

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ КАЗАНСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ПРИКАЗ

«28» *июня* 2024 г.

г. Казань

№ *52*

«О проведении конкурса на замещение вакантных должностей
педагогических работников»

На основании Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на замещение следующих вакантных должностей педагогических работников:

Кафедра общей и церковной истории

- доцент – 0,57 ст.

Кафедра литургико-канонических дисциплин

- доцент – 0,15

- старший преподаватель – 0,2 ст.

- преподаватель – 0,32 ст.

Кафедра филологических и общегуманитарных дисциплин

- доцент – 0,29 ст.

Кафедра исламоведения

- доцент – 0,16 ст.

2. Установить следующий перечень документов для участия в конкурсе:

2.1. Документы, прилагаемые к заявлению претендентов (внешних):

– паспорт;

- заявление об участии в конкурсе;
- личная карточка преподавателя с фотографией с указанием педагогического стажа;
- копия диплома о высшем образовании;
- справка о присуждении ученой степени с ксерокопией свидетельства о защите диссертации и присуждении ученой степени (при наличии);
- автореферат диссертации;
- копия аттестата доцента (профессора) (при наличии);
- копии документов о повышении квалификации (за последние 3 года);
- копия трудовой книжки, подтверждающая наличие у претендента научно-педагогического стажа;
- справка о наличии (отсутствии) судимости;
- список научных трудов и публикаций;
- справка о научных грантах, по которым претендент являлся руководителем или исполнителем (при наличии);
- список диссертаций, защищенных под руководством соискателя (с указанием темы, места и даты защиты);
- информация о разработанных курсах преподаваемых дисциплин (модулей) в рамках направления подготовки кафедры (в свободной форме);
- рекомендательные письма (при наличии);
- автобиография (с указанием контактных данных соискателя);
- выписка из протокола заседания кафедры;
- согласие на обработку персональных данных,
- иные документы, если в них внесены изменения (паспорт и др.).

2.2. Документы, прилагаемые к заявлению претендентов (внутренних):

- заявление об участии в конкурсе;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- личная карточка преподавателя с фотографией с указанием педагогического стажа;
- автобиография (с указанием контактных данных соискателя);
- список научных трудов и публикаций;
- справка о присуждении ученой степени с ксерокопией свидетельства о защите диссертации и присуждении ученой степени (при наличии);
- автореферат диссертации;
- копии документов о повышении квалификации (за последние 3 года);
- справка о научных грантах, по которым претендент являлся руководителем или исполнителем (при наличии);
- справка о наличии (отсутствии) судимости;
- выписка из протокола заседания кафедры;

- согласие на обработку персональных данных;
 - иные документы, если в них внесены изменения (паспорт и др.).
3. Установить срок подачи вышеназванных документов с 29.06.2024 г. по 29.07.2024 г. Документы подаются в отдел кадров в электронном виде на адрес kadrovik@kazpds.ru либо в бумажном виде по адресу: г. Казань, ул. Челюскина, 31а, отдел кадров;
 4. Ответственным за формирование конкурсных дел соискателей назначить инспектора отдела кадров Гагарину Е. А.;
 5. Установить срок формирования конкурсных дел до 29.08.2024 г.;
 6. Системному администратору иерею Даниилу Белову разместить информацию об объявлении конкурса на сайте семинарии в срок не позднее 29.06.2023 г.;
 7. Назначить дату проведения конкурса 29.08.2024 г.;
 8. и.о. секретаря Ученого совета иерею Димитрию Ларионову довести приказ до сведения зав. кафедрами, внести данный вопрос в повестку очередного заседания Ученого совета;
 10. Контроль исполнения оставляю за собой.

Ректор

М. П.



протоиерей Владимир Самойленко