



Религиозная организация —  
духовная образовательная организация высшего образования  
**«Казанская православная духовная семинария  
Казанской Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
иерей Никита Кузнецов  
«31»



2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПО  
ЦЕРКОВНОЙ ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ**

г. Казань, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	7
3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ	9
4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ	13
5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ	15
6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ	15
7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ	17
8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА	19
9. ПРЕИМУЩЕСТВА НА ПРИЁМ НА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026–2027 учебный год (далее по тексту – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви» (далее – КазПДС, Семинария) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Семинария, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила приёма разработаны в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ), в том числе пунктом 11 статьи 87 ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви;

– Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 (далее – Порядок приёма № 721);

– Приказом от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённый приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.07.2023 № 730 «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённую приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, и в соответствие направлений

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, установленное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ “Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”»<sup>1</sup>;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

– иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Уставом Семинарии, а также локальными актами, рекомендациями и письмами Учебного комитета Русской Православной Церкви, в их числе письмом Учебного комитета Русской Православной Церкви от 23.09.2021 № 10/363.

1.3. Семинария объявляет приём на обучение по программам аспирантуры (далее – приём на обучение) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);

– документ (документы) об образовании или об образовании и о квалификации, принимаемый(-ые) Семинарией в связи с особенностями правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с

принятием в Российскую Федерацию новых территорий (документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования).

В случае если лица, поступающие в Семинарию, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр приёма (при наличии) и (или) по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании на обучение) на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина – невозможности представления оригинала документа установленного образца.

1.5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Приём на обучение осуществляется (Приложение № 1):

1) в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приёма, бюджетные ассигнования, или КЦП).

2) на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение), заключаемым при приёме на обучение в Семинарию за счёт средств юридического лица – Учредителя Семинарии – Религиозной организации «Казанская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)». Приём в этом случае осуществляется в соответствии с Порядком организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения (Приложение № 2).

В рамках контрольных цифр приёма (бюджетные ассигнования) выделяется квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. Семинария осуществляет приём на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Семинарии в целом;

2) по каждой научной специальности;

3) отдельно в рамках контрольных цифр приёма и по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании на обучение);

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приёма за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

Семинария может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в настоящем пункте Правил приёма, по различным условиям поступления.

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2) пункта 1.7 настоящих Правил приёма, устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов (Приложение № 3).

1.9. Семинария может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

## **2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Семинария обеспечивает ознакомление поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приёме на обучение Семинария размещает информацию о приёме на обучение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kazpds.ru/>).

2.3. На официальном сайте Семинарии размещается следующая информация: 1) не позднее 20 января 2026 года:

а) Правила приёма, утверждённые Семинарией самостоятельно, в том числе:

а) сроки проведения приёма на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2) настоящего пункта); особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учёта указанных достижений;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – приём документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для

направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (через личный кабинет абитуриента);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании на обучение);

ж) информация о наличии общежития(-ий);

2) не позднее 10 апреля 2026 года:

а) количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте Семинарии, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил приёма, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 (два) месяца до начала приёма на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании на обучение) – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Семинария обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта Семинарии в период с даты её размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

Помимо официального сайта Семинария может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Семинарией.

2.4. Семинария обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

2.5. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте Семинарии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### 3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подаёт заявление (прошение) о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

Семинария принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешённых поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приёме на обучение (прошение) (далее – заявление о приёме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приёме по иным условиям поступления в порядке, установленном Семинарией.

3.2. Заявление о приёме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с настоящими Правилами приёма, утверждёнными Семинарией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (Уставом Семинарии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся).

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приёме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 настоящих Правил приёма), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.

3.4. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящих Правил приёма (в том числе может представить документ иностранного

государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (при наличии);

4) документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (принимается Семинарией, если документ действителен на день подачи заявления о приёме, а также при условии, что указанная инвалидность не входит в перечень ограничений, устанавливаемых Семинарией в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографии поступающего (2 штуки – 6х9, 2 штуки – 3,5х4,5);

3.5. В соответствии с частью 11 статьи 87 ФЗ-273 Семинария устанавливает дополнительный перечень документов и сведений, предоставляемых поступающим при подаче заявления о поступлении и подтверждающих соответствие поступающего условиям, вытекающим из внутренних установлений Русской Православной Церкви:

1) сведения о сане поступающего, сведения о монашеском постриге поступающего (указываются в заявлении о приёме);

2) направление (рекомендация) для обучения от Патриарха Московского и всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных православных институтов, академий, университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятелей приходов (в последнем случае направление рекомендация заверяется правящим архиереем);

3) автобиография с приложением свидетельства (справки) о крещении;

4) направление о распределении Учебного комитета Русской Православной Церкви;

5) ставленнические грамоты – для лиц в священном сане;

6) свидетельство о пострижении в монашество – для монашествующих;

7) согласие на поступление в Семинарию со стороны Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена – для

иностранных граждан, поступающих через Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

8) План-проспект будущего диссертационного исследования (Приложение № 4).

9) Документы и информацию, подтверждающие индивидуальные достижения, в их числе:

а) Научные публикации (копии) с выходными данными указанных публикаций или ссылка на соответствующий информационный ресурс, препринты, другие письменные работы, прочее;

б) Дипломы, сертификаты, иные знаки отличия, подтверждающие научно-исследовательскую деятельность, в т. ч. участие в российских и международных конференциях, семинарах, прочее;

в) Документы, подтверждающие другие достижения, например, победы в студенческих олимпиадах, конкурсах студенческих работ, получение индивидуальных академических стипендий и грантов и т. д. Также поступающий может представить своё резюме в свободной форме, включающее сведения об участии в исследовательских проектах, опыте работы, знании языков и т. д.

3.6. Документ установленного образца предоставляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приёме посредством ЕПГУ:

Документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нём подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). В дополнение к указанной информации поступающий может представить документ установленного образца для учёта индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца (при наличии).

3.8. Заявление о приёме представляется на русском языке. Подача заявления на других языках не предусмотрена.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, направляются поступающим в Семинарию одним из следующих способов:

1) представляются поступающим в Семинарию лично по адресу: 420036 г. Казань, ул. Челюскина д. 31а, Приёмная комиссия;

2) направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **420036 г. Казань, ул. Челюскина д. 31а, Казанская православная духовная семинария;**

3) направляются в Семинарию в электронной **priem@kazpds.ru.**

4) направляются в Семинарию посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Семинария обеспечивает работу с документами, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае подачи документов лично – поступающему выдаётся расписка о приёме документов.

3.10. Семинарией установлены следующие сроки приёма на обучение по программам аспирантуры:

Срок начала приёма заявления (прошения) о приёме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (прошению), в том числе Плана-проспекта будущего диссертационного исследования – 09 июня 2026 г.

Срок завершения приёма заявления (прошения) о приёме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (прошению), в том числе Плана-проспекта будущего диссертационного исследования 15-09 июля 2026 г. (18:00).

Сроки проведения вступительных испытаний – с 14 июля по 18 июля 2026 г.

3.11. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе находящиеся в ведении Русской Православной Церкви.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включённый в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее –

отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Семинария возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала соответственно, поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

Семинария возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении на обучение по конкурсу, в котором участвовал обучающийся. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Семинарии.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Семинарией самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Семинарией самостоятельно.

Перечень вступительных испытаний, а также максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания представлено в Приложении № 3 настоящих Правил приёма.

4.2. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Вступительных испытаний на иностранном языке (языках) Семинария не проводит.

4.4. Семинария проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) (Приложение № 5).

Решение о вступительном испытании с использованием дистанционных технологий принимает Приёмная комиссия (в лице Председателя – ректора Семинарии) при наличии особых (исключительных) обстоятельств.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приёма, уполномоченные должностные лица Семинарии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Семинарии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Семинария, помимо официального сайта (<https://kazpds.ru/>) может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Семинарией.

4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать в Семинарию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Семинарией (Приложение № 6).

4.10. При приёме на обучение устанавливается следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество соответствующих баллов:

- наличие научных публикаций в области теологии и богословия, а также по смежным областям в рецензируемых изданиях, включённых в перечень ВАК и Общецерковный список – 5 баллов; а также изданных в сборниках докладов (различного уровня) и включённых в РИНЦ, – 3 балла;

- наличие документа о высшем образовании и квалификации с отличием (диплом магистра, специалиста) – 2 балла;

- наличие международного сертификата международных экзаменов по иностранным языкам не ниже уровня B2 – 4 балла;

- наличие сертификатов, дипломов, иных знаков отличия, подтверждающих научно-исследовательскую деятельность – от 3 до 5 баллов.

Баллы за индивидуальные достижения начисляются Приёмной комиссией в целом за конкретное индивидуальное достижение, вне зависимости от количества подтверждающих документов по каждому основанию. Одна публикация указывается (учитывается) только один раз и только по одному основанию. Публикации прикладываются в виде копий с указанием всех выходных данных.

Поступающий самостоятельно представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.11. При приёме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено не более 15 (пятнадцати) баллов суммарно за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов (за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил приёма) Семинария обеспечивает создание условий с учётом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Указанные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления (прошения) о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (Приложение № 7).

5.3. Семинария устанавливает отдельные ограничения при приёме инвалидов на программы аспирантуры, связанные со статусом Семинарии – Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования – в части реализации своих прав, установленных пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вытекающих из внутренних установлений Русской Православной Церкви, её нормативных документов и рекомендаций (Приложение № 7).

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

6.1. По результатам вступительных испытаний Семинария формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Семинарии и на ЕПГУ, и обновляются ежедневно до дня, следующего за днём завершения приёма документов установленного образца включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за План-проспект (предполагаемого диссертационного исследования) в рамках баллов за вступительное испытание;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (Резюме, прочее).

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему: страховой номер индивидуального лицевого счёта или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта); сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения); сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил приёма.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Семинария устанавливает день завершения приёма документов установленного образца или заключённого договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании на обучение), не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр (при наличии) – оригинал документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение) – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приёма документов установленного образца приём оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18:00 часов по местному времени.

6.5. При приёме на обучение по программам аспирантуры в Семинарии:

– 19 июля 2026 г. осуществляется публикация конкурсных списков;

– 21 июля 2026 г. в 18:00 завершается приём заявлений (прошений) о согласии на зачисление (документа установленного образца) от лиц, включённых в конкурсные списки;

– 22 июля 2026 г. издаётся приказ о зачислении.

6.5.1. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление (прошение) о согласии на зачисление, заключённый договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение) в соответствии с пунктом 6.4

настоящих Правил приёма. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Семинарии оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.5.2. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.5.3. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Семинария может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.5.4. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение) установленное количество мест к зачислению может быть увеличено Семинарией на любом этапе приёмной компании.

При принятии указанного решения Семинария зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.5.5. Зачисление оформляется приказом (приказами) Семинарии о зачислении.

6.5.6. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Семинарии.

6.5.7. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

7.1. Семинария устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приёма на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.2. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с абзацем вторым подпункта 2) пункта 1.7 настоящих Правил приёма.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Семинария формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Семинария использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 6.5.2 Настоящих правил приёма.

7.4. Семинария проводит приём на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещёнными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

7.5. Поступающий, подавший в Семинарию заявление о приёме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приёма документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подаётся одновременно с подачей заявления о приёме на обучение).

7.6. Поступающий может поступать на обучение в Семинарию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. Семинария формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1–2 пункта 1.7 настоящих Правил приёма (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Семинария проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Семинария зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

Семинария в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приёму на целевое обучение в интересах безопасности государства.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (договорами об образовании на обучение).

8.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Семинарии.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 и 3.5 настоящих Правил приёма, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящих Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 настоящих Правил приёма оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## **9. ПРЕИМУЩЕСТВА НА ПРИЁМ НА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

9.1. Семинария не устанавливает отдельные (специальные) преимущества при приёме на программы аспирантуры, но в рамках вступительных испытаний осуществляет оценку индивидуальных достижений поступающих, позволяющую начислять баллы за вступительные испытания.

9.2. Документы по индивидуальным достижениям содержат (могут содержать):

1) Перечень научных публикаций, препринтов, других письменных работ;

2) Информацию об участии в российских и международных конференциях (с докладом) с указанием названия и места проведения конференции и темы доклада;

3) Документы, подтверждающие другие достижения, например, победы в студенческих олимпиадах и конкурсах студенческих работ, получение индивидуальных академических стипендий и грантов и т. д., в том числе резюме (CV / curriculum vitae), включающее сведения об участии в исследовательских проектах, опыте работы, знании языков и т. д.

9.3. Поступающий самостоятельно представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

9.4. Количество и правила начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих (Портфолио), представлены в пункте 4.10 настоящих Правил.

### **10. Ограничения на приём в Семинарию**

10.1. Семинария устанавливает отдельные ограничения при приёме на программы аспирантуры, связанные со статусом Семинарии – Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования – в части реализации своих прав, установленных пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вытекающих из внутренних установлений Русской Православной Церкви.

10.2. Семинария налагает ограничение на поступление и дальнейшее обучение по программам аспирантуры:

– в части вероисповедания – принимаются лица только православного вероисповедания из канонических юрисдикций.

10.3. К препятствиям к поступлению является не соответствие абитуриента духовно-нравственному облику учащегося Семинарии, которые прописаны в локальных нормативных актах КазПДС.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1. План приёма по программам аспирантуры с выделением количества мест за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, в т. ч. квот приёма, и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (об образовании на обучение).

Приложение № 2. Порядок организации приёма в «Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской Епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения.

Приложение № 3. Перечень вступительных испытаний по программам аспирантуры по всем условиям поступления с указанием минимальных и максимальных баллов, статуса вступительного испытания и его приоритетности.

Приложение № 4. Требования к Плану-проспекту будущего диссертационного исследования.

Приложение № 5. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (ДТ).

Приложение № 6. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

Приложение № 7. Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения на их приём, связанные со статусом Семинарии.

## Приложение № 1

*К Правилам приёма на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2026-2027 учебный год*

### **План приёма по церковным программам (ЦП) аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (об образовании на обучение)**

<b>Наименование направления подготовки</b>	<b>Наименование церковных программ, по которым осуществляется приём</b>	<b>Кол-во мест по ЦП</b>	<b>ВСЕГО</b>
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»	Теоретическая теология, профиль: исследовательское направление – православие		
	Историческая теология, профиль: исследовательское направление – православие		
	Практическая теология, профиль: исследовательское направление – православие		

## Приложение № 2

*К Правилам приёма на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2026-2027 учебный год*

### **Порядок организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения**

1. Приём в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Казанская православная духовная семинария Казанской епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения осуществляется:

– сверх контрольных цифр приёма, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– за счёт средств юридического лица – Учредителя Семинарии с заключением договора об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) с Семинарией (далее – Договор),

– только по направлению епархий Русской Православной Церкви, в т. ч. находящихся на территории иностранных государств.

2. Взаимоотношения между Семинарией, с одной стороны, и физическим лицом, с другой стороны, регулируются Договором, подписывается физическим лицом – поступающим.

3. Оформление Договора осуществляется ответственным работником Приёмной комиссии Семинарии.

4. Для лиц, поступающих по Договору, устанавливается тот же набор (перечень) вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5. На лиц, поступающих по Договору, также распространяется Положение о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви (документ принят на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22.10.2015, Журнал № 78, с изменениями от 28.11.2017, журнал № 109, от 14.05.2018, Журнал № 33, от 30.05.2019, Журнал № 60).

6. Информация о количестве мест на обучение по Договору публикуется на официальном сайте Семинарии: <https://kazpds.ru/>.

## Приложение № 3

*К Правилам приёма на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2026-2027 учебный год*

### Перечень вступительных испытаний по программам аспирантуры по всем условиям поступления с указанием минимальных и максимальных баллов, статуса вступительного испытания и его приоритетности

Наименование направления подготовки	Наименование церковных программ, по которым осуществляется приём	Перечень вступительных испытаний	Статус вступительных испытаний	Баллы вступительных испытаний, установленные Семинарией		Приоритет
				Миним.	Максим.	
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций		Экзамен* по специальной дисциплине «Богословие»; очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях; Язык вступительного испытания – русский	Обязательный	50	100	Первый
	Богословие			50	100	

*\* Экзамен по специальной дисциплине «Богословие» проводится в форме:*

*✓ собеседования по вопросам билета по специальной дисциплине «Богословие»;*

*✓ собеседования и обсуждения предполагаемого диссертационного исследования (Плана-проспекта).*

С вопросами собеседования поступающий может познакомиться в программе вступительных испытаний.

Требования к Плану-проспекту будущего диссертационного исследования представлены в приложении № 4 к Правилам приёма.

План-проспект представляется поступающим в период подачи документов в Семинарию. Поступающий, не представивший План-проспект в срок, – не допускается к вступительным испытаниям.

Семинария предоставляет поступающим возможность предварительного собеседования с предполагаемым/потенциальным научным руководителем.

## Приложение № 4

*К Правилам приёма на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2026-2027 учебный год*

### **Требования к плану-проспекту будущего диссертационного исследования**

**Общие требования.** Семинария осуществляет приём на образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) лиц, готовых и способных осуществлять научно-исследовательскую работу в рамках научных направлений кафедр Казанской православной духовной семинарии.

Семинария предлагает абитуриентам примерный перечень тем диссертационных исследований (тем диссертаций) и пофамильный состав научных руководителей, которые будут осуществлять дальнейшее научное руководство аспирантом, в случае поступления последнего.

Список примерных тем публикуется на сайте Семинарии не позднее 1 апреля 2026 года.

Поступающий также может предложить (заявить) свою тему диссертационного исследования. Как правило, это предполагает высокую степень разработанности заявленной темы (проблемы) поступающим. В этом случае, поступающий должен учитывать наличие в Семинарии научно-педагогических кадров, работающих в рамках избранной поступающим темы (т. е. Семинария ведёт подготовку аспирантов только при наличии учёных в этой области).

Поступающий может подготовить План-проспект в рамках одной научной специальности, который засчитывается абитуриенту только 1 (один) раз в рамках одной научной специальности или родственной церковной программы (таблица 1).

В случае если поступающий претендует на участие в конкурсе на несколько научных специальностей, то им готовятся Планы-проспекты под соответствующие области научных знаний, научных специальностей.

Поступающему необходимо заранее познакомиться с выпускающей кафедрой и потенциальным научным руководителем и обсудить предполагаемую тему и План-проспект во избежание того, что представленная тема и План-проспект будут либо не актуальны, либо не диссертательны, либо в Семинарии отсутствуют учёные, занимающиеся этой проблемой.

Семинария осуществляет предварительную оценку Плана-проспекта диссертационного исследования, представленного поступающим – автором проекта. Оценка осуществляется профессорско-преподавательский состав профильной кафедры, как правило, в лице потенциального научного руководителя или иного высококвалифицированного учёного специалиста.

В рамках предварительной оценки темы и Плана-проспекта даётся общая оценка перспективности представленного поступающим исследования (актуальность, диссертательность, пр.), его соотнесённости с научно-исследовательскими направлениями кафедр Семинарии и наличия профильных специалистов для научного руководства.

Оценка оформляется отзывом. План-проспект и отзыв передаётся в экзаменационную комиссию не позднее 1 (одного) рабочего дня до проведения вступительного испытания.

Таблица 1

<b>Области научных знаний научных специальностей</b>
<b>Богословие</b>
1. История и методология филологических исследований текстов христианской традиции. 2. Историография и методология библейско-богословских исследований. 3. Методология церковно-исторической науки. 4. Актуальные направления церковно-исторических исследований. 5. Актуальные проблемы литургики и канонического права XIX-XXI вв. 6. Современные подходы к преподаванию в высшей духовной школе. 7. Миссиология и конфессиональное исламоведение.

**Частные требования к Плану-проспекту.** План-проспект будущего исследования составляется по следующей структуре:

1) Титульный лист, включающий:

– Ф.И.О. поступающего, сан при наличии, Ф.И.О. предполагаемого научного руководителя (при успешном поступлении в аспирантуру).

– Наименование профильной (выпускающей) кафедры, к которой предполагает прикрепляться поступающий в случае успешного поступления в аспирантуру.

– Предполагаемая (предварительная) тема диссертационного исследования.

2) Введение, включающее:

– Проблема и актуальность исследования;

– Гипотеза;

– Цель и задачи исследования.

3) Основная часть, включающая:

– Краткий обзор основных научных работ, наиболее близких к тематике исследования;

– Теоретическое/историческое/практическое направление, в рамках которого планируется выполнять исследование (в привязке к паспорту научной специальности);

– Методология исследования;

Возможная научная новизна поставленных в исследовании вопросов и предполагаемых результатов.

4) Структура исследования, представляющая примерный план исследования – темы и ориентировочное название глав диссертации.

5) Предполагаемые издания и конференции, в которых предполагается публикация результатов или апробация (с указанием сроков). При определении издательств поступающий должен исходить из требований высшей аттестационной комиссии (ВАК).

Технические требования к тексту: шрифт Times New Roman, 12 пт, интервал междустрочный – одинарный; абзацный отступ (перед, после) – 6 пт. Первая строка абзацного отступа – 1,25 см. Текст должен быть отформатирован в соответствии с правилами электронного текстового документа средствами текстового редактора (Microsoft Word).

## Приложение № 5

*К Правилам приёма на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2026-2027 учебный год*

### **Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (ДТ)**

1. Дистанционные технологии применяются Семинарией в исключительных случаях с согласия, поступающего при наличии у него технических средств и программного обеспечения, позволяющего обеспечить соблюдение процедуры вступительных испытаний с использованием ДТ.

2. Поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения вступительных испытаний.

Требования к техническим средствам и программному обеспечению поступающего:

– Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);

– Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;

– Яндекс Браузер последней версии <https://browser.yandex.ru/>;

– Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;

– Оперативная память: 3 Гб и более;

– Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления – система и безопасность – брандмауэр защитника Windows-дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение);

– Наличие исправной и включённой веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);

– Наличие исправного и включённого микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

3. Поступающий выходит на связь с ответственным работником Приёмной комиссии в формате видеоконференции, следуя полученным ранее инструкциям, демонстрирует через веб-камеру свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Процедура аутентификации идёт под видеозапись в Семинарии.

4. Во время сдачи вступительных экзаменов поступающий, прошедший этап аутентификации предоставляет доступ ответственному работнику Приёмной комиссии к прослушиванию микрофона и просмотру веб-камеры и экрана устройства, с помощью которых сдаёт экзамены, что позволяет

зафиксировать нарушения при сдаче (во время сдачи также ведётся запись веб-камеры, микрофона и экрана поступающего, которая затем сохраняется в архиве Семинарии).

5. В остальном процедуры проведения вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия, поступающих с работниками Семинарии идентичны приёму вступительных испытаний с применением ДТ.

6. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания с использованием ДТ в назначенное время (период времени) без уважительной причины, к прохождению вступительного испытания в другие сроки не допускаются.

7. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания в назначенное время (период времени) по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в резервные дни на основании заявления, подаваемого посредством «Личного кабинета абитуриента», в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину пропуска вступительного испытания.

8. Решение о применении дистанционных технологий принимает Приёмная комиссия (в лице её председателя – ректора Семинарии).

## Приложение № 6

*К Правилам приёма на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2026-2027 учебный год*

### **Правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо, оформленное официально, т. е. нотариально) имеет право подать в апелляционную комиссию Семинарии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Личное заявление и иные документы (материалы) на апелляцию представляются (направляются) поступающим в Семинарию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим в Семинарию;

2) направляются в Семинарию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) посредством электронной почты.

К личному заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие указанные факты.

В заявлении на апелляцию необходимо указать:

– Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии, на имя которого подаётся апелляция;

– фамилию, имя, отчество поступающего;

– контактный номер телефона, адрес электронной почты, дату сдачи вступительного испытания;

– название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются; – основания для изменения баллов;

– мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценён неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

– просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;

– просьбу рассмотреть апелляцию:

в присутствии заявителя очно;

в присутствии заявителя дистанционно;

заочно (без присутствия заявителя).

Апелляция должна быть подписана поступающим. В заявлении поступающего на апелляцию в обязательном порядке должна содержаться актуальная (на момент подачи заявления) информация о контактных данных абитуриента (сведения о телефоне, об адресе электронной почты, иных массовых коммуникационных и (или) информационных формах связи, используемой для официального обмена информацией и документами).

3. В ходе рассмотрения апелляции, в том числе путём просмотра видеозаписи (при наличии и использовании), проверяется соблюдение требований, установленных к процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана:

- в день проведения вступительного испытания;
- в день официального объявления Семинарией результатов вступительного испытания;
- в течение следующего рабочего дня со дня проведения и (или) объявления Семинарией результатов вступительного испытания.

В случае прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, заявление о проведении апелляции может быть подано абитуриентом в день прохождения вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

5. Рассмотрение апелляции проводится в дату (время, место), устанавливаемую указанием ректора, в том числе в дистанционном формате.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет очно право присутствовать при рассмотрении апелляции, в дистанционном формате имеет право присутствовать только сам поступающий.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Апелляционная комиссия принимает решение в закрытом формате, то есть без присутствия поступающего (доверенного лица).

8. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

Подача повторных апелляций не допускается.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

10. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в случае, если поступающий присутствовал на апелляции, в противном случае, информация доводится до поступающего одним из способов, указанных в пункте 2 настоящих Общих правил подачи и рассмотрения

апелляций не позднее следующего дня заседания (пересылкой электронной копии выписки из протокола заседания апелляционной комиссии).

11. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.

12. Копия или второй экземпляр протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## Приложение № 7

*К Правилам приёма на обучение по церковным программам аспирантуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2026-2027 учебный год*

### **Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения на их приём, связанные со статусом Семинарии**

1. Настоящий документ устанавливает порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов, в т. ч. особенности их проведения, а также отдельные ограничения на приём инвалидов, связанный со статусом Семинарии на основании пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», позволяющего устанавливать «дополнительные условия на приём на обучение, права и обязанности обучающихся, оснований для их отчисления, вытекающих из внутренних установлений религиозной организации» – Русской Православной Церкви, её нормативных документов и рекомендаций.

2. Семинария обеспечивает создание условий для инвалидов при проведении вступительных испытаний с учётом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья за исключением случаев, указанных в пункте 3 настоящего документа.

С целью обеспечения и реализации своего права, указанного в пунктах 1, 3 и предыдущем абзаце настоящего пункта, Семинария запрашивает с поступающих оригинал медицинской справки установленного образца (по форме 086/у).

3. Семинария накладывает ограничение на поступление и обучение по программам аспирантуры в части ограничения по здоровью для инвалидов для отдельных нозологий, связанных с:

- 1) нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- 2) нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- 3) речевыми дисфункциями (разные степени);
- 4) нарушением интеллекта;
- 5) задержкой психического развития (ЗПР);
- 6) нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 7) нарушением эмоционально-волевой сферы.

4. Семинария не ограничивает поступление инвалидов по иным нозологиям и проводит для них вступительные испытания с учётом индивидуальных возможностей, состояния здоровья и конкретного заболевания, обеспечивая необходимые условия.

5. Указанные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления (прошения) о приёме, содержащего

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность (заболевание), в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Семинария предоставляет специальные условия индивидуально с учётом всех обстоятельств.