



**Религиозная организация - духовная
образовательная организация высшего образования
«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии Русской Православной
Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



протоиерей Владимир Самойленко

протоиерей Владимир Самойленко

« 29 » октября 20 21 г.

С изменениями, вступившими в силу
на основании приказа №26 от 16.02.2022.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
в Религиозную организацию – духовную образовательную
организацию высшего образования
«Казанская православная духовная семинария
Казанской Епархии
Русской Православной Церкви»
на обучение
по дополнительным профессиональным программам
профессиональной переподготовки
и повышения квалификации на 2022/2023 учебный год**

г. Казань, 2021

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – «Порядок») регламентируют прием лиц православного вероисповедания в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Казанскую православную духовную семинарию Казанской епархии Русской Православной Церкви» (далее – «Семинария») для обучения по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональной переподготовки;
- повышения квалификации священнослужителей.

1.2. Порядок приема разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава Семинарии;

- Церковного образовательного стандарта подготовки специалист в сфере приходского просвещения (единого профиля) 17.06.2020 г.;

- Церковного образовательного стандарта программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий церковного хора», утвержденного на коллегии Учебного комитета Русской Православной Церкви 14.06.2019г.;

- Церковного образовательного стандарта программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Псаломщик», утвержденного на коллегии Учебного комитета Русской Православной Церкви 14.06.2019г.;

1.3. Порядок приёма в Семинарию устанавливается самостоятельно в соответствии с настоящим документов и с учётом требований Минобрнауки России.

1.4. Семинария осуществляет передачу, обработку и персональных данных, полученных в связи с приёмом на обучение, в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Семинарии.

Председателем приёмной комиссии является ректор Казанской православной духовной семинарии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней и приказом ректора Семинарии.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый приказом ректора.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом ректора Семинарии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. На 2021/2022 учебный год утвержден следующий план приема:

Направление подготовки	Направленность (профиль)	Форма обучения	Количество мест
Дополнительное профессиональное образование	«Специалист в сфере приходского просвещения»	Очно-заочная	20
Дополнительное профессиональное образование	«Православный экскурсовод»	Очно-заочная	15
Дополнительное профессиональное образование	«Церковнослужитель – Певчий церковного хора»	Очно-заочная	20
Дополнительное профессиональное образование	«Церковнослужитель – Псаломщик»	Очно-заочная	20

III. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

3.1. К освоению допускаются:

3.1.1. ДПП профессиональной переподготовки:

- лица православного вероисповедания, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование в возрасте до 60 лет;
- лица православного вероисповедания, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.1.2. ДПП повышения квалификации священнослужителей:

- клирики, с богословским (теологическим, имеющим церковную аккредитацию) образованием не ниже уровня высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

3.2. Для абитуриентов профиля «Церковнослужитель – Певчий церковного хора» обязательно наличие музыкальных способностей, желательна наличие музыкального образования и/или опыта пения в церковном хоре.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Семинария знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Семинария, в целях информирования о приёме на обучение, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kazpds.ru/> (далее - официальный сайт) следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

V. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Приём в Семинарию на обучение по образовательной программе подготовки регентов проводится на первый курс по личному заявлению (прошению) абитуриентов.

Приём документов начинается в сроки, установленные духовным учебным заведением.

5.2. Поступающий предоставляет следующие документы:

5.2.1. на ДПП профессиональной переподготовки:

- Анкета для поступающих в Казанскую православную духовную семинарию

- Прощение о допуске к вступительным испытаниям;
- Копия заполненных страниц документа удостоверяющего личность (паспорта);
- Копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении (для студентов);
- Копия свидетельства о Крещении;
- Фотография (3x4 4 шт.);
- Направление от благочинного или настоятеля прихода, заверенное благочинным.

5.2.2. на ДПП повышения квалификации священнослужителей:

- Копия/скан паспорта (1 и 2 стр. — с фотографией и регистрацией);
- Копия/скан документа (диплома) об образовании с оценочным листом;
- Согласие на обработку персональных данных.

5.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

5.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.5. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.6. По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.7. Возможен прием заявлений (прошений) и необходимых документов в электронной форме на электронный адрес приемной комиссии – priem@kazpds.ru.

Сроки подачи документов, даты вступительных испытаний и сроки зачисления устанавливаются Семинарией на основании внутренних приказов.

VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Для поступления на ДПП профессиональной подготовки абитуриенту необходимо успешно пройти следующие вступительные испытания:

3.1.1. Профили: «Специалист в сфере приходского просвещения», «Православный экскурсовод»:

- Собеседование;
- Сочинение-эссе на церковную тематику.

3.1.2. Профили: «Церковнослужитель - Псаломщик», «Церковнослужитель – Певчий церковного хора»:

- Собеседование;
- Сочинение-эссе на церковную тематику;
- Профильный экзамен (чтение на церковнославянском языке или исполнение церковных песнопений).

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (прошение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДУХОВНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

8.1. Зачисление на ДПП профессиональной переподготовки:

8.1.1 Ректором Казанской православной духовной семинарии издаётся приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению с пофамильным списком. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии.

8.1.2. При зачислении абитуриента в число слушателей курсов ДПП профессиональной переподготовки заключается договор на оказание образовательных услуг в двух экземплярах, один из которых отдается на руки зачисленному абитуриенту, а второй прикрепляется в личное дело.

8.1.3. В исключительных случаях при наличии мест за счет средств Семинарии, оставшихся вакантными после зачисления, Семинария может по решению Учредителя может объявить продление приема на обучение по ДПП профессиональной переподготовки (далее – дополнительный прием) в сроки, установленные Семинарией самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

8.1.4. Информация о сроках продления приема и о перечне направлений подготовки размещается на официальном сайте Семинарии (<http://kazpds.ru>) и(или) на информационном стенде Приёмной комиссии Семинарии.

8.2. Зачисление на ДПП повышения квалификации священнослужителей совершается на основании приказа о зачислении.