение»	очная	10

Семинария не осуществляет образование по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Приём на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с п. 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные

образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 40 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

1.9. Семинария принимает на обучение инвалидов с учетом особенностей пункта 11 статьи 87 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании которых Семинарией установлены ограничения по возрасту, полу, вероисповеданию, состоянию здоровья, наличию канонических препятствий к принятию священного сана.

1.10. На обучение по программам магистратуры пастырского профиля принимаются лица, завершившие обучение по программе бакалавриата в духовных учебных заведениях.

1.11. В связи с общегосударственными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения заболеваний на территории Российской Федерации, взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

1.12. При проведении вступительных испытаний Семинария обеспечивает идентификацию личности поступающего, способ которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.13. Прием на обучение в Семинарию проводится на конкурсной основе.

1.14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией самостоятельно.

1.15. Семинария проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

– отдельно по программам за счет средств Русской Православной Церкви.

1.16. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) с использованием дистанционных технологий.

Возможно направление документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования.

1.17. В Семинарии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.18. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.19. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор Семинарии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Семинарии.

Для проведения вступительных испытаний Семинария создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.20. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

- 1) срок начала приема документов – *20 июня 2022 г.*;
- 2) срок завершения приема документов – *22 июля 2022 г.*;
- 3) срок начала вступительных испытаний, проводимых самостоятельно – *25 июля 2022 г.*;
- 4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых самостоятельно – *28 июля 2022 г.*;
- 5) Резервный день для прохождения вступительных испытаний – *29 июля 2022 г.*;
- 6) срок окончания приема согласий на зачисление по программам – *30 июля 2022 г.*

## **2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

2.1. Перечень вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций (очная форма обучения) на места, финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви.

<b>МАГИСТРАТУРА</b>			
<b>Направление подготовки</b>	<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Перечень вступительных испытаний (в порядке приоритетности)</b>	<b>Минимальные баллы вступительных испытаний</b>
Подготовка служителей и религиозного персонала Религиозных организаций	«История Церкви»	1. Профильный экзамен;	51 балл
		2. Древний язык (древнегреческий язык/ латинский язык);	39 баллов
		3. Иностранный язык (английский/немецкий язык);	20 баллов
		4. Собеседование.	40 баллов
Подготовка служителей и религиозного персонала Религиозных организаций	«Православная теология: конфессиональное исламоведение»	1. Профильный экзамен;	51 балл
		2. Иностранный язык (английский/немецкий язык);	20 баллов
		3. Собеседование	40 баллов

2.2. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

2.3. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

2.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

### **3. Информация о приеме на обучение**

3.1. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте Семинарии.

Факт ознакомления поступающего с вышеупомянутыми документами фиксируется в прошении о зачислении.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Семинария размещает информацию на официальном сайте <https://kazpds.ru>.

3.3. Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

1) не позднее 1 ноября 2021 года:

а) порядок приема, утвержденный Семинарией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по программе, финансируемой за счет средств Русской Православной Церкви;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию;

информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

д) информацию о языке сдачи вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

е) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

ж) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

з) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

к) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

л) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

м) информацию о возможности обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

н) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

о) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

п) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена порядком приема, утвержденными организацией самостоятельно);

р) информацию о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2022 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3.4. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр;

б) на места, финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте 27 июля 2022 года.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно на официальном сайте Семинарии.

#### **4. Прием документов, необходимых для поступления**

4.1. При намерении одновременно поступать в Семинарию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме на программы, финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется с использованием дистанционных технологий путем передачи их в электронной информационной среде, частью которой является электронная почта Приёмной комиссии на домене Семинарии – [priem@kazpds.ru](mailto:priem@kazpds.ru).

4.3. Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1



статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, – сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

б) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающим требованиям, установленным в пункте 1.5 Правил приема;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Семинарией самостоятельно;

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

4.5. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с порядком приема, утвержденными Семинарией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) если поступающий при подаче документов не представил документ, который представляется согласно пункту 4.10. Порядка не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, – обязательство представить соответствующий документ не позднее указанного дня.

4.6. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 4.5. Правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

4.7. При подаче заявления о приеме поступающий независимо от гражданства или отсутствия такового с учетом Правил приема в духовные

образовательные организации, утвержденными Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви представляет:

1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2. документ об образовании установленного образца.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

3. документы, подтверждающие особые права при приеме на обучение (при наличии);

4. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

5. 4 цветные фотографии поступающего формата 3x4 см и 4 цветные фотографии поступающего формата 2x3 см. При наличии сана – в соответствующей сану одежде.

6. для поступающих на программы бакалавриата – рекомендация правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

7. для поступающих на программы магистратуры – рекомендация правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем; или направление Учебного комитета Русской Православной Церкви;

8. анкета поступающего в Семинарию (Приложение № 2 Правил приема);

9. автобиография (Приложение № 3 Правил приема);

10. свидетельство о крещении;

11. страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан);

12. медицинская справка по форме 086/у;

13. справка об отсутствии судимости;

14. справка из наркологического диспансера

15. справка из психоневрологического диспансера

16. военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

17. удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

18. удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

19. последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

20. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

21. удостоверение о постриге (для монашествующих);

22. свидетельство о регистрации и венчании брака;

23. лица, поступающие в Семинарию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью;

24. направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена (при поступлении лиц не из Русской Православной Церкви)

25. иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4.8. Поступившие иностранные граждане до 1 сентября должны оформить и предоставить в Семинарию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания (Приложение № 2) на период обучения.

4.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4.10. Документы об иностранном образовании, для признания юридической силы которых на территории Российской Федерации требуется легализация, могут быть представлены абитуриентами в легализованном виде в течение 2022-2023 учебного года.

4.11. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с подпунктом 3 пункта 68 Порядка № 1147 и пунктом 24 Порядка № 13 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой образовательной организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

4.12. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Семинария с

использованием дистанционных технологий в электронной информационной среде извещает поступающего об отказе в принятии документов.

4.13. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа о предыдущем образовании, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами. Поступающий в письменном виде дает согласие на хранение копий документов в личном деле.

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов.

## **5. Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно**

5.1. Семинария самостоятельно проводит в соответствии с Порядком приема вступительные испытания, указанные в пункте 2.1. Правил приема, дополнительные вступительные испытания. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком приема.

5.2. В рамках конкурсов, предусмотренных условиями поступления (п.1.13), вступительные испытания одинаковые по наименованию проводятся в качестве единого вступительного испытания (для обоих конкурсов).

5.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных Семинарией самостоятельно, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.6. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте на следующий день после проведения вступительных испытаний.

а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в письменной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.7. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать с использованием дистанционных технологий в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

## **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Семинария формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

7.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

7.3. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией.

Семинарией установлена следующая приоритетность вступительных испытаний:

*Приоритет 1 – Профильный экзамен;*

*Приоритет 2 – Собеседование;*

*Приоритет 3 – Иностранный язык;*

*Приоритет 4 – Древний язык.*

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

2) наличие заявления о согласии на зачисление.

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. 27 июля издаются приказ (приказы) о зачислении лиц на места за счет средств Русской Православной Церкви.

7.7. Для зачисления на программу, за счет средств Русской Православной Церкви, поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным, а также обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Семинарию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- представить в Семинарию оригинал свидетельства в случае, предусмотренном п. 4.10 Правил;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

В заявлении о согласии на зачислении поступающий также подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Семинарию один или несколько раз (с учётом положений, установленных Порядком).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Семинарию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Семинария осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

7.8. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

8.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской

Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.4. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 4.7. Правил приема, копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.6. Зачисление иностранных граждан или лиц без гражданства, участвующих в конкурсе на программу магистратуры, проводится в порядке и в сроки, установленные пунктом 7.6. Правил приема.