Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

протоиерей Владимир Самойленко

«28» октября 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации на 2023/2024 учебный год

г. Казань, 2022

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – «Правила») регламентируют прием лиц православного вероисповедания в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Казанскую православную духовную семинарию Казанской епархии Русской Православной Церкви» (далее – «Семинария») для обучения по дополнительным профессиональным программам:

– профессиональной переподготовки;

– повышения квалификации священнослужителей.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с требованием следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Устава Семинарии;

– Церковного образовательного стандарта подготовки специалист в сфере приходского просвещения (единого профиля) 17.06.2020 г.;

– Церковного образовательного стандарта программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий церковного хора», утвержденного на коллегии Учебного комитета Русской Православной Церкви 14.06.2019 г.;

– Церковного образовательного стандарта программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Псаломщик», утвержденного на коллегии Учебного комитета Русской Православной Церкви 14.06.2019г.;

1.3. Правила приёма в Семинарию устанавливается самостоятельно в соответствии с настоящим документов и с учётом требований Минобрнауки России.

1.4. Семинария осуществляет передачу, обработку и персональных данных, полученных в связи с приёмом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Порядок приёма

2.1. Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Семинарии.

Председателем приёмной комиссии является ректор Казанской православной духовной семинарии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней и приказом ректора Семинарии.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый приказом ректора.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом ректора Семинарии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. На 2023/2024 учебный год утвержден следующий план приема представлен в таблице №1:

Таблица №1

Направление подготовки	**Направленность (профиль)**	**Форма обучения**	**Количество мест**
Дополнительное профессиональное образование	Специалист в сфере приходского просвещения	Очно-заочная	20
Дополнительное профессиональное образование	Православный экскурсовод	Очно-заочная	20
Дополнительное профессиональное образование	Церковнослужитель – Певчий церковного хора	Очно-заочная	20
Дополнительное профессиональное образование	Церковнослужитель – Псаломщик	Очно-заочная	20
Дополнительное профессиональное образование	Православная теология: конфессиональное исламоведение	Очная	20

3. Требования к абитуриенту

3.1. К освоению допускаются:

3.1.1. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки:

– лица православного вероисповедания, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование в возрасте до 60 лет;

– лица православного вероисповедания, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.1.2. К освоению по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, профиль: «Православная теология: конфессиональное исламоведение» допускаются:

– лица православного вероисповедания, имеющие высшее образование в возрасте до 60 лет.

3.1.3. по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации священнослужителей:

– клирики, с богословским (теологическим, имеющим церковную аккредитацию) образованием не ниже уровня высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

3.2. Для абитуриентов профиля «Церковнослужитель – Певчий церковного хора» обязательно наличие музыкальных способностей, желательно наличие музыкального образования и (или) опыта пения в церковном хоре.

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. Семинария знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Семинария, в целях информирования о приёме на обучение, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kazpds.ru/ (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта 2022 года:

а) правила приема в образовательную организацию;

б) перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

в) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

г) перечень вступительных испытаний;

д) информацию о формах проведения вступительных испытаний;

е) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

ж) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

з) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня 2023 года:

а) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

б) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

в) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

5. Приём документов, необходимых для поступления

5.1. Приём в Семинарию на обучение по образовательной программе подготовки регентов проводится на первый курс по личному заявлению (прошению) абитуриентов.

Приём документов начинается в сроки, установленные духовным учебным заведением.

5.2. Поступающий предоставляет следующие документы:

5.2.1. На дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки:

– Направление от благочинного или настоятеля прихода, заверенное благочинным.

– Прошение о допуске к вступительным испытаниям (Приложение № 1);

– Анкета (Приложение №2);

– Документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия);

– Последний документ об образовании (копия);

– Справка (свидетельство) о крещении, с печатью храма (для лиц не в сане);

– 4 фотография 3х4;

– Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия).

5.2.2. На дополнительную профессиональную программу повышения квалификации священнослужителей:

– Документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия);

– Документ (диплом) об образовании с оценочным листом (копия);

– Согласие на обработку персональных данных.

5.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

5.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.5. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.6. По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) направляются в организацию в электронной форме на электронный адрес Семинарии: priem@kazpds.ru

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Семинарию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную

форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

2) представляются в Семинарию лично поступающим.

Прием документов осуществляется в Семинарии по адресу: 420036 г. Казань, ул. Челюскина д. 31а.

Сроки подачи документов, даты вступительных испытаний и сроки зачисления устанавливаются Семинарией на основании внутренних приказов.

6. Вступительные испытания

6.1. Перечень и формы проведения вступительных испытаний для поступающих на дополнительные профессиональные программы профессиональной подготовки в 2023/2024 учебном году, приводится в таблице №1:

Таблица №1

Наименование образовательной программы	**Профиль**	**Перечень вступительных испытаний**
Дополнительное профессиональное образование	Специалист в сфере приходского просвещения	1. Собеседование; 2. Сочинение.
	Православный экскурсовод	1. Собеседование; 2. Сочинение.
	Церковнослужитель – Певчий церковного хора	1. Собеседование; 2. Сочинение; 3. Профильный экзамен.
	Церковнослужитель – Псаломщик	1. Собеседование; 2. Сочинение; 3. Профильный экзамен.
	Православная теология: конфессиональное исламоведение	1. Собеседование.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (прошение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в духовное учебное заведение

8.1. Зачисление на дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки совершается ректором Семинарии на основании приказа о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии.

8.2. При зачислении абитуриента в число слушателей курсов дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки заключается договор на оказание образовательных услуг в двух экземплярах, один из которых отдается на руки зачисленному абитуриенту, а второй прикрепляется в личное дело.

8.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Семинария может провести дополнительный прием на обучение с завершением зачисления не позднее 27 августа 2023 года.

8.4. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Семинарии в сроки, установленные ректором Семинарии.

8.5. Зачисление на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации священнослужителей совершается на основании приказа о зачислении ректором Семинарии.

9. Заключительное положение

9.1. По решению Ученого совета Семинарии на основании представлений Приемной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение №1

Его Высокопреподобию,
Протоиерею Владимиру Самойленко
ректору Казанской православной духовной семинарии

ПРОШЕНИЕ
о допуске к вступительным испытаниям

_____

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

Дата рождения: _____	Гражданство_____
Пол _____	**Документ, удостоверяющий личность:** _____
Место рождения: _____	Серия _____ № _____
_____	Выдан _____
E-mail: _____	_____
Телефон: _____	« ____ » _____ __ _____ г.

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____

_____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

_____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

Документ об образовании:

Вид документа:		Вид документа:	
Копия	Оригинал	Копия	Оригинал
серия: №		серия: №	
кем выдан (полное название образовательного учреждения):		кем выдан (полное название образовательного учреждения):	
дата выдачи:		дата выдачи:	

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на

- **Дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, профиль:**

☐ «Специалист в сфере приходского просвещения»

☐ «Православный экскурсовод»

☐ «Церковнослужитель – Певчий церковного хора»

☐ «Церковнослужитель – Псаломщик»

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по дисциплинам:

1.	3.
2.	4.

Изучаемый иностранный язык: _____

Особые права или преимущество при приеме на обучение:

Указать вид права	**Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления,** (указать реквизиты документа)

Наличие индивидуальных достижений:

- ☐ золотая медаль
- ☐ серебряная медаль
- ☐ итоговое сочинение
- ☐ знак ГТО
- ☐ другие (указать): _____

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

Наименование документа	*Подпись об ознакомлении*
С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ознакомлен:	
С отсутствием государственной аккредитации ознакомлен	
С информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме ознакомлен:	
С датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление ознакомлен:	
С Порядком приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в Семинарии, ознакомлен:	

Подтверждаю следующие факты:

Наименование	*Подпись об ознакомлении*
Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на период приема документов и зачисления, а в случае зачисления в число студентов на весь период обучения:	
Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов:	
Подтверждаю, что подаю заявление о приеме в Семинарию не более чем по 2 направлениям подготовки:	
Подтверждаю, что подаю заявление о приеме на основании соответствующего особого права только в Семинарию:	

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригинала документов):

- ☐ через операторов почтовой связи общего пользования.
- ☐ передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение №2

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви»

Фамилия:	Семейное положение: ☐ холост / не замужем ☐ женат / замужем (указать каким браком) _____ ☐ разведен / разведена ☐ вдовец / вдова ☐ иное (указать) _____	Пол: ☐ мужской ☐ женский
Имя:		
Отчество:		Монашество: ☐ да ☐ нет
Дата рождения:		
Дата Крещения:		В сане: ☐ да ☐ нет
Имя в Крещении:		
В честь какого святого:		
Дата тезоименитства *(число, месяц по новому стилю):*		
Место рождения *(населённый пункт, область (край), страна, почтовый индекс):*		
Национальность:		
Гражданство (страна):		
Домашний адрес (прописки и проживания) *(страна, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры):*		
E-mail:	Телефон:	
Епархия, из которой прибыл:		Был ли судим: ☐ да ☐ нет

Рекомендация для поступления в Семинарию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Срок военной службы	Если освобожден - причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Должность

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования (среднее, высшее или др.)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность	№ диплома

«___» _____ 20__ г. _____/_____/

(подпись) *(ФИО)*