



Религиозная организация —  
духовная образовательная организация высшего образования  
**«Казанская православная духовная семинария  
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КазПДС

*Протоиерей Владимир Самойленко*

«31» октября 2023г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

в Религиозную организацию —  
духовную образовательную организацию высшего образования  
«Казанская православная духовная семинария  
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»  
на обучение по дополнительным профессиональным программам  
профессиональной переподготовки и повышения квалификации  
на 2024/2025 учебный год

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – «Правила») регламентируют прием лиц православного вероисповедания в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Казанскую православную духовную семинарию Казанской епархии Русской Православной Церкви» (далее – «Семинария») для обучения по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональной переподготовки;
- повышения квалификации священнослужителей.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с требованием следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Устава Семинарии;

– Церковного образовательного стандарта подготовки специалист в сфере приходского просвещения (единого профиля) 17.06.2020 г.;

– Церковного образовательного стандарта программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий церковного хора», утвержденного на коллегии Учебного комитета Русской Православной Церкви 14.06.2019 г.;

– Церковного образовательного стандарта программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Псаломщик», утвержденного на коллегии Учебного комитета Русской Православной Церкви 14.06.2019г.;

1.3. Правила приёма в Семинарию устанавливаются самостоятельно в соответствии с настоящим документов и с учётом требований Минобрнауки России.

1.4. Семинария осуществляет передачу, обработку и персональных данных, полученных в связи с приёмом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЁМА**

2.1. Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Семинарии.

Председателем приёмной комиссии является ректор Казанской православной духовной семинарии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней и приказом ректора Семинарии.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый приказом ректора.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом ректора Семинарии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. На 2023/2024 учебный год утвержден следующий план приема представлен в таблице №1:

**Таблица №1**

| <b>Направление подготовки</b>               | <b>Направленность (профиль)</b>                       | <b>Форма обучения</b> | <b>Количество мест</b> |
|---|---|-----------------------|------------------------|
| Дополнительное профессиональное образование | Специалист в сфере приходского просвещения            | Очно-заочная          | 20                     |
| Дополнительное профессиональное образование | Православный экскурсовод                              | Очно-заочная          | 20                     |
| Дополнительное профессиональное образование | Церковнослужитель – Певчий церковного хора            | Очно-заочная          | 20                     |
| Дополнительное профессиональное образование | Церковнослужитель – Псаломщик                         | Очно-заочная          | 20                     |
| Дополнительное профессиональное образование | Православная теология: конфессиональное исламоведение | Очная                 | 20                     |

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ**

3.1. К освоению допускаются:

3.1.1. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки:

– лица православного вероисповедания, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование в возрасте до 60 лет;

– лица православного вероисповедания, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.1.2. К освоению по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, профиль: «Православная теология: конфессиональное исламоведение» допускаются:

– лица православного вероисповедания, имеющие высшее образование в возрасте до 60 лет.

3.1.3. по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации священнослужителей:

– клирики, с богословским (теологическим, имеющим церковную аккредитацию) образованием не ниже уровня высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

3.2. Для абитуриентов профиля «Церковнослужитель – Певчий церковного хора» обязательно наличие музыкальных способностей, желательно наличие музыкального образования и (или) опыта пения в церковном хоре.

#### **4. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Семинария знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Семинария, в целях информирования о приёме на обучение, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kazpds.ru/> (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) Не позднее **1 марта 2023 года**:

а) правила приема в образовательную организацию;

б) перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

в) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

г) перечень вступительных испытаний;

д) информацию о формах проведения вступительных испытаний;

е) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

ж) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

з) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее **1 июня 2023 года**:

а) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

б) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

в) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

#### **5. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

5.1. Приём в Семинарию на обучение по образовательной программе подготовки регентов проводится на первый курс по личному заявлению (прошению) абитуриентов.

Приём документов начинается в сроки, установленные духовным учебным заведением.

5.2. Поступающий предоставляет следующие документы:

5.2.1. На дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки:

– Направление от благочинного или настоятеля прихода, заверенное благочинным.

– Прошение о допуске к вступительным испытаниям (Приложение № 1);

– Анкета (Приложение №2);

– Документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия);

– Последний документ об образовании (копия);

– Справка (свидетельство) о крещении, с печатью храма (для лиц не в сане);

– 4 фотографии 3x4 и 4 фотографии 2x3 (для лиц мужского пола – в костюме с галстуком; для лиц женского пола – в платке, с прикрытой шеей и плечами);

– Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия).

5.2.2. На дополнительную профессиональную программу повышения квалификации священнослужителей:

– Документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия);

– Документ (диплом) об образовании с оценочным листом (копия);

– Согласие на обработку персональных данных.

5.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

5.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.5. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.6. По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) направляются в организацию в электронной форме на электронный адрес Семинарии: [priem@kazpds.ru](mailto:priem@kazpds.ru)

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Семинарию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

2) представляются в Семинарию лично поступающим.

Прием документов осуществляется в Семинарии по адресу: 420036 г. Казань, ул. Челюскина д. 31а.

Сроки подачи документов, даты вступительных испытаний и сроки зачисления устанавливаются Семинарией на основании внутренних приказов.

## 6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Перечень и формы проведения вступительных испытаний для поступающих на дополнительные профессиональные программы профессиональной подготовки в 2023/2024 учебном году, приводится в таблице №1:

Таблица №1

| Наименование образовательной программы      | Профиль   | Перечень вступительных испытаний                             |
|---|---|--|
| Дополнительное профессиональное образование | Специалист в сфере приходского просвещения            | 1. Собеседование;<br>2. Сочинение.                           |
|   | Православный экскурсовод                              | 1. Собеседование;<br>2. Сочинение.                           |
|   | Церковнослужитель – Певчий церковного хора            | 1. Собеседование;<br>2. Сочинение;<br>3. Профильный экзамен. |
|   | Церковнослужитель – Псаломщик                         | 1. Собеседование;<br>2. Сочинение;<br>3. Профильный экзамен. |
|   | Православная теология: конфессиональное исламоведение | 1. Собеседование.  |

## 7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (прошение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДУХОВНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ**

8.1. Зачисление на дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки совершается ректором Семинарии на основании приказа о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии.

8.2. При зачислении абитуриента в число слушателей курсов дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки заключается договор на оказание образовательных услуг в двух экземплярах, один из которых отдается на руки зачисленному абитуриенту, а второй прикрепляется в личное дело.

8.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Семинария может провести дополнительный прием на обучение с завершением зачисления не позднее в сроки, установленные ректором Семинарии.

8.4. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Семинарии в сроки, установленные ректором Семинарии.

8.5. Зачисление на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации священнослужителей совершается на основании приказа о зачислении ректором Семинарии.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

9.1. По решению Ученого совета Семинарии на основании представлений Приёмной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.