



Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Административного совета

Протокол № 2
« 1 » октября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

протоиерей Владимир Самойленко
Ректор
протоиерей Владимир Самойленко
« 1 » октября 2021 г.

**Положение
о курсовой работе обучающихся
основной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата, реализуемой в
Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
«Казанская православная духовная семинария Казанской епархии
Русской Православной Церкви»**

г. Казань 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о курсовой работе обучающихся основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, реализуемой в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви»» (далее – Положение) разработано Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Казанская православная духовная семинария, Семинария, КазПДС) и определяет порядок подготовки, написания и оценивания курсовых работ студентов бакалавриата Казанской православной духовной семинарии.

1.2. Курсовая работа является научно-исследовательской работой студента, выполненной в виде логически завершенного связного текста. В отдельных случаях курсовая работа может быть выполнена в виде курсового проекта.

Главной целью подготовки и написания студентами курсовой работы является развитие навыков самостоятельного исследования и составления текстов.

1.3. Курсовая работа пишется студентами III курса бакалавриата КазПДС. Перечень примерных тем курсовых работ разрабатывается кафедрами. Студент выбирает тему курсовой работы в соответствии со своими интересами в пределах утвержденного примерного перечня курсовых работ. Студент вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы (проекта), соответствующую направлению и профилю подготовки.

1.4. Студенту назначается научный руководитель в соответствии с предметным полем своего исследования приказом ректора Семинарии.

Осуществлять научное руководство курсовыми работами может, старший преподаватель, доцент и профессор Казанской православной духовной семинарии, компетентный в проблематике учебной дисциплины, по которой должна быть подготовлена курсовая работа.

1.5. Закрепление тематики курсовых работ за обучающимися соответствующих курсов и назначение научных руководителей производится приказом ректора Семинарии не позднее 1 ноября.

II. Требования к курсовой работе

2.1. Курсовая работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист,
- оглавление,
- основная часть (текст работы, структурированный по главам, параграфам, с введением и заключением, в котором обобщаются достигнутые результаты),
- библиографический список,

- приложения (таблицы, рисунки, прочее).

Титульный лист работы должен содержать тему работы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения (Приложение № 1). Курсовая работа обязательно включает библиографический список использованных при её подготовке источников и литературы, а также постраничные сноски оформленные в соответствии с библиографическими требованиями.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по оформлению учебных и научно-исследовательских работ в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви».

2.2. Минимальный объём курсовой работы составляет не менее 1,25 авторского листа (30 страниц) текста, не включая приложений.

2.3. В течение первого семестра студент должен представить наработки (минимум 30% текста) по своей курсовой работе научному руководителю. По завершении курсовой работы её научный руководитель даёт ей оценку в баллах.

2.4. Срок сдачи курсовых работ студентами очного отделения – за 20 календарных дней до дня защиты. Курсовые работы с отметкой научного руководителя сдаются в Учебную часть Семинарии. За 14 дней до дня защиты Заведующим Учебно-методическим отделом курсовые работы передаются заведующим и секретарям соответствующих кафедр для организации проведения процедуры защиты курсовых работ. Не позднее 2 дней после дня защиты секретарь кафедры предоставляет Заведующему Учебно-методическим отделом ведомость с оценками за курсовые работы и протоколы защит курсовых работ.

2.5. Сотрудник, определенный приказом ректора Семинарии, проверяет курсовые работы на оригинальность в системе «Антиплагиат». Отчеты антиплагиата передаются секретарям кафедры не позднее двух недель до дня защиты.

В тексте курсовой работе не должно быть неправомерных заимствований. Выявление таковых заимствований влечёт за собой выставление неудовлетворительной оценки за данную работу.

2.6. Студенты, не сдавшие в установленный срок или не получившие положительной оценки по курсовой работе, считаются имеющими академическую задолженность.

III. Обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель:

- оказывает помощь в окончательном формулировании темы в случае, если она не входит в перечень предлагаемых тем;
- излагает сущность проблематики, предлагаемой студенту для разработки в рамках курсовой работы;

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;
- оказывает помощь в составлении плана курсовой работы;
- осуществляет оперативное руководство курсовой работой;
- проводит регулярные консультации и собеседования со студентом в ходе подготовки и написания работы;
- оказывает студенту организационную и методическую помощь;
- подписывает работу на титульном листе;
- подписывая работу, дает гарантию её соответствия предъявляемым в Семинарии требованиям по качеству содержания и оформления;
- оценивает содержание курсовой работы.

На этапе подготовки курсовой работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы научный руководитель дает рекомендации по сбору статистического и фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в курсовой работе.

VI. Порядок защиты и критерии оценки курсовой работы

4.1. Защита курсовых работ проводится на заседании кафедры (при наличии 2/3 состава кафедры) с участием научного руководителя и автора работы.

4.2. Присутствующие члены кафедры имеют право задавать вопросы по курсовой работе и давать оценку.

4.3. На защите курсовой работы студент должен продемонстрировать:

- знание фактического материала курсовой работы;
- умение систематизировать, собирать и анализировать информацию по теме исследования;
- владение методами научно-исследовательской деятельности;
- умение оформлять курсовую работу и представлять выводы.

4.4. Процедура защиты курсовой работы начинается с доклада автора по теме курсовой работы; на защиту студенту отводится до 20 минут, из них не более 10 минут на доклад. После доклада защищающийся студент отвечает на вопросы членов кафедры. Вопросы могут носить как общий характер, так и касаться непосредственно темы исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Студенту предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на вопросы и замечания членов кафедры.

4.5. При оценке курсовой работы учитывается отметка научного руководителя, краткость и логичность вступительного слова, в котором отражены основные положения работы, а также обоснованность, аргументированность и четкость ответов на вопросы аттестационной

комиссии и членов кафедры.

4.6. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

- Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

- Оценку «удовлетворительно» получают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

- Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, когда студент не может ответить на замечания рецензента (научного руководителя), не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

V. Внесение изменений и утверждение Положения

5.1. Положение принимается Административным Советом Семинарии и утверждается Ректором Семинарии. Изменения в данное положение вносятся по мере необходимости.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
КАЗАНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Кафедра церковно-практических дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

Внебогослужебная деятельность приходской общины

Заведующий кафедрой _____ / проф. П.П. Терехов /
подпись

Научный руководитель _____ / проф. И.С. Бердников /
подпись

Студент _____ / П.Д. Лапин /
подпись

**ФОРМА ПРОШЕНИЯ НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ
при выборе из перечня примерных тем**

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(сан, имя, фамилия / инициалы, фамилия)

студента 3 курса бакалавриата КазПДС

(сан, ФИО полностью)

ПРОШЕНИЕ

Прошу Вас принять к обсуждению и утверждению на заседании руководимой Вами кафедры тему курсовой работы в следующей формулировке:

Данная тема выбрана из перечня примерных тем курсовых работ и согласована с научным руководителем.

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Научный руководитель

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:
Ответственный сотрудник библиотеки

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

**ФОРМА ПРОШЕНИЯ НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ
предложенной студентом самостоятельно**

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(сан, имя, фамилия / инициалы, фамилия)
студента 3 курса бакалавриата КазПДС

(сан, ФИО полностью)

ПРОШЕНИЕ

Прошу Вас принять к обсуждению и утверждению на заседании руководимой Вами кафедры тему курсовой работы в следующей формулировке:

Данная тема предложена мной и согласована с научным руководителем.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Научный руководитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:
Ответственный сотрудник библиотеки

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)